

Príručka k registrácii

Žiadateľ je povinný pred podaním žiadosti vytvoriť svoj profil (zaregistrovať sa) v Registračnom systéme fondu - „<http://registracia.avf.sk>“ a uviesť svoje základné údaje v štruktúre a v rozsahu podľa elektronického tlačiva určenom na registráciu žiadateľa.

Polia označené týmto symbolom (!) sú povinné.

I. REGISTRÁCIA ŽIADATEĽA

[hlavná stránka](#)

Audiovizuálny fond

Registračný systém Audiovizuálneho fondu

Žiadatelia:

- ➔ [Registrácia nového žiadateľa](#)
- ➔ Podanie žiadosti
- ➔ Prihlásenie existujúceho žiadateľa:

Prihlasovacie meno:

Heslo:

Návody:

- ➔ Príručka k elektronickej registrácii
- ➔ Vyplnený vzor elektronického formulára

Voľba:

- ➔ [úvodná stránka](#)
- ➔ [registrácia žiadateľa](#)
- ➔ [podať žiadosť](#)
- ➔ [príručka k registrácii](#)
- ➔ [prihlásenie žiadateľa](#)
- ➔ [štastistiky pre verejnosť](#)

Iné:

- ➔ [stránka audiovizuálneho fondu \(http://www.avf.sk\)](http://www.avf.sk)

Zvoľte si prihlasovacie meno a heslo. Zapamätajte alebo poznačte si prihlasovacie meno a heslo, lebo pod týmto menom a heslom sa budete prihlasovať do Registračného systému, vytvárať a registrovať žiadosti.

Postup pri registrácii žiadateľa uvádzame na príklade Audiovizuálneho fondu.

Registrácia žiadateľa

Vyplňte prosím všetky nasledujúce údaje a kliknite na tlačidlo "Pokračovať"

Prihlasovacie meno:

Heslo:

Overenie hesla

Typ žiadateľa:

- Právnická osoba - podnikateľ zapísaný v obchodnom registri
- Právnická osoba - ktorá nie je zapísaná v obchodnom registri
- Fyzická osoba SZČO podnikateľ zapísaný v živnostenskom registri
- Fyzická osoba, ktorá nie je zapísaná v živnostenskom registri

Po vytvorení prihlasovacieho mena a hesla a voľbe typu žiadateľa nasleduje vyplnenie údajov o žiadateľovi.

Upozornenie: údaje o žiadateľovi je nevyhnutné odpísať identicky z dokladu o právnej subjektivite, t.j. výpisu z Obchodného registra, Živnostenského listu, stanov občianskeho združenia, zriaďovacej listiny a pod. Je potrebné rozlišovať veľké/malé písmená, medzery, bodky, čiarky, mäkkéne (diakritiku).

Registrácia žiadateľa

Vyplňte prosím všetky nasledujúce údaje a kliknite na tlačidlo "Pokračovať"

Právnická osoba - ktorá nie je zapísaná v obchodnom registri

Názov žiadateľa *	<input type="text" value="Audiovizuálny fond"/>
Druh právnickej osoby: *	<input type="radio"/> právnická osoba zriadená podľa zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov <input type="radio"/> neinvestičný fond zriadený podľa zákona č. 147/2007 Z. z. <input type="radio"/> nezisková organizácia zriadená podľa zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby <input type="radio"/> nadácia zriadená podľa zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách v znení neskorších predpisov <input type="radio"/> stredná/vysoká škola alebo iná rozpočtová alebo príspevková organizácia <input checked="" type="radio"/> právnická osoba zriadená zo zákona (uvedte nižšie číslo a názov zákona) <input type="radio"/> iný druh (uviesť)
Zriaďovateľ (uvedte, ak sa Vás to týka)	<input type="text" value="zákon č. 516/2008 Z.z. o Audiovizuálnom fonde"/>

Poznámka: IČO slúži zároveň ako identifikačné číslo žiadateľa a variabilný symbol pre všetky finančné operácie vo vzťahu k fondu. Pri osobách, ktoré nemajú IČO, systém automaticky vygeneruje ich identifikačné číslo pre účely registrácie.

Adresa sídla (trvalého pobytu) žiadateľa

- ulica a číslo *	<input type="text" value="Grösslingová 53"/>
- PSČ *	<input type="text" value="811 09"/>
- kraj *	<input type="text" value="Bratislavský"/>
- okres *	<input type="text" value="Bratislava I"/>
- obec *	<input type="text" value="Bratislava - Staré Mesto"/>
IČO *	<input type="text" value="42169330"/>
DIČ *	<input type="text"/>

Na záver sekcie údajov o žiadateľovi je potrebné vyznačiť hlavnú oblasť (oblasti) v audiovizíi, v ktorých žiadateľ pôsobí a v ktorých bude žiadať o finančné prostriedky z Audiovizuálneho fondu. **Upozornenie:** žiadateľ, ktorý je podnikateľom, musí mať aj oprávnenie na výkon činnosti, na ktorú požaduje finančné prostriedky z fondu.

