

Schéma minimálnej pomoci
poskytovanej v Slovenskej republike prostredníctvom
Audiovizuálneho fondu

Schéma minimálnej pomoci oslobodená od notifikačnej povinnosti podľa článku 108 ods. 3
Zmluvy o fungovaní Európskej únie

jún 2016

OBSAH

A. PREAMBULA.....	3
B. PRÁVNÝ ZÁKLAD.....	3
C. CIEĽ POMOCI.....	3
D. POSKYTOVATEĽ POMOCI.....	4
E. PRÍJEMCOVIA POMOCI.....	4
F. OPRÁVNENÉ PROJEKTY.....	6
G. OPRÁVNENÉ VÝDAVKY.....	8
H. FORMA POMOCI.....	9
I. VÝŠKA A INTENZITA POMOCI.....	9
J. PODMIENKY POSKYTOVANIA POMOCI.....	11
K. MECHANIZMUS POSKYTOVANIA POMOCI.....	12
L. KUMULÁCIA POMOCI.....	17
M. ROZPOČET.....	17
N. TRANSPARENTNOSŤ A MONITOROVANIE.....	17
O. KONTROLA A AUDIT.....	18
P. PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ SCHÉMY.....	19
Q. PRÍLOHY.....	19

A. PREAMBULA

Schéma minimálnej pomoci (ďalej len „schéma“) poskytovanej prostredníctvom Audiovizuálneho fondu (ďalej len „fond“) je vypracovaná v súlade s platnými pravidlami Európskej únie (ďalej len „EÚ“) upravujúcimi poskytovanie minimálnej pomoci (ďalej aj „pomoc“). Schéma je vypracovaná podľa nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis (Ú. v. EÚ L 352/1, 24.12.2013).

B. PRÁVNY ZÁKLAD

Právnym základom pre poskytovanie pomoci na podporu audiovizuálnej kultúry sú:

- nariadenie Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis (ďalej aj „nariadenie“),
- príloha I. nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy (Ú. v. EÚ L 187, 26.6.2014) (ďalej len „príloha I. nariadenia č 651/2014“),
- zákon č. 516/2008 Z. z. o Audiovizuálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon“),
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) (ďalej len „zákon o štátnej pomoci“),
- zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- zákon č. 40/2015 Z. z. o audiovizii a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Štatút Audiovizuálneho fondu,
- Zásady, spôsob a kritériá hodnotenia žiadostí o poskytnutie finančných prostriedkov z Audiovizuálneho fondu (ďalej aj „zásady hodnotenia“),
- Zásady poskytovania finančných prostriedkov z Audiovizuálneho fondu,
- štruktúra podpornej činnosti fondu na príslušné obdobie,
- smernica o kontrolnej činnosti.

C. CIEĽ POMOCI

Cieľom pomoci poskytovanej podľa tejto schémy je podpora audiovizuálnej kultúry v zameraní na podporu odborného výskumu, vzdelávania a edičnej činnosti a na rozvoj audiovizuálnych technológií v Slovenskej republike.

D. POSKYTOVATEĽ POMOCI

Poskytovateľom pomoci a vykonávateľom schémy je fond ako verejnoprávna inštitúcia zriadená osobitným zákonom na podporu a rozvoj audiovizuálnej kultúry a priemyslu. Orgánmi fondu sú rada, dozorná komisia a riaditeľ. Kontaktné údaje fondu sú:

Audiovizuálny fond

Grösslingová 53

811 09 Bratislava

www.avf.sk

tel. +4212 5923 4545

mail: sekretariat@avf.sk

E. PRÍJEMCOVIA POMOCI

1. Príjemcom pomoci je podnik v zmysle článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie, t. j. subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na právny status a spôsob financovania. Za príjemcu pomoci sa považuje jediný podnik podľa článku 2 ods. 2 nariadenia. Príjemcom pomoci môžu byť mikropodniky, malé podniky alebo stredné podniky, ktoré spĺňajú definíciu uvedenú v prílohe I. nariadenia č. 651/2014.¹ Kategóriu mikropodnikov, malých a stredných podnikov („MSP“) tvoria podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 mil. EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 mil. EUR. V rámci kategórie MSP sa malý podnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 50 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 10 mil. EUR. V rámci kategórie MSP sa mikropodnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 10 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 2 mil. EUR. Príjemcom pomoci môžu byť aj veľké podniky, ktoré nespádajú pod definíciu mikropodnikov, malých a stredných podnikov uvedenú v prílohe I. nariadenia č. 651/2014.
2. Príjemcom pomoci môžu byť fyzické alebo právnické osoby oprávnené na podnikanie, ktoré plánujú realizovať oprávnené projekty v zmysle tejto schémy, vykonávajú hospodársku činnosť a sú účastníkmi hospodárskej súťaže v tých oblastiach, do ktorých je zameraná pomoc podľa tejto schémy. Príjemcom pomoci môže byť fyzická osoba, ktorá dovŕšila vek 18 rokov.
3. Podľa § 19 ods. 2 zákona môže fond poskytnúť finančné prostriedky
 - a) nezávislým producentom v audiovizii registrovaným podľa osobitného predpisu²,
 - b) výrobcom slovenských audiovizuálnych diel³,
 - c) autorom a spoluautorom slovenských audiovizuálnych diel³,

¹ Príloha I. nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy (Ú. v. EÚ L 187, 26.6.2014).

² § 9 zákona č. 40/2015 Z. z.

³ § 2 ods. 15 zákona č. 40/2015 Z. z.

- d) distributérom audiovizuálnych diel⁴,
 - e) osobám na obnovu a rozvoj technologickej základne pre výrobu audiovizuálnych diel a ich uvádzanie na verejnosti na území Slovenskej republiky,
 - f) osobám na propagáciu a podporu rozširovania audiovizuálnych diel,
 - g) osobám na rozvoj vzdelávania a odborného výskumu v oblasti audiovizuálnej kultúry a filmového umenia,
 - h) prevádzkovateľom audiovizuálneho technického zariadenia⁵⁾ na území Slovenskej republiky na obnovu a rozvoj technologickej základne týchto zariadení.
4. Táto schéma sa vzťahuje na celé územie Slovenskej republiky.
5. Podľa § 19 ods. 3 zákona nemožno finančné prostriedky fondu poskytnúť osobe
- a) ktorá je v konkurze alebo v likvidácii⁶,
 - b) proti ktorej je vedené exekučné konanie⁷,
 - c) ktorá nemá vysporiadané finančné vzťahy so subjektmi verejnej správy,
 - d) ktorá je podnikateľom alebo združením podnikateľov a porušila zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu⁸,
 - e) ktorá nepredložila vyúčtovanie finančných prostriedkov z fondu.
6. Príjemcom pomoci nemôže byť podnik, voči ktorému sa nárokuje vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom⁹.
7. Príjemca pomoci vo forme pôžičky nesmie byť predmetom kolektívneho konkurzného konania, ani nesmie spĺňať kritériá právnych predpisov na to, aby sa stal predmetom kolektívneho konkurzného konania na návrh svojich veriteľov. V prípade veľkých podnikov musí byť príjemca tejto formy pomoci v situácii porovnateľnej s úverovým ratingom aspoň B-.
8. Táto schéma sa nevzťahuje na
- a) pomoc v prospech podnikov pôsobiacich v sektore rybolovu a akvakultúry, na ktoré sa vzťahuje nariadenie EP a Rady (EÚ) č. 1379/2013 z 11. decembra 2013 o spoločnej organizácii trhov s produktmi rybolovu a akvakultúry, ktorým sa menia nariadenia Rady (ES) č. 1184/2006 a (ES) č. 1224/2009 a zrušuje nariadenie rady (ES) č. 104/2000,
 - b) pomoc poskytovanú podnikom pôsobiacim v oblasti prvovýroby poľnohospodárskych výrobkov,

⁴ § 2 ods. 6 zákona č. 40/2015 Z. z.

⁵ § 2 ods. 4 zákona č. 40/2015 Z. z.

⁶ Zákon č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁷ Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov.

⁸ Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁹ Rozsudok ESD vo veci C-188/92, TWD Textilwerke Deggendorf GmbH/Nemecko, („Deggendorf“), [1994] .

