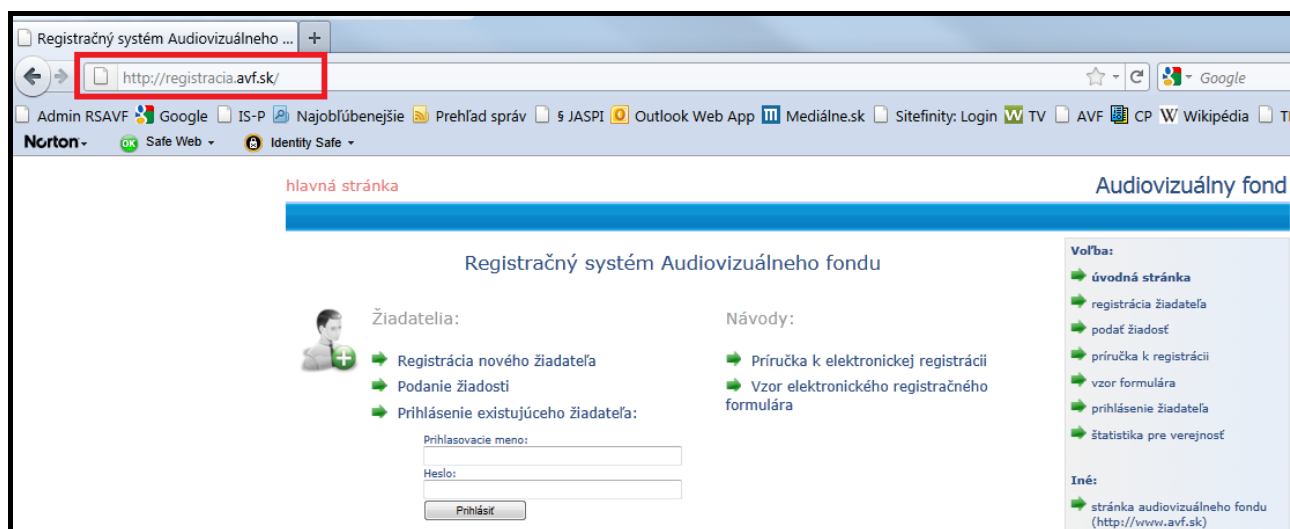


## Charakteristika a základný návod k aplikácii VYÚČTOVANIE

1. Aplikácia prináša flexibilnejší a prehľadnejší postup na vypracovanie vyúčtovania, jeho celkovú rekapituláciu a automatizované prepojenie na údaje v rozpočte projektu, ktorý je prílohou č. 2 zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov z fondu.

Prístup k aplikácii elektronického vyúčtovania majú všetci registrovaní užívatelia systému je rovnaký ako pri registrácii žiadosti na adrese:

<http://registracia.avf.sk>



2. Elektronické formuláre pre vyúčtovanie môže používateľ nájsť pri detailnom zobrazení každej svojej podporenej žiadosti. Po prihlásení sa do registračného systému (ďalej len „RS AVF“) sa zobrazí na obrazovke „Zoznam podaných žiadostí“. V zozname vyberte konkrétnu žiadosť kliknutím na tlačidlo „zobraziť“.

Zoznam podaných žiadostí

kód	čas odoslania	program	názov projektu	stav	
8377672798	23.09.2011 13:56	1.1.1	test 4/2011	podporená žiadosť - rozhodnutie o pridelení finančných prostriedkov nadobudlo právoplatnosť	<input type="button" value="zobraziť"/>
6654215318	18.02.2010 16:15	2.1.4	TEST BB		<input type="button" value="zobraziť"/>

V prípade technických problémov pri práci v registračnom systéme kontaktujte technickú podporu prostredníctvom e-mailovej adresy [avfsupport@asc.sk](mailto:avfsupport@asc.sk) , [+421 2 544 11 841](tel:+421254411841) , [+421 2 4425 2580](tel:+421244252580) , prípadne [+421 905 723 841](tel:+421905723841) .

3. Pre vyúčtovanie dotácie/štipendia slúžia nasledovné karty elektronických formulárov: **vyúčtovanie A.1**, **vyúčtovanie A.2**, **vyúčtovanie B**, **vyúčtovanie C**, **vyúčtovanie D**.