<input type="checkbox"/>	nezávislý producent v audiovizíi registrovaný podľa osobitného predpisu, (§ 19 ods. 2 písm. a))
<input checked="" type="checkbox"/>	výrobca slovenského audiovizuálneho diela, (§ 19 ods. 2 písm. b))
<input type="checkbox"/>	distributér audiovizuálnych diel, (§ 19 ods. 2 písm. d))
<input checked="" type="checkbox"/>	osoba, ktorá bude žiadať na obnovu a rozvoj technologickej základne pre výrobu audiovizuálnych diel a ich uvádzanie na verejnosti na území Slovenskej republiky, (§ 19 ods. 2 písm. e))
<input checked="" type="checkbox"/>	osoba, ktorá bude žiadať na propagáciu a podporu rozširovania audiovizuálnych diel, (§ 19 ods. 2 písm. f))
<input type="checkbox"/>	prevádzkovateľ audiovizuálneho technického zariadenia na území Slovenskej republiky, ktorý bude žiadať na obnovu a rozvoj technologickej základne týchto zariadení (§ 19 ods. 2 písm. h)).
<input checked="" type="checkbox"/>	rozvoj vzdelávania a odborného výskumu v oblasti audiovizuálnej kultúry a filmového umenia (§ 19 ods. 2 písm. g))
<input checked="" type="checkbox"/>	iná (uviesť)
<input type="text" value="vydavateľ periodickej tlače"/>	

<<< naspäť zaregistrovať

II. PODANIE A REGISTRÁCIA ŽIADOSTI

Pred podaním žiadosti je žiadateľ povinný vykonať elektronickú registráciu každej žiadosti v **Registračnom systéme fondu**. Elektronická registrácia môže byť vykonaná na ľubovoľnom počítači pripojenom na internet prihlásením sa na internetovej adrese **http://registracia.avf.sk** a zadaním požadovaných údajov. Registrácia je ukončená automatickým pridelením registračného kódu žiadosti a vytlačení formulára žiadosti, ktorý systém vygeneruje po zadaní potrebných údajov. **Upozornenie – po uskutočnení registrácie žiadosti už nie je možné žiadosť editovať.**

Poučenie

poučenie → program/podprogram → ... → kontrola

POUČENIE A VYHLÁSENIE ŽIADATEĽA

Pred vytvorením a podaním žiadosti je nevyhnutné oboznámiť sa so zákonom č. 516/2008 Z. z. o Audiovizuálnom fonde, Štatútom Audiovizuálneho fondu (VP AVF č. 2/2009), so štruktúrou podpornej činnosti Audiovizuálneho fondu na príslušný rok a s ďalšími vnútornými predpismi fondu, ktorými sú najmä

Metodické usmernenie na predkladanie žiadostí o finančné prostriedky z Audiovizuálneho fondu (VP AVF č. 9/2009),

Zásady, spôsob a kritériá hodnotenia žiadostí o poskytnutie finančných prostriedkov z Audiovizuálneho fondu (VP AVF č. 8/2009),

Zásady poskytovania finančných prostriedkov z Audiovizuálneho fondu (VP AVF č. 10/2009).

Žiadateľ je povinný zaregistrovať sa v Registračnom systéme fondu a vo svojom používateľskom profile uviesť požadované údaje. Žiadateľ zodpovedá za správnosť uvedených údajov a za ich priebežnú aktualizáciu. **Údaje z profilu žiadateľa sa automaticky prenášajú do tlačeneho výstupu jednotlivých žiadostí, ktoré žiadateľ vytvára a registruje v systéme. Preto je potrebné tieto údaje priebežne aktualizovať, aby zodpovedali skutočnosti v čase podania žiadosti.**

Pri kliknutí na linku „ **podať žiadosť** “ zobrazí sa prvá stránka obsahujúca **Poučenie** a informácie, ktoré je potrebné vedieť pred vyplnením samotného elektronického tlačiva žiadosti. Pozorne si text prečítajte a v prípade, ak súhlasíte – vyznačte políčko „**Súhlasím**“ a kliknite na tlačidlo „**pokračovať**“.