- c) pomoc poskytovanú podnikom pôsobiacim v sektore spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov, a to v týchto prípadoch:
 - ak je výška pomoci stanovená na základe ceny alebo množstva takýchto výrobkov kúpených od prvovýrobcov alebo výrobkov umiestnených na trhu príslušnými podnikmi,
 - ak je pomoc podmienená tým, že bude čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcom,
 - d) pomoc na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoci priamo súvisiacej s vyvázanými množstvami, na zriadenie a prevádzkovanie distribučnej siete alebo inými bežnými výdavkami súvisiacimi s vývoznou činnosťou,
 - e) pomoc, ktorá je podmienená uprednostňovaním používania domáceho tovaru pred dovážaným.
9. Ak podnik pôsobí v sektoroch uvedených v ods. 8 písm. a), b) alebo c) a zároveň pôsobí v jednom alebo viacerých iných sektoroch alebo vyvíja ďalšie činnosti, ktoré patria do rozsahu pôsobnosti tejto schémy, vzťahuje sa schéma na pomoc poskytovanú v súvislosti s týmito ďalšími sektormi alebo na tieto ďalšie činnosti za podmienky, že pomocou primeraných prostriedkov, ako je oddelenie činností alebo rozlíšenie výdavkov, bude zabezpečené, aby činnosti vykonávané v sektoroch vylúčených z rozsahu pôsobnosti tejto schémy neboli podporované z pomoci de minimis poskytovanej v súlade so schémou.

F. OPRÁVNENÉ PROJEKTY

1. Fond poskytuje finančné prostriedky na podporu projektov v oblasti audiovizuálnej kultúry v zameraní na
- tvorbu, vývoj, prípravu realizácie a výroby slovenských audiovizuálnych diel,
 - tvorbu, vývoja, prípravu realizácie a výroby hraných, dokumentárnych a animovaných slovenských kinematografických diel,
 - post produkciu a distribúciu slovenských audiovizuálnych diel a distribúciu audiovizuálnych diel,
 - realizáciu a distribúciu koprodukčných kinematografických diel, v ktorých má slovenský producent koprodukčný podiel,
 - festivaly, prehliadky a iné kultúrne aktivity a činnosti subjektov pôsobiacich v oblasti audiovizie a kinematografie v Slovenskej republike a prezentácie a propagácie slovenských audiovizuálnych diel,
 - vydanie a rozširovanie periodických publikácií a neperiodických publikácií z oblasti audiovizie a kinematografie,
 - rozvoj technológií v oblasti výroby, rozširovania, uvádzania na verejnosti a uchovávaní audiovizuálnych diel v Slovenskej republike,

- rozvoj vzdelávania a odborného výskumu v oblasti audiovizuálnej kultúry a filmového umenia.
2. Podľa charakteru a obsahového zamerania projektov fond v štruktúre podpornej činnosti určil základné programy pre poskytovanie podpory¹⁰.
 3. Fond poskytuje pomoc podľa tejto schémy v programoch 3 a 4.¹¹
 4. Program 3 je zameraný na podporu odborného výskumu, vzdelávania, výchovy a edičnej činnosti v oblasti audiovizuálnej kultúry a priemyslu. Podpora je zameraná na vznik a na vydávanie odborných, vedeckých, teoretických a/alebo historiografických štúdií, analýz v oblasti audiovizie vo forme periodických i neperiodických publikácií, na vedeckú, teoretickú alebo odbornú výskumnú činnosť v oblasti audiovizie, ako sú najmä štúdie, expertízy, analýzy, vytváranie databáz, realizácia monitoringu, výskumov a ďalších špecializovaných činností. Program je zameraný aj na podporu mobility tvorivých, odborných a vedeckých pracovníkov z oblasti audiovizuálnej kultúry vo vzťahu k zahraničiu za účelom získavania nových poznatkov z oblasti audiovizuálnej kultúry a priemyslu vo svete. Program je zameraný aj na podporu projektov mimoškolského vzdelávania a výchovy so zameraním na filmové umenie a audiovizuálnu kultúru. Program 3 je rozčlenený na nasledujúce podprogramy:
 - 3.1 Edičná činnosť
 - 3.2 Odborný výskum a sprístupňovanie odborných informácií
 - 3.3 Odborné vzdelávanie a profesionálna príprava.
 5. Program 4 je zameraný najmä na podporu technologickej základne v oblasti výroby, rozširovania a uvádzania audiovizuálnych diel na verejnosti, najmä na podporu a rozvoj technologickej základne a vybavenia jednosálových kín v Slovenskej republike a na rozvoj technológií určených na realizáciu audiovizuálnych diel v Slovenskej republike. Program 4 je rozčlenený na nasledujúce podprogramy:
 - 4.1 Digitalizácia kín technológiou D-cinema podľa štandardov DCI,
 - 4.2 Digitalizácia kín technológiou E-cinema HD
 - 4.3 Modernizácia vybavenia digitalizovaných jednosálových kín a aktivity zamerané na lokálny marketing jednosálových kín

¹⁰ Program 1: podpora vývoja, tvorby a produkcie slovenských audiovizuálnych diel,
 Program 2: podpora distribúcie a uvádzania audiovizuálnych diel na verejnosti,
 Program 3: podpora výskumu, vzdelávania a edičnej činnosti v oblasti audiovizuálnej kultúry,
 Program 4: podpora rozvoja technológií v Slovenskej republike,
 Program 5: podpora audiovizuálneho priemyslu v Slovenskej republike.

¹¹ V programoch 1 a 2 poskytuje fond štátnu pomoc podľa schémy štátnej pomoci SA.32836 (2011/N), ktorú schválila Európska komisia rozhodnutím č. K(2011) 5868 zo dňa 11. augusta 2011. V programe 5 poskytuje fond štátnu pomoc v súlade s článkom 53 nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy (Ú. v. EÚ L 187, 26.6.2014).

- 4.4 Rozvoj technológií určených na realizáciu audiovizuálnych diel v Slovenskej republike.

G. OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Prijemca pomoci je oprávnený použiť finančné prostriedky poskytnuté podľa tejto schémy výlučne na výdavky súvisiace s realizáciou projektu v rámci programu 3 alebo 4 uvedeného v článku F (ďalej len „oprávnené výdavky“). Oprávnené výdavky sú určené v rozpočte projektu, ktorý je neoddeliteľnou prílohou zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov (ďalej len „zmluva“). Oprávnenými výdavkami v programe 3 sú najmä výdavky na honoráre a ostatné osobné náklady, prenájmy a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, akými sú nájom priestorov a techniky, polygrafické služby, právne a ekonomické služby, ako aj výdavky na cestovné, ubytovanie a prevádzkové náklady. Oprávnenými výdavkami v programe 4 sú najmä výdavky na zabezpečenie technického vybavenia, projektovej dokumentácie, rekonštrukciu priestorov a interiéru a výdavky na výskum a vývoj nových technológií.
2. Na účely výpočtu oprávnených výdavkov sa použijú číselné údaje pred odpočítaním daní alebo iných poplatkov. Oprávnené výdavky musia vzniknúť a byť uhradené po dátume registrácie žiadosti o poskytnutie finančných prostriedkov fondu na realizáciu projektu (ďalej len „žiadosť“). Oprávnené výdavky musia byť uhradené pred dátumom konečného a úplného vyúčtovania poskytnutých finančných prostriedkov z fondu (konečný dátum oprávnenosti výdavkov). Prijemca pomoci je povinný náklady na každý podporený projekt evidovať na samostatnom analytickom účte alebo viesť v časovom slede samostatnú evidenciu všetkých príjmov a výdavkov, ktoré sa viažu k poskytnutým finančným prostriedkom.
3. Oprávnenými výdavkami nie sú výdavky použité na
 - a) krytie straty z činnosti osôb,
 - b) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
 - c) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
 - d) splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek.
4. Všetky výdavky, na úhradu ktorých sú použité finančné prostriedky z fondu poskytnuté formou dotácie alebo pôžičky, musia byť identifikovateľné, preukázateľné originálnymi účtovnými dokladmi a musia byť doložené účtovnými záznamami, ktoré sú riadne evidované u prijemcu v súlade s platnou legislatívou. Výdavky bez priameho vzťahu k realizácii projektu, ani výdavky, ktoré nie sú súčasťou rozpočtu projektu, nebudú akceptované.
5. Oprávnené výdavky musia byť primerané a musia byť vynaložené v súlade s princípmi
 - a) hospodárnosti (vynaloženie finančných prostriedkov fondu na vykonanie činnosti alebo obstaranie tovarov, prác a služieb v správnom čase, vo vhodnom množstve a kvalite za najlepšiu cenu),
 - b) efektívnosti (najvýhodnejší vzájomný pomer medzi použitými finančnými prostriedkami fondu a dosiahnutými výsledkami),

- c) účelnosti (vzťah medzi určeným účelom použitia poskytnutých finančných prostriedkov fondu a skutočným účelom ich použitia),
 - d) účinnosti (plnenie určených cieľov a dosahovanie plánovaných výsledkov vzhľadom na použité finančné prostriedky z fondu).
6. V prípade, ak sú oprávnené výdavky vynaložené v priebehu viacerých rokov, diskontujú sa na ich hodnotu v čase poskytnutia pomoci. Ako úroková sadzba na diskontné účely sa použije diskontná sadzba uplatniteľná v čase poskytnutia pomoci.