## Charakteristika a základný návod k aplikácii VYÚČTOVANIE

- 3.1
- formulár **vyúčtovanie časť A.1 - vyúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov z Audiovizuálneho fondu**
    - formulár je určený na vyúčtovanie **finančných prostriedkov** (dotácie/štipendia) **poskytnutých z Audiovizuálneho fondu** v zmysle čl. 4 zmluvy s AVF. Do formulára sa **automaticky generujú údaje** (hlavné nákladové položky a sumy) z **Rámcového rozpočtu** vašej žiadosti

Finančné vyúčtovanie dotácie z Audiovizuálneho fondu							
Časť A - vyúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov z Audiovizuálneho fondu							
	Druh výdavku 1)	Podklad finančnej operácie2)	Predmet plnenia3)	Dodávateľ4)	Účtovný doklad		
					Druh5)	Číslo6)	Zo dňa7)
A.1	Autorské honoráre a licenčné odmeny	x	x	x	x	x	x
A.1.1	autorský honorár	AZ	námet	Jozef Mak	zmluva	AZ 1/2011	29.2.2011
	+ licenčná zmluva	AZ					
A.2	Náklady na štáb	x	uvedte napr. scenár, réžia, účinkovanie a pod.				x

K hlavným nákladovým položkám, ktoré ste rozpočtovali v žiadosti, môžete postupne pridávať potrebný počet riadkov kliknutím na ikonu so znamienkom plus.

Finančné vyúčtovanie dotácie z Audiovizuálneho fondu							
Časť A - vyúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov z Audiovizuálneho fondu							
	Druh výdavku 1)	Podklad finančnej operácie2)	Predmet plnenia3)	Dodávateľ4)	Účtovný doklad		
					Druh5)	Číslo6)	Zo dňa7)
A.1	Honoráre a ostatné osobné náklady	x	x	x	x	x	x
	+ autorský honorár	AZ	námet	Jozef Mak	zmluva	1/2010	15.9.2010
	+ pridat' riadok	x	x	x	x	x	x
A.3	Náklady na výrobu digitálnych distribučných kópií	x	x	x	x	x	x

Vysvetlivky a pokyny k jednotlivým bunkám sú uvedené pod tabuľkou a zároveň sa zobrazujú ako nápovede. **Číselné hodnoty - sumy - vpisujte bez medzier medzi jednotlivými číslicami aj bez akýchkoľvek iných znakov (napr. „€“ a pod.).**

- 3.2
- formulár **vyúčtovanie časť A.2 - vyúčtovanie povinného spolufinancovania projektu podľa zmluvy**
    - formulár je určený pre prijímateľov dotácie z AVF v zmysle čl. 4 zmluvy s AVF na finančné vyúčtovanie iných zdrojov vynaložených na **povinné spolufinancovanie** projektu a je vyhotovený v rovnakej štruktúre ako formulár vyúčtovanie A.1
    - na prijímateľov štipendia sa nevzťahuje a preto sa im nezobrazuje v ponuke.

## Charakteristika a základný návod k aplikácii VYÚČTOVANIE

- 3.3
- formulár **vyúčtovanie časť B – prehľad financovania projektu z ďalších zdrojov (okrem prostriedkov AVF, ktoré sú predmetom vyúčtovania v časti A.1)**

	Názov organizácie / partnera	Plánované	Zabezpečené	Spolu	Skutočnosť	
		(v EUR)	(v EUR)	(v EUR)	Suma v €	Rozdiel
B.3.1	Slovenská televízia			0		0
B.3.2	iný (špecifikovať)			0		0
B.4	Vstupy zahraničných koprodukčných partnerov	×	0	0	0	1 000
B.4.1	ZXY.s.r.o.PRAHA			0	1 000	1 000
B.4.2				0		0

Formulár je určený na prehľad ďalšieho spolufinancovania projektu zo zdrojov uvedených v rozpočte projektu v zmysle čl. 4 ods. 8 zmluvy s AVF. Do formulára sa automaticky generujú údaje z **Rámcového rozpočtu** časť B. **PLÁN FINANČNÉHO ZABEZPEČENIA** vašej žiadosti.

- 3.4
- **vyúčtovanie časť C - rekapitulácia vyúčtovania projektu**

**Vyúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov z Audiovizuálneho fondu  
časť C - rekapitulácia vyúčtovania projektu**

vyuce\_suma\_realizacia

1.	Finančné prostriedky z AVF	50
2.	Ostatné zdroje financovania a zabezpečenia realizácie projektu (vrátane povinného spolufinancovania podľa zmluvy)	50
3.	Skutočná celková suma zabezpečenia realizácie projektu (riadky 1 + 2)	100
4.	Skutočné celkové náklady na realizáciu projektu	90
5.	Rozdiel (riadok 4 mínus riadok 3)	-10
6.	Podiel dotácie AVF na skutočných celkových nákladoch (riadok 4.) v %	55.6
7.	Plánované celkové náklady na realizáciu projektu podľa rozpočtu	100
8.	Rozdiel medzi plánovanými a skutočnými celkovými nákladmi (riadok 7 mínus riadok 4)	10

**Vysvetlivky:**

1. Uvedte celkovú sumu nákladov, ktoré ku dňu predloženia vyúčtovania evidujete na realizáciu projektu v jeho obsahovej, realizačnej a finančnej špecifikácii podľa zmluvy o poskytnutí finančných

Formulár **vyúčtovanie C** je určený na **rekapituláciu vyúčtovania projektu** a prijímateľ v ňom edituje iba položku v riadku č. 4 **Skutočné celkové náklady na realizáciu projektu**. Ostatné údaje sa automaticky generujú zo žiadosti a z predchádzajúcich častí formulárov potom ako ich vpíšete a uložíte.