Ako žiadateľ o poskytnutie finančných prostriedkov z Audiovizuálneho fondu vyhlasujem, že som sa oboznámil s predpismi, ktoré upravujú predkladanie žiadostí a poskytovanie finančných prostriedkov z Audiovizuálneho fondu, akceptujem podmienky a postup predkladania žiadosti a sú mi zrejmé moje práva a povinnosti ako žiadateľa o poskytnutie finančných prostriedkov z Audiovizuálneho fondu.

Zároveň vyhlasujem, že údaje, ktoré som uviedol v registrácii žiadateľa, sú úplné a pravdivé.

Súhlasím

pokračovať >>>

VÝBER PROGRAMU/PODPROGRAMU

V prvom kroku vyberte z ponuky podprogram, v ktorom chcete žiadať. Sprístupnené sú vám len tie podprogramy, pre ktoré ste oprávneným žiadateľom a ktoré sú obsiahnuté v aktuálnej výzve.

Formulár na elektronickú registráciu žiadosti o poskytnutie dotácie

Program: 1.1.1 Projekt: Prvá láska
Výber programu/podprogramu

poučenie → program/podprogram → vývoj a produkcia AVD → rámcový rozpočet → pripojenie súborov → náležitosti → kontrola

Zaškrtnite prosím oblasť, do ktorej spadá Vaša žiadosť:

Program		Dotácia	Pôžička	Štipendium
1	Podpora vývoja, tvorby a produkcie slovenských audiovizuálnych diel			
	1.1 HRANÉ AUDIOVIZUÁLNE DIELA			
	1.1.1 Vývoj hraných kinematografických diel	<input checked="" type="radio"/>	X	X
	1.1.2 Vývoj hraných audiovizuálnych diel primárne určených pre televízne vysielanie	<input type="radio"/>	X	X
	1.1.3 Produkcia hraných kinematografických diel	X	X	X
	1.1.4 Produkcia hraných koprodukčných kinematografických diel, v ktorých má slovenský...	X	X	X
	1.1.5 Produkcia hraných audiovizuálnych diel primárne určených pre televízne...	X	X	X
	1.2 DOKUMENTÁRNE AUDIOVIZUÁLNE DIELA			

Voľba:

- úvodná stránka
- zoznam žiadostí
- úprava údajov žiadateľa
- **podať žiadosť**
- príručka k registrácii
- odhlásenie žiadateľa
- štatistiky pre verejnosť

Iné:

- stránka audiovizuálneho fondu (<http://www.avf.sk>)

Kontakt:

Audiovizuálny fond
Grösslingová 53
811 09 Bratislava

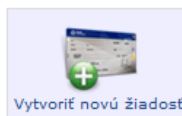
Tel:  +421 (2) 5923 4545 

Fax: +421 (2) 5923 4461
E-mail: avf@avf.sk

Po výbere programu/podprogramu budú nasledovať ďalšie kroky elektronického registračného tlačiva (informácie o žiadateľovi, popis projektu, rozpočet projektu, kontrola povinných náležitostí a ďalšie kroky, ktoré závisia od zvoleného programu). Medzi jednotlivými krokmi sa môžete pohybovať tlačidlami “naspäť” a “pokračovať”, prípadne kliknutím priamo na príslušný krok v hornej lište (takto sa však môžete iba vrátiť, kroky nasledujúce za aktuálnym krokom sú kvôli kontrole vyplňaných údajov zablokované). V procese podávania žiadosti registračný systém umožňuje žiadateľovi v ktoromkoľvek kroku rozpracovanú žiadosť uložiť a prerušiť vyplňanie. K rozpracovanej žiadosti sa môže vrátiť kliknutím na odkaz „**zoznam žiadostí**“ v navigácii na pravej strane. Následne sa žiadateľovi zobrazí okno so zoznamom žiadostí, kde sa už zobrazuje rozpracovaná žiadosť, do ktorej môže kliknutím vstúpiť/upraviť ju a dokončiť registráciu.