H. FORMA POMOCI

Fond poskytuje pomoc podľa tejto schémy formou dotácie, pôžičky so splatnosťou najviac päť rokov alebo kombináciou oboch foriem. Dotácia sa vypláca systémom zálohových platieb, refundáciou alebo kombináciou zálohových platieb a refundácie.

I. VÝŠKA A INTENZITA POMOCI

1. Celková výška pomoci nesmie presiahnuť strop vo výške 200 000 EUR na jediný podnik v priebehu akéhokoľvek obdobia troch fiškálnych rokov. Celková výška pomoci, ktorú členský štát poskytol jedinému podniku vykonávajúcemu cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu, nepresiahne 100 000 EUR v priebehu obdobia troch fiškálnych rokov. Táto pomoc sa nepoužije na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy. Ak podnik vykonáva cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu a zároveň iné činnosti, na ktoré sa uplatňuje strop vo výške 200 000 EUR, strop vo výške 200 000 EUR sa na tento podnik uplatní za predpokladu, že dotknutý členský štát zabezpečí pomocou primeraných prostriedkov, ako je oddelenie činností alebo rozlíšenie nákladov, aby podpora pre činnosti cestnej nákladnej dopravy nepresiahla 100 000 EUR a aby sa žiadna pomoc nepoužila na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy. Tieto stropy sa uplatňujú bez ohľadu na formu pomoci alebo sledovaný cieľ, ako aj nezávisle od toho, či je pomoc, ktorú poskytuje členský štát, financovaná úplne alebo čiastočne zo zdrojov EÚ. Obdobie troch fiškálnych rokov v súvislosti s poskytovaním pomoci sa určuje na základe účtovného obdobia príjemcu. Podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov je to kalendárny rok alebo hospodársky rok podľa rozhodnutia podniku. Ak by sa poskytnutím novej pomoci de minimis presiahol príslušný strop pomoci uvedený v tomto článku schémy, predmetná schéma sa na túto sumu pomoci neuplatňuje, a to ani na tú jej časť, ktorá strop nepresahuje.
2. Výška pomoci vo forme dotácie predstavuje súčet jednotlivých platieb poskytnutých príjemcovi.
3. Výška pomoci poskytnutej podľa tejto schémy formou dotácie na jeden projekt nesmie presiahnuť určenú maximálnu sumu dotácie poskytnutej z fondu na jeden projekt, ktorá

je určená v štruktúre podpornej činnosti fondu na príslušné obdobie <http://www.avf.sk/support.aspx>.

4. O poskytnutie pomoci môže žiadateľ o poskytnutie finančných prostriedkov fondu (ďalej len „žiadateľ“) žiadať na jeden projekt alebo na viacero projektov predložených v rámci jednej výzvy v jednom a tom istom programe resp. podprograme alebo predložených v oboch programoch resp. vo viacerých podprogramoch. Žiadateľ môže žiadať o dotáciu, o pôžičku alebo o kombináciu dotácie a pôžičky. Ak sa na realizácii jedného a toho istého projektu podieľa viacero osôb, o poskytnutie pomoci môže žiadať iba jedna osoba, ktorá je na tento účel písomne splnomocnená ostatnými zúčastnenými osobami¹².
5. Fond poskytuje pomoc formou pôžičky so splatnosťou najviac päť rokov. Úroková sadzba pôžičky sa určí v zmluve s prihliadnutím na výšku poskytnutej pôžičky, dobu jej splatnosti a podmienky jej zabezpečenia. V prípade pôžičky je pomocou rozdiel medzi výškou úrokov poskytnutej pôžičky a trhovou sadzbou platnou v čase poskytnutia pôžičky. Trhovými sadzbami sa na účely tejto schémy rozumejú referenčné sadzby, ktoré sú stanovené v oznámení Komisie o revízii spôsobu stanovenia referenčných a diskontných sadzieb¹³. Pomoc poskytnutá formou pôžičky sa bude považovať za transparentnú pomoc, ak bol ekvivalent hrubého grantu vypočítaný na základe referenčných sadzieb platných v čase poskytnutia pomoci. Pomoc splatná v niekoľkých splátkach je diskontovaná na jej hodnotu v čase jej poskytnutia. Ako úroková sadzba na diskontné účely sa použije diskontná sadzba uplatniteľná v čase poskytnutia pomoci.
6. Na výšku pomoci poskytnutej formou dotácie z fondu a na výšku pomoci poskytnutej formou kombinácie dotácie a pôžičky z fondu sa viaže aj určená miera povinného spolufinancovania realizácie projektu žiadateľom. Povinné spolufinancovanie musí byť uskutočnené z vlastných zdrojov žiadateľa alebo z iných zdrojov okrem prostriedkov poskytnutých z fondu. Miera povinného spolufinancovania je určená štruktúrou podpornej činnosti fondu na príslušné obdobie <http://www.avf.sk/support.aspx>. Výška povinného spolufinancovania pre program 3 je najmenej 5% rozpočtu projektu. V podprogramoch 4.1, 4.3 a 4.4 je výška povinného spolufinancovania najmenej 50% rozpočtu projektu. Ak fond v podprogramoch 4.1, 4.3 a 4.4 rozhodne o poskytnutí pomoci v kombinácii dotácie a pôžičky, výška povinného spolufinancovania projektu je najmenej 10% rozpočtu projektu. V podprograme 4.2 je výška povinného spolufinancovania najmenej 10% rozpočtu projektu.
7. Maximálna suma podpory poskytnutej na jeden projekt formou dotácie alebo formou kombinácie dotácie a pôžičky v programe 3 je 50 tisíc EUR. Maximálna suma podpory poskytnutej na jeden projekt formou dotácie alebo formou kombinácie dotácie a pôžičky v programe 4 je 200 tisíc EUR. V podprograme 4.1 môže byť poskytnutá dotácia najviac do výšky 50% obstarávacej ceny premietacej digitálnej techniky, ktorá zodpo-

¹² § 20 ods. 6 zákona č. 516/2008 Z. z.

¹³ Oznámenie Komisie o revízii spôsobu stanovenia referenčných a diskontných sadzieb (Ú. v. EÚ C 14, 19.1.2008, s. 6)

vedá štandardom DCI, v podprograme 4.2 môže byť poskytnutá dotácia najviac do výšky 90% obstarávacej ceny premietacej digitálnej techniky, ktorá nezodpovedá štandardom DCI, v podprograme 4.3 môže byť poskytnutá dotácia najviac do výšky 50% celkového rozpočtu nákladov nevyhnutných na uskutočnenie projektu modernizácie kina alebo do výšky 90% celkového rozpočtu nákladov nevyhnutných na uskutočnenie projektu zameraného na lokálny marketing kina a v podprograme 4.4 môže byť poskytnutá dotácia najviac do výšky 50% celkového rozpočtu nákladov nevyhnutných na uskutočnenie projektu. Pod celkovým rozpočtom nákladov nevyhnutných na uskutočnenie projektu sa rozumie suma, ktorú tvorí súčet všetkých rozpočtovaných nákladov súvisiacich s realizáciou projektu, ktorý je predmetom žiadosti. Kalkulácia jednotlivých rozpočtovaných nákladov je súčasťou žiadosti. Uvedené obmedzenia sa nevzťahujú na pomoc poskytnutú formou pôžičky.