1. V 4. riadku uvedte celkovú sumu nákladov, ktoré ku dňu predloženia vyúčtovania evidujete na realizáciu projektu v jeho obsahovej, realizačnej a finančnej špecifikácii podľa zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov z fondu. Sumu uvedte v celých eurách a bez medzier medzi jednotlivými číslicami. Do celkovej sumy započítajte aj náklady, ktoré ešte neboli uhradené, ako aj náklady, ktoré na realizáciu projektu uhrádza iná osoba (napr. koprodukčný partner).
2. Ak je predmetom žiadosti, zmluvy a vyúčtovania finančných prostriedkov z fondu iba jedna časť celého procesu realizácie projektu (napr. určitá fáza výroby AV diela), uvedte celkové náklady iba na túto časť.
3. K uvedenej sume môžete uviesť komentár alebo vysvetlivky.

## Charakteristika a základný návod k aplikácii VYÚČTOVANIE

### 3.5 • vyúčtovanie časť D - vecné vyhodnotenie projektu

Formulár tvoria textové polia a je určený na vecné vyhodnotenie projektu v zmysle čl. 4 ods. 7 zmluvy s AVF, podľa ktorého je prijímateľ povinný priložiť k vyúčtovaniu:

- a) správu o realizácii a výsledkoch projektu podrobne popisujúcu všetky etapy realizácie projektu,
- b) informáciu o naplnení predpokladov, ktoré prijímateľ uviedol v žiadosti o poskytnutie finančných prostriedkov,
- c) vlastné zhodnotenie prínosu projektu po jeho realizácii,
- d) dokumenty, resp. iné vecné výstupy požadované zmluvou na vecné vyhodnotenie projektu.

4. Každý formulár vyúčtovania dotácie môžete vyplňať priebežne (nezávisle na ostatných) a ukladať v RS AVF kliknutím na tlačidlo „Uložiť bez zaregistrovania“.
5. V prípade potreby môžete vzor každého tlačiva vyúčtovania vygenerovať samostatne kliknutím na „Kontrolný výťah“. Rovnakým spôsobom si môžete vygenerovať priebežný stav vášho vyúčtovania, ktoré ste uložili v RS AVF.
6. Ak ste s vypĺňaním skončili, môžete príslušný formulár vyúčtovania zaregistrovať. Následne budete môcť vygenerovať jeho tlačенú verziu.

**UPOZORNENIE - po zaregistrovaní formulára už nie je možné uskutočniť jeho ďalšie úpravy.**

**Po zaregistrovaní sa príslušný formulár automaticky sprístupní v štatistikách pre verejnosť** podľa rozsahu údajov určených fondom.

7. Vyúčtovanie dokončíte kliknutím na tlačidlo **Zaregistrovať**, ktoré sa nachádza v spodnej časti každého formulára.

**UPOZORNENIE - každý jednotlivý formulár vyúčtovania je potrebné zaregistrovať samostatne.**

8. Po zaregistrovaní jednotlivých elektronických formulárov vyúčtovania môže prijímateľ v systéme jednoducho vyhotoviť tlačový výstup, ktorý slúži ako doklad o vyúčtovaní. Povinnosť doručiť kancelárii fondu vytlačené a prijímateľom podpísané formuláre vyúčtovania (ako tlačový výstup z elektronickej aplikácie) spolu so všetkými povinnými prílohami ostala nezmenná.
9. Vytlačené a prijímateľom podpísané formuláre vyúčtovania z elektronickej registrácie spolu so všetkými povinnými prílohami prijímateľ predkladá fondu v jednom tlačennom vyhotovení (originál), ktorý je povinný doručiť v termíne určenom zmluvou:
  - **osobne** kancelárii fondu v pracovných dňoch v čase od 9.00 do 12.00 hod a od 13.00 do 16.00 hod v sídle fondu,
  - **doporučenou poštou alebo kuriérom** na adresu sídla fondu Grösslingová 53, Bratislava 811 09.
10. **V prípade technických problémov pri práci v registračnom systéme kontaktujte technickú podporu prostredníctvom e-mailovej adresy avfsupport@asc.sk, alebo telefonicky na číslach +421 2 544 11 841, +421 2 4425 2580, prípadne +421 905 723 841.**