Zoznam rozpracovaných žiadostí

	čas zmeny	podprogram	názov projektu	
1.	27.11.2009 21:39	3.1	kniha	<input type="button" value="upraviť"/> <input type="button" value="zmazať"/>



Voľba:

- ➔ úvodná stránka
- ➔ **zoznam žiadostí**
- ➔ úprava údajov žiadateľa
- ➔ podať žiadosť
- ➔ príručka k registrácii
- ➔ odhlásenie žiadateľa
- ➔ štatistiky pre verejnosť

Iné:

- ➔ stránka audiovizuálneho fondu (<http://www.avf.sk>)

Kontakt:

Audiovizuálny fond
Grösslingová 53
811 09 Bratislava

Zoznam podaných žiadostí

kód	čas odoslania	program	názov projektu	stav	
5Q6B63J9FF	27.11.2009 00:05	3.1	dotácia 3.3	Žiadosť ešte nedorazila do AVF	<input type="button" value="zobraziť"/>
7JFQD91WQU	26.11.2009 23:21	3.1	a	Žiadosť ešte nedorazila do AVF	<input type="button" value="zobraziť"/>

POPIS PROJEKTU

ŽIADATEĽ - základné údaje sa vyplnia automaticky z vašej registrácie žiadateľa a zobrazia sa iba v tlačennom výstupe žiadosti. Odporúčame ich skontrolovať a prípadne aktualizovať, aby žiadosť mohla byť bezodkladne postúpená odbornej komisii na hodnotenie. **Informácie je potrebné doplniť o nasledovné údaje:**

- Kontaktná osoba pre tento projekt, email, telefón, fax: slúži na komunikáciu s fondom
- **Bankové spojenie:** číslo účtu identicky odpísané z dokladu o zriadení účtu, t. j. zo zmluvy s bankou resp. z potvrdenia banky o vedení účtu. Uvádza sa len samotné číslo bez numerického kódu banky. **Numerický kód banky** : vyberte podľa ponuky.

Podprogram	1.2.2 - Vývoj dokumentárnych audiovizuálnych diel primárne určených pre televízne vysielanie
Názov projektu (!)	Jano z dediny
Bankové spojenie (!)* (číslo účtu)	1111111111
Banka (!) (kód numerický)	0200 VÚB, a.s.

* číslo účtu identicky odpísané z dokladu o zriadení účtu, t. j. zo zmluvy s bankou resp. z potvrdenia banky o vedení účtu. Uvádza sa len samotné číslo bez numerického kódu banky.

Poznámka: Pred samotným vyplnením časti popis projektu vám odporúčame vopred si pripraviť nasledovné podklady, ktoré vám zjednodušia a urýchlia registráciu žiadosti:

- **Popis projektu**, opíšte základné zámery a ciele z hľadiska umeleckého a tvorivého potenciálu, celkového prínosu pre audiovizuálnu kultúru v SR. Do elektronického formulára je možné vpísať text v rozsahu max. do 600 znakov. Podrobný popis uveďte v prílohe.
- **Cieľové skupiny** (komu je projekt určený v rozsahu do 600 znakov)
- **Účel, prínos a očakávané výsledky z realizácie projektu** (v rozsahu do 300 znakov)
- **Autorsko-realizačný tím** (meno a priezvisko, email, telefón)

- **Časový a vecný harmonogram realizácie** (v rozsahu do 600 znakov)
- **Doplňujúce informácie žiadateľa** (v rozsahu do 600 znakov)
- **Základné parametre projektu** (podľa vzoru tlačív pre jednotlivé programy a podprogramy)
- **Predchádzajúca podpora na tento projekt** (v prípade, ak sa vás to týka, uveďte sumu všetkých dotácií z verejných financií, ktoré boli poskytnuté na tento projekt)

Predchádzajúca podpora na tento projekt*:

rok	poskytovateľ	Poskytnutá čiastka	
		v EUR	v Sk
2008	VÚC Tmava	1 000	30 125
2009	MK SR AudioVízia	1 500	45 189
spolu		2 500	75 315

* uveďte súhrn všetkých dotácií, ktoré boli poskytnuté na tento projekt

RÁMCOVÝ ROZPOČET PROJEKTU

Časť A tvoria **náklady projektu**, pričom v ľavom stĺpci sa uvádza celkový rozpočet, v pravom stĺpci požadované prostriedky.

Program: 1.4.2 Projekt: baklári
Krok 2/6: Rámcový rozpočet – Vývoj

poučenie → program/podprogram → vývoj a produkcia AVD → **rámcový rozpočet** → pripojenie súborov → náležitosti → kontrola

čís. položky	Prehľad položiek	rozpočet v EUR	požadované v EUR	požad. v %
A	CELKOVÉ NÁKLADY	411 987	352 560	86
A.1	Autorské honoráre (scenár, réžia, hudba)	120 000	85 000	24
A.2	Honoráre výkonných umelcov	235 000	222 560	63
A.3	Náklady na štáb	56 987	45 000	13
A.3.1	ostatné osobné náklady	56 987	45 000	x
A.3.2	služby			x

- úvodná stránka
- zoznam žiadostí
- úprava údajov žiadateľa
- **podať žiadosť**
- odhlásenie žiadateľa

Iné:

- stránka audiovizuálneho fondu (<http://www.avf.sk>)

Kontakt:

Audiovizuálny fond
Grösslingová 53
811 09 Bratislava

Upozornenie: Vpisujte len číselné hodnoty bez medzier medzi jednotlivými číslicami a iných znakov (napr.: „€“ a pod.). Hodnoty je potrebné uvádzať v celých eurách.