8. Prehľad výšky a intenzity pomoci v jednotlivých programoch a podprogramoch podpornej činnosti fondu a poskytovanej vo forme dotácie, pôžičky alebo kombinácie dotácie a pôžičky je uvedený v tabuľke.

	pôžička	dotácia, kombinácia dotácia + pôžička				
spolufinancovanie (% z rozpočtu projektu)	X	Program 3	Podprogram 4.1	Podprogram 4.3	Podprogram 4.4	Podprogram 4.2
		D: 5% D+P: 5%	D: 50 % D+P: 10 %			D: 10 % D+P: 10 %
výška pomoci	Výška ušetreného úroku: 200 000 € /3 fiškál. roky max. splatnosť pôžičky: 5 rokov	50 000 €	200 000 € a zároveň:			
			max. do 50% obstar. ceny	max. do 50% celk. rozpočtu nákladov projektu modernizácie alebo max. do 90 % celk. rozpočtu nákladov projektu lokál. marketingu	max. do 50% celk. rozpočtu nákladov	max. do 90 % obstar. ceny

9. V zmysle článku 4 bod 1 nariadenia sa táto schéma vzťahuje iba na pomoc, pri ktorej je možné vopred presne vypočítať ekvivalent hrubého grantu pomoci bez potreby vykonávať posúdenie rizika („transparentná pomoc“).

J. PODMIENKY POSKYTOVANIA POMOCI

1. Žiadateľ je povinný uviesť vo formulári žiadosti všetky ďalšie zabezpečené alebo plánované prostriedky na realizáciu projektu s osobitným uvedením finančných prostriedkov z verejných zdrojov. Žiadateľ/prijemca pomoci je povinný pred poskytnutím pomoci poskytnúť fondu všetky informácie súvisiace s prijatím akejkoľvek inej pomoci de minimis

prijatej na základe nariadenia alebo na základe iných predpisov EÚ o pomoci de minimis počas predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roku, a to aj od iných poskytovateľov pomoci alebo v rámci iných schém pomoci de minimis. Fond je povinný pred poskytnutím pomoci podľa tejto schémy overiť v centrálnom registri¹⁴, že celkový objem pomoci de minimis pridelený podniku spolu s doteraz poskytnutou pomocou de minimis neprekročí maximálnu výšku pomoci stanovenú v článku I. ods. 1 tejto schémy počas obdobia, ktoré pokrýva príslušný fiškálny rok, ako aj predchádzajúce dva fiškálne roky, a že sa dodržiavajú kumulačné pravidlá podľa článku L.

2. Žiadateľ/príjemca pomoci je pred poskytnutím pomoci povinný predložiť fondu vyhlásenie o tom, že
 - sa voči nemu nenárokuje vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom,
 - nepatrí do skupiny podnikov, ktoré sú považované za jediný podnik podľa čl. 2 ods. 2 nariadenia; ak príjemca pomoci patrí do skupiny podnikov, predloží údaje o prijatej pomoci za všetkých členov podnikov, ktoré s ním tvoria jediný podnik.
3. Žiadateľ/príjemca pomoci vo forme pôžičky je navyše povinný predložiť fondu vyhlásenie, že nie je predmetom kolektívneho konkurzného konania, ani nespĺňa kritériá právnych predpisov na to, aby sa stal predmetom kolektívneho konkurzného konania na návrh svojich veriteľov.
4. Žiadateľ/príjemca pomoci vo forme pôžičky, ktorý je veľkým podnikom, je povinný predložiť fondu aj vyhlásenie, že je v situácii porovnateľnej s úverovým ratingom aspoň B-.
5. Bez poskytnutia informácií súvisiacich s prijatím inej pomoci podľa odseku 1 alebo predloženia vyhlásení uvedených v odsekoch 2 až 4 a bez možnosti ich overenia fondom nemôže byť pomoc poskytnutá.
6. Fond poskytne pomoc podľa tejto schémy len v prípade, ak sú splnené všetky stanovené kritériá a podmienky uvedené v tejto schéme.

K. MECHANIZMUS POSKYTOVANIA POMOCI

1. V procese rozhodovania o poskytnutí pomoci fond zriaďuje odborné komisie, ktoré posudzujú a hodnotia jednotlivé žiadosti a projekty a odporúčajú poskytnutie podpory z finančných prostriedkov fondu. Podmienky poskytovania pomoci upravuje zákon a vnútorné predpisy fondu <http://www.avf.sk/aboutus/interalregulations.aspx>, ktorými sú
 - Zásady, spôsob a kritériá hodnotenia žiadostí o poskytnutie finančných prostriedkov z fondu,
 - Zásady poskytovania finančných prostriedkov z fondu,

¹⁴ § 11 až 16 zákona č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci).

- Organizačný a rokovací poriadok odborných komisií Audiovizuálneho fondu.
2. Podmienky poskytovania pomoci na konkrétne obdobie podrobnejšie špecifikuje štruktúra podpornej činnosti fondu <http://www.avf.sk/support.aspx>, ktorú v nadväznosti na rozpočet fondu na príslušný kalendárny rok schvaľuje rada fondu. Štruktúra podpornej činnosti na príslušný rok určuje najmä
 - počet, zameranie a členenie programov podpornej činnosti fondu,
 - počet odborných komisií fondu, ich základné zloženie a počet ich členov, ktorí budú určení pre hodnotenie žiadostí v jednotlivých výzvach,
 - výšku povinného spolufinancovania projektu žiadateľom,
 - zásady a priority podpornej činnosti fondu na uvedené obdobie, vrátane obsahového zamerania jednotlivých programov podpornej činnosti fondu a určenia maximálnej sumy, ktorú fond môže poskytnúť na jeden projekt v jednotlivých programoch podpornej činnosti fondu,
 - percentuálny pomer prerozdelenia očakávaných finančných prostriedkov fondu na uvedené obdobie a určených na podpornú činnosť fondu podľa jednotlivých programov podpornej činnosti fondu,
 - predbežné termíny výziev na predkladanie žiadostí v jednotlivých programoch a podprogramoch podpornej činnosti fondu.
 3. Na poskytnutie finančných prostriedkov z fondu nie je právny nárok. Poskytovaná pomoc je selektívna a výber jednotlivých projektov sa uskutočňuje podľa kvalitatívnych kritérií určených zákonom a vnútornými predpismi fondu <http://www.avf.sk/aboutus/interalregulations.aspx> . Hodnotenie projektov uskutočňujú nezávislé odborné komisie. Fond poskytuje finančné prostriedky formou dotácie výlučne na princípe spolufinancovania projektu zo strany žiadateľa.
 4. V súlade s § 20 ods. 1 zákona finančné prostriedky fondu možno poskytnúť na základe písomnej žiadosti. Na každý projekt žiadateľ predkladá samostatnú žiadosť. Žiadosti sa fondu predkladajú na tlačivách, ktorých vzory fond zverejní na svojom webovom sídle (ďalej len „formulár žiadosti“). Žiadateľ v žiadosti uvedie, v akom programe podpornej činnosti fondu podáva žiadosť, o akú formu poskytnutia finančných prostriedkov (dotácia a/alebo pôžička) a v akej sume žiada. Požadovaná forma poskytnutia finančných prostriedkov musí zodpovedať príslušným ustanoveniam zákona a štruktúre podpornej činnosti fondu na príslušné obdobie. Požadovaná suma musí zohľadňovať povinné spolufinancovanie projektu vo vzťahu k jeho rozpočtu. Povinné spolufinancovanie musí byť žiadateľom preukázané a zdokladované spravidla pri podaní žiadosti, najneskôr však pred podpísom zmluvy.
 5. Žiadateľ je povinný pred podaním žiadosti zaregistrovať žiadosť v elektronickom registračnom systéme fondu. Elektronická registrácia môže byť vykonaná na ľubovoľnom počítači pripojenom na internet prihlásením sa na internetovej adrese systému a zadaním požadovaných údajov. Registrácia je ukončená automatickým pridelením registračného

kódu žiadosti a vytlačením formulára žiadosti, ktorý systém vygeneruje po zadaní potrebných údajov. Vytlačený a žiadateľom podpísaný formulár žiadosti z elektronickej registrácie spolu so všetkými prílohami žiadosti žiadateľ predkladá fondu v elektronickej podobe aj v tlačenej podobe. Prílohou žiadosti je

