

Zápis č. 10/2023
z rokovania Dozornej komisie Audiovizuálneho fondu

Miesto konania: Grösslingová 53, 811 09 Bratislava, kancelária riaditeľa AVF

Dátum a čas konania: 6. 10. 2023 o 8:30 hod.

Prítomní: Ing. Ľubica Vondrová, Ing. Pavlína Szentesi (on-line), JUDr. Oľga Davalová, Mgr. Vincent Štofaník – predseda rady fondu, ktorý je poverený vykonávaním právomocí riaditeľa fondu (o 9:30 musel z rokovania odísť), Ing. Andrea Lisá – ekonómka fondu k bodu 2 a Silvia Dydňanská a Michaela Regulová k bodu 4 programu.

Na rokovaní 6. 10. 2023 predsedníčka dozornej komisie Audiovizuálneho fondu (ďalej aj „dozorná komisia“) Ing. Ľubica Vondrová privítala prítomných a následne otvorila 10. rokovanie dozornej komisie v roku 2023. Prítomné členky dozornej komisie sa zhodli, že zapisovateľkou bude JUDr. Oľga Davalová a overovateľkou zápisu z tohto rokovania dozornej komisie bude Ing. Ľubica Vondrová.

1. HLASOVANIE

ZA: 3 (Ľ. Vondrová, P. Szentesi, O. Davalová). PROTI: 0. ZDRŽAL SA: 0.

Predsedajúca predniesla návrh programu rokovania.

Návrh programu

Otvorenie zasadnutia, voľba overovateľa zápisu, schválenie programu rokovania

1. Postúpenie podnetu z MK SR
2. Informácie o vyjadrení Petra Badača k vráteniu finančných prostriedkov za zakúpenie letenky
3. Kontrola kancelárie AVF – kontrola pracovných zmlúv uzatvorených pred 1. 11. 2022 a po 1. 11. 2022
4. Kontrola projektov v programe 5 – Podpora audiovizuálneho priemyslu v Slovenskej republike
5. Rôzne

2. HLASOVANIE

ZA: 3 (Ľ. Vondrová, P. Szentesi, O. Davalová). PROTI: 0. ZDRŽAL SA: 0.

Predsedníčka dozornej komisie dala hlasovať o schválení účasti osôb (Mgr. Vincent Štofaník, Ing. Andrea Lisá – k bodu 2, Silvia Dydňanská a Michaela Regulová k bodu 4) na rokovaní dozornej komisie v zmysle čl. 6 ods. 10 VP AVF č. 6/2009 Rokovací poriadok dozornej komisie Audiovizuálneho fondu v znení z 3. 11. 2011.

UZNESENIE DK č. 33/2023 zo dňa 6. 10. 2023

Dozorná komisia podľa čl. 6 ods. 10 druhá veta Rokovacieho poriadku dozornej komisie Audiovizuálneho fondu – VP AVF č. 6/2009 z 3. 11. 2011 schvaľuje účasť Mgr. Vincenta Štofaníka – predsedu rady fondu, ktorý je poverený vykonávaním právomocí riaditeľa fondu, na rokovaní dozornej komisie 6. 10. 2023, pokiaľ dozorná komisia nerozhodne inak. Ďalej dozorná komisia schvaľuje účasť Ing. Andrey Lisej – ekonómky fondu na rokovaní o bode 2 programu dozornej komisie 6. 10. 2023 a Silvie Dydňanskej a Michaely Regulovej na rokovaní

o bode 4 programu dozornej komisie 6. 10. 2023.

3. HLASOVANIE

ZA: 3 (Ľ. Vondrová, P. Szentesi, O. Davalová). PROTI: 0. ZDRŽAL SA: 0.

1. POSTÚPENIE PODNETU Z MINISTERSTVA KULTÚRY SR

Dozornej komisii bol Ministerstvom kultúry SR postúpený podnet Petra Badača z 12. 9. 2023, v ktorom namieta porušenie zákona č. 516/2008 Z. z. o Audiovizuálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o fonde“), v ktorom namieta porušenie § 8 ods. 4 zákona o fonde. Porušenie zákona má podľa Petra Badača spočívať v tom, že 3. 8. 2023 na základe výzvy podpredsedníčky rady fondu p. Salajovej adresoval členom rady materiály o finančnej situácii fondu a 4. 8. 2023 v súlade s rokovacím poriadkom rady AVF poslal písomné vyjadrenie k návrhu na odvolanie. Tieto materiály neboli zverejnené na webovom sídle fondu.