- a) popis projektu,
- b) celkový rozpočet projektu vrátane kalkulácie nákladov,
- c) doklad o právnej subjektivite žiadateľa, ak je žiadateľom právnická osoba,
- d) doklad preukazujúci oprávnenie prevádzkovať živnosť alebo iný doklad preukazujúci oprávnenie podnikáť, ak je žiadateľom fyzická osoba - podnikateľ,
- e) čestné vyhlásenie o neporušení zákazu nelegálneho zamestnávania, ak je žiadateľom podnikateľ alebo združenie podnikateľov,
- f) doklad o zriadení platobného účtu žiadateľa v banke alebo pobočke zahraničnej banky, na ktorý žiadateľ žiada poukázať finančné prostriedky,
- g) doklady preukazujúce zabezpečenie spolufinancovania zo strany žiadateľa,
- h) potvrdenie o zaplatení administratívneho poplatku za spracovanie žiadosti,
- i) vyhlásenie, že žiadateľ nie je v konkurze ani v likvidácii a že proti žiadateľovi nie je vedené exekučné konanie,
- j) vyhlásenie žiadateľa, že má vysporiadané finančné vzťahy so subjektmi verejnej správy,
- k) vyhlásenie žiadateľa, že v posledných troch kalendárnych rokoch vždy riadne predložil vyúčtovanie finančných prostriedkov z fondu, ak mal takúto povinnosť,
- l) vyhlásenie žiadateľa, že poskytuje súčinnosť v štátnom štatistickom zisťovaní v oblasti kultúry podľa osobitného predpisu,
- m) vyhlásenie žiadateľa, ktorý je povinný oznamovať zákonom stanovené skutočnosti podľa osobitného predpisu¹⁵, že si splnil svoju oznamovaciu povinnosť,
- n) vyhlásenia žiadateľa podľa článku J. Podmienky poskytovania pomoci,
- o) iné doklady potrebné k posúdeniu žiadosti, ktoré fond špecifikuje pre dané časové obdobie vo výzve na predkladanie žiadostí o podporu audiovizuálnej kultúry.

6. V súlade s § 20 ods. 5 zákona sa žiadosti predkladajú v termínoch určených fondom, ktoré fond špecifikuje pre dané časové obdobie vo výzve na predkladanie žiadostí. V súlade s § 20 ods. 6 zákona môže v určenom termíne žiadosť o dotáciu, žiadosť o pôžičku alebo žiadosť o kombináciu dotácie a pôžičky na jeden a ten istý projekt predložiť iba jeden žiadateľ a iba v jednom z programov resp. podprogramov podpornej činnosti fondu určených v štruktúre podpornej činnosti fondu na príslušné obdobie. Žiadosti sa doručujú fondu odo dňa zverejnenia výzvy do dňa, ktorý fond určí vo výzve ako termín na predkladanie žiadostí. Fond prihliada len na žiadosti, ktoré sú doručené odo dňa zverejnenia výzvy do dňa, ktorý fond určí vo výzve. Všetky žiadosti doručené počas tohto obdobia sa považujú za doručené ku dňu určenému vo výzve.

¹⁵ § 7 zákona č. 40/2015 Z. z.

7. V súlade s § 20 ods. 8 až 11 zákona po doručení žiadosti k termínu uvedenému vo výzve skontroluje kancelária fondu, či žiadosť podal oprávnený žiadateľ a podľa štruktúry podpornej činnosti fondu na príslušné obdobie, či je predložená žiadosť správne vyplnená a či obsahuje všetky povinné prílohy. Zároveň kancelária preskúma úplnosť rozpočtu a súlad žiadosti so Zásadami poskytovania finančných prostriedkov fondu. Ak žiadosť nie je správne vyplnená alebo ak neobsahuje všetky povinné prílohy, fond písomne vyzve žiadateľa na doplnenie žiadosti v lehote nie menej ako 10 dní odo dňa doručenia výzvy. Žiadosť, ktorú podal neoprávnený žiadateľ alebo ktorá neobsahuje všetky povinné prílohy a žiadateľ ich nedoplnil ani v dodatočnej lehote, kancelária vyradí z rozhodovacieho procesu a túto skutočnosť bez zbytočného odkladu oznámi žiadateľovi. Na žiadosti doručené po termíne uvedenom vo výzve fond neprihliada a kancelária vráti tieto žiadosti žiadateľovi. Žiadosť, ktorá je úplná, predloží kancelária na posúdenie príslušnej odbornej komisii.
8. Príslušná odborná komisia posudzuje a hodnotí každú žiadosť predloženú podľa § 20 zákona a podľa príslušných ustanovení interných predpisov fondu <http://www.avf.sk/aboutus/interalregulations.aspx>. Každý člen odbornej komisie je pri výkone svojej funkcie v príslušnej výzve povinný oboznámiť sa so všetkými žiadosťami, ktoré boli predložené odbornej komisii na posúdenie a hodnotenie ako úplné. Odborné komisie sú pri posudzovaní a hodnotení každej žiadosti viazané zásadami hodnotenia, prioritami fondu určenými v štruktúre podpornej činnosti fondu na konkrétne obdobie, strednodobými a krátkodobými cieľmi fondu a rozpočtom fondu. Odborné komisie sú pri posudzovaní a hodnotení žiadostí povinné postupovať tak, aby boli dodržané zásady zamedzenia konfliktu záujmov, ktoré upravuje Smernica Audiovizuálneho fondu na zamedzenie konfliktu záujmov <http://www.avf.sk/aboutus/interalregulations.aspx>.
9. Hodnotenie žiadostí členovia odborných komisií uskutočňujú v Registračnom systéme Audiovizuálneho fondu (ďalej len „registračný systém“) tak, že každý člen príslušnej odbornej komisie zhodnotí jednotlivú žiadosť podľa kritérií uvedených v zásadách hodnotenia. Každý člen komisie v termíne určenom podľa harmonogramu činnosti komisie vypracuje v registračnom systéme individuálne bodové hodnotenie každej žiadosti predloženej komisii v príslušnej výzve a v každej skupine hodnotiacich kritérií. Zároveň každý člen komisie v určenom termíne vypracuje v registračnom systéme individuálne slovné odôvodnenie bodového hodnotenia každej žiadosti. Ak niektorý člen odbornej komisie odôvodnene nehodnotí konkrétnu žiadosť, vyznačí túto skutočnosť v registračnom systéme a namiesto jeho bodov je tejto žiadosti automaticky pridelený priemer bodov, ktoré tejto žiadosti pridelia ostatní členovia komisie. Priemer automaticky vypočíta a pridelí registračný systém so zaokrúhlením na dve desatinné miesta. Úplnosť a správnosť elektronického hodnotenia každý člen komisie samostatne potvrdí svojim podpisom na tlačenej výstupe z registračného systému.
10. Po ukončení hodnotenia žiadostí kancelária fondu v registračnom systéme spracuje výsledky hodnotenia a sprístupní členom odbornej komisie hodnotiace tabuľky pre odpo-

rúčanie sumy poskytnutých finančných prostriedkov. Žiadosti sú v hodnotiacich tabuľkách zoradené v konečnom a záväznom poradí od najvyššieho po najnižší celkový počet získaných bodov hodnotenia. Po ukončení hodnotenia a po navrhnutí odporúčanej sumy kancelária fondu spracuje v registračnom systéme priemerné výsledky individuálnych návrhov všetkých členov komisie. Následne komisia ako celok hlasovaním alebo konsenzom a podľa zásad hodnotenia určí žiadosti odporúčané na podporu a ku každej odporúčanej žiadosti navrhne odporúčanú sumu podpory a určenie vecných výstupov z realizácie projektu. Pri návrhu sumy finančných prostriedkov je komisia povinná prihliadať aj na to, aby odporúčaná suma umožňovala žiadateľovi účelné a efektívne zabezpečenie realizácie projektu a odovzdanie vecných výstupov.