Podľa § 8 ods. 4 zákona o fonde Rokovania rady sú verejné s výnimkou prípadov podľa § 4 ods. 2 písm. h) a t). Z každého rokovania rady sa vyhotovuje zápis. Zápis z rokovania rady sa zverejňuje do piatich pracovných dní od skončenia rokovania rady. Verejná dostupnosť materiálov z rokovaní rady sa zabezpečí prostredníctvom webového sídla fondu.

Dozorná komisia má za to, že materiálmi z rokovania ktorých verejná dostupnosť sa má v zmysle § 8 ods. 4 zákona o fonde zabezpečiť, sú materiály schvaľované uznesením rady, napr. vnútorné predpisy fondu, rozpočet fondu, štruktúra podpornej činnosti a pod. Tomuto zodpovedá aj dlhoročná prax fondu, v rámci ktorej sa zverejňujú zápisy z rokovania rady bez ďalších príloh. Ak je predmetom rokovania rady napr. schválenie vnútorného predpisu alebo štruktúra podpornej činnosti, ktoré rada schvaľuje uznesením, ich publicita sa zabezpečuje na webovom sídle fondu, v príslušnej sekcii.

Od materiálov z rokovania rady je potrebné odlišovať materiály, ktoré slúžia ako podklad na rokovanie rady. Podľa čl. 3 ods. 3 Rokovacieho poriadku rady Audiovizuálneho fondu *Písomné materiály, ktoré slúžia ako podklad na rokovanie rady predkladá kancelária členom rady v elektronickej podobe najmenej päť dní pred termínom rokovania rady. V odôvodnenom prípade je možné predložiť podkladový materiál členom rady aj pred začiatkom rokovania rady v tlačenej forme.*

Materiály, ktoré uvádza p. Badač vo svojom podnete neboli poskytnuté členom rady vopred prostredníctvom kancelárie rady, ale priamo e-mailom, vyjadrenie k návrhu na odvolanie nezaslal p. Badač členom rady elektronicke vopred ale počas rokovania rady. Celé toto stanovisko však bolo zverejnené, keďže ho sám odprezentoval počas rokovania rady 4. 8. 2023, ktoré bolo naživo streamované cez youtube kanál AVF a celý záznam z rokovania rady je verejne prístupný v archíve youtube kanála AVF.

Postupom, ktorým neboli na webovom sídle fondu zverejnené podklady na rokovanie rady 4. 8. 2023, ktoré členom rady zaslal vtedajší riaditeľ fondu Peter Badač e-mailom 3. 8. 2023 a 4. 8. 2023, nedošlo podľa dozornej komisie k porušeniu § 8 ods. 4 zákona o fonde.

Dozorná komisia sa v tejto súvislosti zaoberala aj tým, či je vo všeobecnosti zabezpečená dostatočná publicita rokovaní rady fondu a jej rozhodovacej činnosti. Berúc do úvahy, že všetky rokovania rady sú prístupné verejnosti ako fyzicky, tak aj cez live stream a zákonná možnosť obmedziť verejnosť rokovania rady je limitovaná na dva dôvody, a prihliadnuc aj na to, že podrobné zápisy z rokovaní sú publikované na webovom sídle do 5 pracovných dní a celé záznamy z rokovaní rady sú vyhľadateľné

späťne na platforme youtube, dospela dozorná komisia k záveru, že publicita činnosti rady fondu, materiálov, ktoré prejednáva, ako aj jej výstupov je dostatočná, v porovnaní s inými inštitúciami až nadštandardná.

Dozorná komisia sa stotožňuje s radou fondu, ktorá sa touto otázkou tiež zoberala na rokovaní 19. 9. 2023, že ak rada dospeje k záveru, že chce zverejňovať na svojom webovom sídle aj podklady na rokovanie rady, je potrebné upraviť vnútorný predpis fondu, a to Rokovací poriadok rady Audiovizuálneho fondu. Odporúčame rade zvážiť či je, aj s ohľadom na povahu týchto podkladov, účelné a efektívne ich zverejňovať.

UZNESENIE DK č. 34/2023 zo dňa 6. 10. 2023

Dozorná komisia vykonala kontrolu postupu zverejnenia materiálov z rokovania rady Audiovizuálneho fondu 4. 8. 2023 a dospela k záveru, že nedošlo k porušeniu § 8 ods. 4 zákona o fonde. Dozorná komisia berie na vedomie diskusiu rady Audiovizuálneho fondu o zverejňovaní podkladov na rokovanie rady na webovom sídle Audiovizuálneho fondu a stotožňuje sa so záverom, že v prípade, ak sa rada rozhodne tieto podklady zverejňovať, je potrebné doplniť Rokovací poriadok Rady audiovizuálneho fondu – VP AVF č. 2/2018 v znení z 20. 12. 2022.

4. HLASOVANIE

ZA: 3 (Ľ. Vondrová, P. Szentesi, O. Davalová). PROTI: 0. ZDRŽAL SA: 0.

2. INFORMÁCIA O VYJADRENÍ PETRA BADAČA K VRÁTENIU FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV ZA ZAKÚPENIE LETENKY

Dozorná komisia bola informovaná, že kancelária fondu na základe záverov dozornej komisie na rokovaní 13. 9. 2023 žiadala od Petra Badača náhradu škody v sume 120,99 eur za letenku na zahraničnú pracovnú cestu, ktorú zakúpil ako riaditeľ fondu bez toho, aby mal schválený cestovný príkaz predsedom rady fondu.

Peter Badač odmieta fondu uvedenú škodu nahradiť a uvádza, že zo Smernice AVF o obehu účtovných dokladov, ani zo Smernice o poskytovaní cestovných náhrad povinnosť riaditeľa AVF mať cestovný príkaz schválený radou AVF ešte pred nákupom letenky nevyplýva.

Tvrdí, že predmetnú pracovnú cestu mu preukázateľne ešte pred nákupom letenky dňa 10. 7. 2023 schválil vtedajší predseda rady AVF p. Zbudila, pričom jeho súhlas bol udelený v elektronickom systéme ePercento.

Dozorná komisia pozvala na rokovanie k tomuto bodu p. Lisú, ekonómku fondu a požiadala ju o vysvetlenie, ako je možné schváliť pracovnú cestu cez systém ePercento. P. Lisá uviedla, že ePercento je dochádzkový systém, dá sa cez neho len odsúhlasiť neprítomnosť na pracovisku ale nie pracovná cesta. Nemá funkcionality cestovného príkazu.

Podľa čl. 3 ods. 5 Smernice AVF o poskytovaní cestovných náhrad *Cestovný príkaz je doklad, ktorým oprávnený zamestnanec vysiela zamestnanca na pracovnú cestu a určuje mu podmienky pracovnej cesty, vrátane písomného súhlasu s použitím iného ako služobného vozidla na pracovnú cestu. Zároveň slúži k vyúčtovaniu cestovných náhrad. Cestovný príkaz musí mať náležitosti účtovného dokladu.*

V zmysle čl. IV ods. 1 Smernice o poskytovaní cestovných náhrad *zamestnanec uvedený v článku II, ods. 1 písm. a) a b) je povinný pred nástupom na každú pracovnú cestu vyplniť príkaz na pracovnú*

cestu, v ktorom riaditeľ AVF určí a schváli podmienky pracovnej cesty, vrátane spôsobu dopravy. Analogicky riaditeľovi schvaľuje príkaz na pracovnú cestu štatutárny orgán, t.j. rada, v mene ktorej koná predseda alebo podpredseda (tento výklad podporuje aj čl. 4 ods. 5 druhá veta smernice, podľa ktorej vyúčtovanie pracovnej cesty predložené riaditeľom schvaľuje predseda rady AVF).

Z uvedeného ustanovení, ako aj z ods. 1 Spoločných a záverečných ustanovení Smernice o poskytovaní cestovných náhrad a čl. 4 bod 4.2, čl. 7 bod 7.2 a 7. 5 a čl. 8 bod 8.1 Smernice Audiovizuálneho fondu o obehú účtovných dokladov vyplýva povinnosť každého zamestnanca fondu, vrátane riaditeľa, bezodkladne po tom, čo sa dozvie o pracovnej ceste, ktorej sa chce zúčastniť, vyplniť cestovný príkaz, ktorý je účtovným dokladom a v ktorom sa schvália podmienky pracovnej cesty, vrátane spôsobu dopravy. Vyplnený cestovný príkaz sa následne preskúma a schváli (alebo neschváli) príslušným nadriadeným zamestnancom, ktorý sa má pracovnej cesty zúčastniť.

Bez schválenia spôsobu dopravy v cestovnom príkaze nie je možné ani kupovať vopred cestovné lístky, resp. letenky, keďže nie je zrejmé aký spôsob dopravy je schválený a aká suma cestovných výdavkov je schválená.

Zakúpenie letenky zamestnancom fondu z prostriedkov fondu pred tým, ako bol schválený cestovný príkaz, je porušením dvoch vyššie uvedených vnútorných predpisov Audiovizuálneho fondu.