11. Písomné hodnotenie jednotlivých žiadostí predkladajú odborné komisie riaditeľovi vo forme protokolu z rokovania komisie (ďalej len „protokol“). Povinnou prílohou protokolu sú všetky hodnotiace tlačivá z registračného systému fondu podpísané každým členom odbornej komisie. V hodnotení jednoznačne a nezameniteľne odporúčia alebo neodporúčia poskytnutie finančných prostriedkov z fondu a navrhnú sumu finančných prostriedkov v súlade so schváleným rozpočtom fondu. Hodnotenie odborných komisií musí byť v súlade so zákonom a s vnútornými predpismi fondu. Na základe hodnotiaceho protokolu odbornej komisie riaditeľ vypracuje a predloží rade informáciu o výsledkoch hodnotenia žiadostí. O poskytnutí finančných prostriedkov fondu rozhoduje riaditeľ do 60 dní odo dňa doručenia žiadosti.
12. Fond poskytuje finančné prostriedky na základe písomnej zmluvy uzavretej so žiadateľom. Zmluvou sa zaväzuje fond poskytnúť žiadateľovi finančné prostriedky na určený účel za podmienok stanovených zákonom a fondom. Žiadateľ sa zmluvou zaväzuje poskytnuté finančné prostriedky použiť v súlade s určeným účelom aj podmienkami a hodnoverne preukázať fondu použitie poskytnutých finančných prostriedkov podľa zmluvy. Nadobudnutím účinnosti zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov fondu vo forme pôžičky vzniká žiadateľovi právny nárok na poskytnutie pomoci, t. j. pomoc sa považuje za poskytnutú. Nadobudnutím účinnosti zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov fondu vo forme dotácie vzniká žiadateľovi právny nárok na poskytnutie pomoci, t. j. pomoc sa považuje za poskytnutú. Nadobudnutím účinnosti zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov fondu vo forme kombinácie dotácie a pôžičky vzniká žiadateľovi právny nárok na poskytnutie pomoci, t. j. pomoc sa považuje za poskytnutú. Po nadobudnutí účinnosti zmluvy sa žiadateľ stáva príjemcom poskytnutej pomoci.
13. Zmluva v súlade s § 22 ods. 3 zákona obsahuje
 - a) účel poskytnutia finančných prostriedkov,
 - b) obsah projektu a jeho názvu,
 - c) sumu poskytnutých finančných prostriedkov,
 - d) podmienky poskytnutia a použitia finančných prostriedkov,
 - e) podmienky vyúčtovania poskytnutých finančných prostriedkov,
 - f) sankcie za porušenie zmluvných podmienok,

g) ostatné dohodnuté náležitosti súvisiace s poskytnutím finančných prostriedkov.

14. Použitie finančných prostriedkov z fondu podlieha ich vyúčtovaniu a vecnému vyhodnoteniu projektu, ktoré príjemca pomoci predkladá poskytovateľovi v termíne a spôsobom určenými v zmluve. Neoddeliteľnou súčasťou vyúčtovania je aj zdokladovanie povinného spolufinancovania projektu vo výške určenej fondom. Vyúčtovanie sa predkladá na predpísanom tlačive, ktorého vzor fond zverejní na svojom webovom sídle. K vyúčtovaniu príjemca pomoci priloží aj kópie účtovných dokladov potvrdzujúcich použitie pridelených finančných prostriedkov a kópie výpisov z účtu, na ktorý boli poukázané finančné prostriedky z fondu a z ktorého boli uhrádzané výdavky na projekt s použitím finančných prostriedkov fondu.

L. KUMULÁCIA POMOCI

1. Kumulácia pomoci je vždy viazaná na konkrétneho príjemcu. Pomoc poskytovaná podľa tejto schémy sa nekumuluje so štátnou pomocou vo vzťahu k rovnakým oprávneným výdavkom alebo štátnou pomocou na to isté opatrenie rizikového financovania, ak by takáto kumulácia presahovala najvyššiu príslušnú intenzitu pomoci alebo výšku pomoci stanovenú v závislosti od osobitných okolností jednotlivých prípadov v nariadení alebo rozhodnutí o skupinovej výnimke prijatých Európskou komisiou.
2. Pomoc poskytovaná podľa tejto schémy sa môže kumulovať s pomocou de minimis poskytnutou v súlade s nariadením Komisie (EÚ) č. 360/2012 z 25. apríla 2012 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis v prospech podnikov poskytujúcich služby všeobecného hospodárskeho záujmu (Ú. v. EÚ L 114, 26.4.2012, s. 8) až do výšky stropu stanoveného v uvedenom nariadení. Môže byť kumulovaná s pomocou de minimis poskytnutou v súlade s inými predpismi o pomoci de minimis až do výšky 200 000 EUR.

M. ROZPOČET

Indikatívna celková výška výdavkov plánovaných v rámci schémy je 6 miliónov EUR, pričom odhadovaný ročný objem finančných prostriedkov je 1 milión EUR.

N. TRANSPARENTNOSŤ A MONITOROVANIE

1. Znenie schémy je zverejnené v Obchodnom vestníku. Úplné znenie schémy je zverejnené na webovom sídle fondu počas celého obdobia platnosti schémy. Na webovom sídle fondu sú zverejnené aj všetky všeobecne záväzné právne predpisy a všetky vnútorné predpisy upravujúce činnosť fondu. Všetky informácie súvisiace s poskytnutou pomocou sú k dispozícii verejnosti bez obmedzení, sú pravidelne aktualizované a dostupné vo voľne použiteľných formátoch.

2. Transparentnosť schémy zabezpečuje fond v zmysle ustanovení zákona 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Fond písomne informuje príjemcu pomoci o predpokladanej výške pomoci vyjadrenej ako ekvivalent hrubého grantu a o tom, že ide o pomoc de minimis, pričom výslovne uvedie odkaz na nariadenie, jeho názov a údaje o jeho uverejnení v Úradnom vestníku Európskej únie. Táto povinnosť sa môže považovať za splnenú, ak je to uvedené v zmluve o poskytnutí finančných prostriedkov fondu.
4. Fond kontroluje dodržiavanie všetkých podmienok stanovených v schéme a kontroluje dodržiavanie stropu maximálnej výšky pomoci podľa článku I. Fond zároveň vedie centrálnu evidenciu pomoci, ktorá obsahuje úplné informácie o každej pomoci poskytnutej v rámci schémy, zaznamenáva a zhromažďuje všetky informácie, ktoré sa týkajú uplatňovania schémy, pričom tieto záznamy budú obsahovať všetky informácie potrebné na preukázanie splnenia podmienok tejto schémy. Záznamy týkajúce sa poskytnutej pomoci sa uchovávajú po dobu 10 fiškálnych rokov od dátumu jej poskytnutia. Záznamy týkajúce sa schémy sa uchovávajú po dobu 10 fiškálnych rokov od dátumu, kedy sa poskytla posledná individuálna pomoc v rámci takejto schémy. Fond je povinný zaznamenávať do centrálneho registra podľa § 13 zákona o štátnej pomoci údaje o poskytnutí pomoci a o príjemcoch pomoci do piatich pracovných dní odo dňa poskytnutia tejto pomoci.

O. KONTROLA A AUDIT

1. Vykonávanie kontroly pomoci vychádza z príslušnej legislatívy EÚ a z legislatívy Slovenskej republiky (zákon o štátnej pomoci, zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 516/2008 Z. z. o Audiovizuálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 39/1993 Z. z. o Najvyššom kontrolnom úrade Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov), ako aj z osobitného vnútorného predpisu fondu, upravujúceho kontrolnú činnosť fondu, ktorým je smernica o kontrolnej činnosti <http://www.avf.sk/aboutus/interalregulations.aspx>.
2. Kontrolu poskytovania a použitia poskytnutej pomoci a kontrolu hospodárenia fondu vykonáva
 - kancelária fondu (priebežná vecná a finančná kontrola žiadostí, zmlúv a vyúčtovaní poskytnutej pomoci),
 - dozorná komisia fondu (samosprávny kontrolný orgán poskytovateľa) podľa osobitného vnútorného predpisu fondu,
 - rada fondu,
 - Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky a ďalšie príslušné orgány podľa osobitných predpisov,

- Protimonopolný úrad Slovenskej republiky,
 - Ministerstvo financií Slovenskej republiky,
 - Úrad vládneho auditu.
3. Fond v súlade s §14 zákona o štátnej pomoci, s § 16 a 22 zákona a podľa smernice o kontrolnej činnosti <http://www.avf.sk/aboutus/interalregulations.aspx> kontroluje použitie poskytnutých finančných prostriedkov, oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia pomoci. Prijemca pomoci je povinný umožniť poskytovateľovi vykonanie kontroly použitia pomoci, oprávnenosti vynaložených výdavkov a dodržania podmienok poskytnutia pomoci. Prijemca pomoci vytvorí zamestnancom kontrolného orgánu vykonávajúcim kontrolu primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytne im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa najmä realizácie projektu, stavu jeho rozpracovanosti, použitia pomoci.
 4. Protimonopolný úrad Slovenskej republiky ako koordinátor pomoci je podľa § 14 ods. 2 zákona o štátnej pomoci oprávnený u poskytovateľa pomoci vykonať kontrolu poskytnutia tejto pomoci, a zároveň je oprávnený overiť si potrebné skutočnosti aj u príjemcu pomoci.

P. PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ SCHÉMY

1. Schéma nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej zverejnenia v Obchodnom vestníku. Zverejnenie schémy v Obchodnom vestníku zabezpečí fond, ktorý tiež zabezpečí zverejnenie schémy aj na svojom webovom sídle, a to do 10 pracovných dní od zverejnenia schémy v Obchodnom vestníku.
2. Zmeny v schéme je možné vykonať formou písomných dodatkov ku schéme, pričom platnosť a účinnosť každého dodatku nastáva dňom zverejnenia schémy v znení dodatku v Obchodnom vestníku. Fond zabezpečí zverejnenie úplného znenia schémy na svojom webovom sídle do 10 pracovných dní od zverejnenia schémy v Obchodnom vestníku.
3. Zmeny v európskej legislatíve podľa článku B. alebo v akejkoľvek s ňou súvisiacej legislatíve musia byť premietnuté do schémy v priebehu 6 mesiacov od nadobudnutia ich účinnosti.
4. Platnosť schémy skončí 31. decembra 2021. Pomoc podľa tejto schémy je možné poskytnúť najneskôr do 31. decembra 2021, pričom do tohto dátumu musia zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov fondu nadobudnúť účinnosť.

Q. PRÍLOHY

Príloha č. 1 – Vymedzenie pojmov týkajúcich sa MSP

Príloha č. 2 – Metodika výpočtu pomoci poskytovanej formou pôžičky

Príloha č. 1

VYMEDZENIE POJMOV TÝKAJÚCICH SA MSP

(Príloha I. nariadenia č. 651/2014)

Článok 1

Podnik

Za podnik sa považuje každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právnu formu. Sem patria najmä samostatne zárobkovo činné osoby a rodinné podniky, ktoré vykonávajú remeselnícke alebo iné činnosti, a partnerstvá alebo združenia, ktoré pravidelne vykonávajú hospodársku činnosť.

Článok 2

Počet pracovníkov a finančné limity určujúce kategórie podnikov

1. Kategóriu mikropodnikov, malých a stredných podnikov („MSP“) tvoria podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 mil. EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 mil. EUR.
2. V rámci kategórie MSP sa malý podnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 50 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 10 mil. EUR.
3. V rámci kategórie MSP sa mikropodnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 10 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 2 mil. EUR.

Článok 3

Typy podnikov, ktoré sa zohľadňujú pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm

1. „Samostatný podnik“ je každý podnik, ktorý nie je zatriedený ako partnerský podnik v zmysle odseku 2 alebo ako prepojený podnik v zmysle odseku 3.
2. „Partnerské podniky“ sú všetky podniky, ktoré nie sú zatriedené ako prepojené podniky v zmysle odseku 3 a medzi ktorými je takýto vzťah: podnik (vyššie postavený podnik) vlastní, buď samostatne alebo spoločne s jedným alebo viacerými prepojenými podnikmi v zmysle odseku 3, 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv iného podniku (nižšie postavený podnik).

Podnik sa však môže klasifikovať ako samostatný, teda ako podnik, ktorý nemá žiadne partnerské podniky, aj keď nižšie uvedení investori tento limit 25 % dosiahnu alebo prekročia, za predpokladu, že títo investori nie sú prepojení v zmysle odseku 3 individuálne alebo spoločne s príslušným podnikom:

- a) verejné investičné spoločnosti, spoločnosti investujúce do rizikového kapitálu, fyzické osoby alebo skupiny fyzických osôb pravidelne vykonávajúce rizikové investičné aktivity, ktoré investujú vlastný kapitál do nekótovaných podnikov (podnikateľskí anjeli), za predpokladu, že celkové investície týchto podnikateľských anjelov v rovnakom podniku sú nižšie ako 1 250 000 EUR;
- b) univerzity alebo neziskové výskumné strediská;
- c) inštitucionálni investori vrátane regionálnych rozvojových fondov;
- d) orgány miestnej samosprávy s ročným rozpočtom nižším ako 10 mil. EUR a s menej ako 5 000

obyvateľmi.

3. „Prepojené podniky“ sú podniky, medzi ktorými je niektorý z týchto vzájomných vzťahov:
- a) podnik má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v inom podniku;
 - b) podnik má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného podniku;
 - c) podnik má právo dominantne pôsobiť na iný podnik na základe zmluvy uzatvorenej s týmto podnikom alebo na základe ustanovenia v jeho spoločenskej zmluve alebo stanovách;
 - d) podnik, ktorý je akcionárom alebo členom iného podniku, sám kontroluje na základe zmluvy s inými akcionármi tohto podniku alebo členmi tohto podniku väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v tomto podniku.

Vychádza sa z predpokladu, že dominantný vplyv neexistuje, ak sa investori uvedení v odseku 2 druhom pododseku nezapoja priamo alebo nepriamo do riadenia príslušného podniku – bez toho, aby boli dotknuté ich práva ako akcionárov.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v niektorom zo vzťahov uvedených v prvom pododseku prostredníctvom jedného alebo viacerých iných podnikov alebo prostredníctvom niektorého z investorov uvedených v odseku 2, sa tiež považujú za prepojené.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v niektorom z týchto vzťahov prostredníctvom fyzickej osoby alebo skupiny fyzických osôb konajúcich spoločne, sa tiež považujú za prepojené podniky, ak svoju činnosť alebo časť svojej činnosti vykonávajú na rovnakom relevantnom trhu alebo na príľahlých trhoch.

Za „príľahlý trh“ sa považuje trh pre výrobok alebo službu, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššej alebo nižšej pozícii vo vzťahu k relevantnému trhu.

4. Okrem prípadov uvedených v odseku 2 druhom pododseku sa podnik nemôže považovať za MSP, ak 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv je priamo alebo nepriamo kontrolovaných spoločne alebo individuálne jedným alebo viacerými verejnými orgánmi.
5. Podniky môžu poskytnúť vyhlásenie o postavení ako samostatný podnik, partnerský podnik alebo prepojený podnik vrátane údajov týkajúcich sa limitov stanovených v článku 2. Vyhlásenie sa môže poskytnúť aj vtedy, keď je imanie rozptýlené tak, že nie je možné presne určiť, kto je jeho držiteľom; v takomto prípade podnik môže poskytnúť vyhlásenie v dobrej viere, že môže odôvodnene predpokladať, že jeden podnik v ňom nevlastní alebo spoločne navzájom prepojené podniky v ňom nevlastnia 25 % alebo viac. Takéto vyhlásenia sa poskytnú bez toho, aby boli dotknuté kontroly alebo vyšetrovania stanovené podľa vnútroštátnych pravidiel alebo pravidiel Únie.

Článok 4

Údaje používané pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm a referenčné obdobie

1. Údajmi používanými pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm sú údaje týkajúce sa posledného schváleného účtovného obdobia a vypočítané na ročnom základe. Zohľadňujú sa odo dňa účtovnej závierky. Výška zvoleného obratu sa vypočíta bez dane z pridanej hodnoty (DPH) a iných nepriamych daní.