Podľa § 179 ods. 1 Zákonníka práce *Zamestnanec zodpovedá zamestnávateľovi za škodu, ktorú mu spôsobil zavineným porušením povinností pri plnení pracovných úloh alebo v priamej súvislosti s ním. Zamestnávateľ je povinný preukázať zamestnancovo zavinenie okrem prípadov uvedených v § 182 a 185.*

Zavineným porušením je porušenie z nedbanlivosti alebo úmyselné porušenie povinností. V tomto prípade máme za preukázané, že došlo k porušeniu povinností z nedbanlivosti, ku ktorému môže dôjsť aj nekonaním/opomenutím konania pri nedodržaní povinností vyplývajúcich z interných predpisov zamestnávateľa.

Dozorná komisia má za to, že p. Badač kúpou letenky z prostriedkov Audiovizuálneho fondu na pracovnú cestu, ktorej sa chcel zúčastniť bez toho, aby mal vopred schválený cestovný príkaz, zanedbal povinnosti vyplývajúce zo Smernice o poskytovaní cestovných náhrad a Smernice Audiovizuálneho fondu o obehú účtovných dokladov, čím vznikla Audiovizuálnemu fondu škoda v sume 120,99 eur.

Dozorná komisia preto navrhuje, aby predseda rady fondu oslovil p. Badača listom v mene fondu a žiadal od neho náhradu škody v sume 120,99 eur.

UZNESENIE DK č. 35/2023 zo dňa 6. 10. 2023

Dozorná komisia navrhuje, aby kancelária fondu pripravila list v mene predsedu rady Audiovizuálneho fondu, ktorým vyzve Petra Badača na náhradu škody v sume 120,99 EUR.

5. HLASOVANIE

ZA: 3 (Ľ. Vondrová, P. Szentési, O. Davalová). PROTI: 0. ZDRŽAL SA: 0.

3. KONTROLA KANCELÁRIE AVF – KONTROLA PRACOVNÝCH ZMLÚV UZAVRETÝCH PRED 1. 11. 2022 A PO 1. 11. 2022

Dozorná komisia kontrolovala pracovné zmluvy v súvislosti s uplatňovaním novely Zákonníka práce účinnej od 1. 11. 2022, ktorou došlo, okrem iného, k zmene podstatných náležitostí pracovnej zmluvy. Dozorná komisia si vyžiadala predložiť dve pracovné zmluvy uzatvorené pred 1. 11. 2022 a dve uzatvorené po 1. 11. 2022. Dozorná komisia v pracovných zmluvách nezistila žiadne nedostatky. Zmluvy obsahujú podstatné náležitosti v zmysle Zákonníka práce, ako aj nepovinné náležitosti, preto fondu nevznikla povinnosť poskytovať písomnú informáciu o pracovných podmienkach a podmienkach zamestnávania.

4. KONTROLA PROJEKTOV V PROGRAME 5 – PODPORA AUDIOVIZUÁLNEHO PRIEMYSLU V SLOVENSKEJ REPUBLIKE

K tomuto bodu boli prizvané administrátorky v programe 5 – p. Dydňanská a p. Regulová.

V zmysle §22e ods. 3 písm. c) zákona o fonde je prílohou žiadosti o podporu audiovizuálneho priemyslu správa audítora o overení, vzniku, zaúčtovania a úhrady oprávnených výdavkov. Otázne je, čo všetko musia administrátorky v rámci 30-dňovej lehoty skontrolovať, keďže je to už skontrolované audítorom. V súčasnej dobe výdavky kontrolujú výberovo, aj s ohľadom na veľkosť projektu.

Dozorná komisia odporúča fondu určiť si metodiku kontroly, ktorá stanoví, ako sa má určiť kontrolovaná vzorka (napr. faktúry nad určitú hodnotu, podozrenie z porušenia zákona o dani z príjmov a pod.). Vzorka sa má určiť tak, aby si fond vedel pred orgánom kontroly, napr. NKÚ, obhájiť, ako vybral vzorku. Metodika by mala byť stanovená písomne, v internom predpise určujúcom zásady administratívnej finančnej kontroly a pri každej realizovanej kontrole uviesť na základe čoho bola metodicky vykonaná kontrola, t. j. na základe čoho bola určená vzorka.

Dozorná komisia odporúča stretnutie so zástupcami Slovenskej komory audítorov, kde by sa dohodlo školenie audítorov a návrh novely zákona, aby výsledkom tejto iniciatívy bolo, že keďže je prílohou žiadosti správa audítora, fond by nemusel vykonávať administratívnu finančnú kontrolu. Uvedené je potrebné rokovať vopred aj s MF SR.