2. Ak podnik v deň účtovnej závierky zistí, že na ročnom základe prekročil počet pracovníkov alebo finančné limity stanovené v článku 2, alebo klesol pod tento počet pracovníkov a finančné limity, nebude to mať za následok stratu alebo nadobudnutie statusu stredného alebo malého podniku alebo mikropodniku, pokiaľ sa tieto limity neprekročili v dvoch po sebe nasledujúcich účtovných obdobiach.
3. V prípade novozaložených podnikov, ktorých účtovné uzávierky ešte neboli schválené, sa uplatnia údaje získané čestným odhadom vykonaným v priebehu finančného roku.

Článok 5

Počet pracovníkov

Počet pracovníkov zodpovedá počtu ročných pracovných jednotiek (RPJ), t. j. počtu osôb, ktoré v príslušnom podniku alebo v jeho mene pracovali na plný úväzok počas celého posudzovaného referenčného roku. Práca osôb, ktoré nepracovali celý rok, práca osôb, ktoré pracovali na kratší pracovný čas bez ohľadu na jeho trvanie, a práca sezónnych pracovníkov sa započítava ako podiely RPJ. Pracovníkmi sú:

- a) zamestnanci;
- b) osoby pracujúce pre podnik v podriadenom postavení, ktoré sa podľa vnútroštátnych právnych predpisov považujú za zamestnancov;
- c) vlastníci-manažéri;
- d) partneri vykonávajúci pravidelnú činnosť v podniku, ktorí majú finančný prospech z podniku.

Učni alebo študenti, ktorí sa zúčastňujú na odbornom vzdelávaní na základe učňovskej zmluvy alebo zmluvy o odbornom výcviku, sa nepovažujú za pracovníkov. Doba trvania materskej alebo rodičovskej dovolenky sa nezapočítava.

Článok 6

Vyhotovenie údajov o podniku

1. V prípade samostatného podniku sa údaje vrátane počtu pracovníkov určujú výlučne na základe účtovnej závierky tohto podniku.
2. Údaje o podniku, ktorý má partnerské podniky alebo prepojené podniky, vrátane údajov o počte pracovníkov sa určia na základe účtovnej závierky a iných údajov o podniku alebo, ak je k dispozícii, podľa konsolidovanej účtovnej závierky podniku alebo konsolidovanej účtovnej závierky, do ktorej bol podnik zahrnutý prostredníctvom konsolidácie.

K údajom uvedeným v prvom pododseku sa pripočítajú údaje každého partnerského podniku príslušného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení vo vzťahu k nemu. Výsledok je úmerný percentuálnemu podielu imania alebo hlasovacích práv (podľa toho, ktorá z hodnôt je vyššia). V prípade krížových podielov sa použije vyšší z týchto percentuálnych podielov.

K údajom uvedeným v prvom a druhom pododseku sa pripočíta 100 % údajov každého podniku, ktorý je priamo alebo nepriamo prepojený s príslušným podnikom, ak už tieto údaje neboli zahrnuté prostredníctvom konsolidácie do účtovnej závierky.

3. Na účely uplatnenia odseku 2 sa údaje partnerských podnikov príslušného podniku odvodzujú z ich účtovných závierok a ostatných údajov – konsolidovaných, ak existujú. K týmto údajom sa

pripočíta 100 % údajov podnikov, ktoré sú prepojené s týmito partnerskými podnikmi, pokiaľ ich účtovné údaje už nie sú zahrnuté prostredníctvom konsolidácie.

Na účely uplatnenia toho istého odseku 2 sa údaje podnikov, ktoré sú prepojené s príslušným podnikom, odvodzujú z ich účtovných závierok a ostatných údajov – konsolidovaných, ak existujú. K týmto údajom sa pomerne pripočítajú údaje každého prípadného partnerského podniku tohto prepojeného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení vo vzťahu k nemu, pokiaľ už tieto údaje neboli zahrnuté do konsolidovanej účtovnej závierky v podiele zodpovedajúcom prinajmenšom percentuálnemu podielu určenému v odseku 2 druhom pododseku.

4. Ak sa v konsolidovanej účtovnej závierke neuvádzajú za daný podnik údaje o pracovníkoch, čísla týkajúce sa pracovníkov sa vypočítajú úmerne na základe súhrnu údajov z jeho partnerských podnikov a pripočítaním údajov z podnikov, s ktorými je príslušný podnik prepojený.

Príloha č. 2

Metodika výpočtu výšky pomoci (hotovostného finančného grantu) pri zvýhodnených úveroch s pravidelnými splátkami a splatnosťou nad 1 rok

Na vypočítanie prvku pomoci vyplývajúceho z úrokového zvýhodnených pôžičiek (úverov) sa používa referenčná sadzba.

Základné výpočty:

1. **Trhová sadzba v % = základná referenčná sadzba pre SR stanovená Európskou komisiou v % + marža odrážajúca mieru rizika v %**
2. **Výška ušetreného úroku v % = trhová sadzba v % – zvýhodnená úroková sadzba v %**
3. **Výška pomoci v eur (t. j. výška hotovostného finančného grantu) = (výška ušetreného úroku v % * výška úveru v eur)/100**

Základná sadzba pre výpočet referenčnej a diskontnej sadzby na území Slovenskej republiky bola s účinnosťou **od 1. 6. 2016** stanovená Európskou komisiou vo výške **-0,01 %**.

Spôsob stanovenia marže pre jednotlivé podniky je uvedený v **oznámení Komisie o revízii spôsobu stanovenia referenčných a diskontných sadzieb (2008/C 14/02)**.

Marža sa bežne pripočítava k základnej referenčnej sadzbe. Určuje sa v základných bodoch, kde jedno percento predstavuje 100 bodov (napr. ak je marža 60 bodov, sadzba na území SR pre príslušný podnik sa vypočíta nasledovne: $60/100 = 0,6 \% - 0,01 \% = 0,59 \%$).

Uplatniť sa majú v zásade nasledujúce marže v závislosti od ratingu podniku a ponúknutého kolaterálu:

Tabuľka č. 1

Úverové marže v základných bodoch			
Ratingová kategória	Kolateralizácia – úroveň záruky		
	Vysoká pod alebo na úrovni 30 %	Bežná medzi 31 % a 59%	Nízka nad alebo na úrovni 60 %
Silný (AAA-A)	60	75	100
Dobrý (BBB)	75	100	220
Uspokojivý (BB)	100	220	400
Slabý (B)	220	400	650
Zlý/finančné ťažkosti (CCC a nižšie)	400	650	1000

Ratingy sa nemusia získavať od špecializovaných ratingových agentúr, rovnako prijateľné sú aj vnútroštátne ratingové systémy alebo ratingové systémy používané bankami na vyjadrenie miery zlyhania. Bežným kolaterálom sa rozumie úroveň záruky bežne požadovaná finančnými inštitúciami ako zábezpeka poskytnutého úveru. Úroveň záruk môže byť vypočítaná ako strata v prípade zlyhania (Loss Given Default – LGD), čo predstavuje očakávanú stratu v percentách expozície dlžníka pri zo-

hľadnení súm, ktoré je možné získať späť zo záruky a konkurznej podstaty; v dôsledku toho je LGD nepriamo úmerná hodnote záruk.

Bežne sa k základnej sadzbe pripočítava 100 bazických bodov, čo v prípade SR predstavuje základnú sadzbu v súčasnosti vo výške -0,01 % + 100 bazických bodov (1%), t. j. **0,99 %**. To platí pre úvery podnikom s uspokojivým ratingom a s vysokým kolaterálom alebo pre úvery podnikom s dobrým ratingom a s bežným kolaterálom.

Pre úverových dlžníkov, ktorí nemajú úverovú históriu, alebo v prípade ratingu vychádzajúcej zo súvahy, ako sú niektoré spoločnosti so špeciálnym určením alebo začínajúce spoločnosti, by sa mala základná sadzba zvýšiť najmenej o 400 bazických bodov, t. j. o 4%.

V prípade, ak je **splatnosť úveru dlhšia ako 1 rok**, je potrebné hodnoty v jednotlivých rokoch diskontovať (t. j. prepočítať na súčasnú hodnotu) pomocou vzorca:

$$1 / (1 + \text{diskontná sadzba})^r$$

^r – poradové číslo roka, pričom rok, v ktorom sa výpočet vykonáva, sa považuje za nultý.

Výšku pomoci potom predstavuje **súčet súčasných hodnôt pomoci v jednotlivých rokoch**.