UZNESENIE DK č. 36/2023 zo dňa 6. 10. 2023

Dozorná komisia odporúča prijať vnútorný predpis, ktorým sa určí metodika administratívnej finančnej kontroly fondu vo vzťahu k žiadosti o podporu audiovizuálneho priemyslu.

6. HLASOVANIE

ZA: 3 (Ľ. Vondrová, P. Szentesi, O. Davalová). PROTI: 0. ZDRŽAL SA: 0.

Administrátorky programu 5 žiadali o usmernenie, aký doklad o zaúčtovaní a doklad o úhrade je potrebné predložiť v prípade tzv. production fee. Ide o prípady servisných spoločností, ktoré si odmenu za výrobu audiovizuálneho diela neuplatňujú formou samostatnej faktúry (objednávateľ - zhotoviteľ), ale "odštepom" dohodnutej sumy z poskytnutých finančných prostriedkov od objednávateľa. V tomto prípade je podkladom pre vyplatenie dohodnutej odmeny (doklad o vzniku výdavku) zmluva medzi objednávatelom a zhotoviteľom (tzv. "servisná zmluva").

Dozorná komisia sa zhodla, že v tomto prípade, ak je jasne stanovená suma tzv. production fee v zmluve, bude postačovať predložiť zmluvu a interný účtovný doklad preukazujúci, ako bola táto transakcia zaúčtovaná.

Dozornej komisii bol predložený návrh Pravidiel pre vyúčtovanie oprávnených výdavkov animovaný film, ktorý sa týka programu 5. Dozorná komisia k samotnému návrhu pravidiel pre vyúčtovanie nemá žiadne pripomienky. Opakuje ale svoju pripomienku z predchádzajúceho zasadnutia, že

pri autorských honorároch a odmenách, pri ktorých je merná jednotka paušál, je potrebné vo faktúre uvádzať rozpis prác s časovou dotáciou. Uvedené je potrebné z dôvodu, že fond má kontrolovať nielen oprávnenosť výdavkov, ale aj ich efektívnosť a hospodárnosť. Preto potrebuje nejakú porovnávaciu bázu. Je ale zrejmé, že niektoré profesie, ktoré sú odmeňované paušálnou sumou, sú účastné celého projektu, a tak uvádzanie časovej dotácie by tu bolo nadbytočnou administratívnou záťažou. Dozorná komisia preto navrhuje komunikovať s audiovizuálnym prostredím, napr. formou workshopu so zamestnancami fondu a osobami, ktoré predkladajú vyúčtovanie, kde by sa mal dohodnúť spôsob ako sa bude vyúčtovať a vykazovať časová dotácia práce na projekte tak, aby to na jednej strane nepredstavovalo nezmyselnú administratívnu záťaž, ale aby fond dostal údaje, na základe ktorých bude vedieť zhodnotiť hospodárnosť a efektívnosť vynaložených prostriedkov.

UZNESENIE DK č. 37/2023 zo dňa 6. 10. 2023

Dozorná komisia odporúča predložiť návrh Pravidiel pre vyúčtovanie oprávnených výdavkov – animovaný film na pripomienkovanie audiovizuálnemu prostrediu a viesť diskusiu fondu a prostredia o tom, ako vykazovať autorské honoráre a odmeny tak, aby sa dala hodnotiť hospodárnosť a efektívnosť vynaložených prostriedkov.

7. HLASOVANIE

ZA: 3 (Ľ. Vondrová, P. Szentesi, O. Davalová). PROTI: 0. ZDRŽAL SA: 0.

5. RÔZNE

Predsedníčka dozornej komisie v zmysle čl. 2 ods. 4 Rokovacieho poriadku dozornej komisie Audiovizuálneho fondu - VP AVF č. 6/2009 v znení z 3.11.2011 určila za svoju zástupkyňu JUDr. Oľgu Davalovú.

Mgr. Vincent Štofánik – predseda rady fondu, ktorý je poverený vykonávaním právomocí riaditeľa fondu informoval dozornú komisiu, že p. Jankech zaslal fondu dve žiadosti o poskytnutie informácie, na základe ktorých mu kancelária fondu poskytla všetky požadované informácie. Dozorná komisia vzala túto informáciu na vedomie.

Zapísala: JUDr. Oľga Davalová

Overovateľ zápisu: Ing. Ľubica Vondrová

Bratislava 9. 10. 2023

Ing. Ľubica Vondrová
predsedníčka dozornej komisie
Audiovizuálneho fondu