V jednotlivých nákladových skupinách je možné pridávať riadky pre účely podrobnejšej špecifikácie nákladov. Ak sa pri niektorej položke nachádza text “(špecifikovať)”, je potrebné bližšie konkretizovať zvolenú položku, a to vpísaním textu do políčka, ktoré sa vedľa objaví. V prípade, že v ponuke nenájdete vami požadovaný druh nákladu, zvolte položku „iné (špecifikovať)“ a potrebnú položku vpište do novovytvoreného políčka.

Časť B tvorí **Plán finančného zabezpečenia**, pričom v ľavom stĺpci sa uvádzajú **plánované** prostriedky, v pravom stĺpci **zabezpečené** prostriedky (v tomto stĺpci uvádzajte len tie finančné prostriedky, ktorých zabezpečenie viete doložiť).

	B	PLÁN FINANČNÉHO ZABEZPEČENIA	Plánované (v EUR)	Zabezpečené (v EUR)	x
	B.1	Verejné financie SR (okrem prostriedkov AVF)			x
	B.1.1	štátny rozpočet	1000		x
	B.1.2	rozpočet samosprávy (mesto, obec, VÚC)			x
	B.1.3	iné (okrem STV)			x
	B.2	Finančné prostriedky európskych inštitúcií			x
	B.2.1	Program MEDIA			x
	B.2.2	iný program EÚ			x

Uvádzajte len zdroje, ktoré plánujete, ale nemáte ich zabezpečené.

Prostriedky požadované z Audiovizuálneho fondu sa v časti B neuvádzajú.

	B.1	Verejné financie SR (okrem prostriedkov AVF)			x
	B.1.1	štátny rozpočet	1000		x
	B.1.2	rozpočet samosprávy (mesto, obec, VÚC)			x
	B.1.3	iné (okrem STV)		500	x
	B.2	Finančné prostriedky európskych inštitúcií			x
	B.2.1	Program MEDIA			x
	B.2.2	iný program EÚ			x
	B.2.3	Fond EURIMAGES			x
	B.2.4	Iné (špecifikovať)			x
	B.3	Vstupy koprodukčných partnerov v SR			x
	B.3.1	Slovenská televízia			x

Uvádzajte len zdroje, ktoré máte zabezpečené.

V časti C sa automaticky zobrazí požadovaný príspevok z Audiovizuálneho fondu, ktorý musí byť totožný s celkovou požadovanou čiastkou z prvej bunky pravého stĺpca v časti A (celková suma „požadované“).

Časť D je súčtom všetkých jednotlivých položiek z plánu finančného zabezpečenia a požadovaného príspevku z AVF. Časť D sa musí zhodovať s výškou Celkového rozpočtu z pravého stĺpca časti A.

	B.7	Vlastné zdroje producenta	0	19 427	4
	B.7.1	Finančný vklad		10 000	x
	B.7.2	Vecný vklad (vo finančnom vyčíslení)		9 427	x
		B.1 až B.7 plánované + zabezpečené	59 427		x
	C	Audiovizuálny fond požadovaný príspevok	352 560	x	x
	D	súčet B.1 až B.7 + C	411 987	x	x
	E	Rozdiel: A-D (musí sa rovnať nule)	0	x	x

<<< naspäť

uložiť a prerušiť vyplňanie

pokračovať >>>

(¹) polia označené týmto symbolom sú povinné

Riadok E je skúškou správnosti a v riadku sa musí zobrazovať nula. Ak je v tomto riadku hodnota vyššia ako nula, znamená to, že rozpočtované náklady sú vyššie ako rozpočtované príjmy. Ak je v tomto riadku hodnota nižšia ako nula, znamená to, že rozpočtované príjmy sú vyššie ako rozpočtované náklady. V oboch prípadoch je potrebné primerane upraviť nákladovú alebo príjmovú časť rozpočtu, aby sa výsledok v riadku E rovnal nule.

NÁLEŽITOSTI ŽIADOSTI

Kontrolný list povinných príloh pozostáva z častí:

- Povinných príloh a dokumentov k „Informáciám o žiadateľovi“

Krok 4/6: Náležitosti žiadosti

poučenie → program/podprogram → kultúrne podujatia → rámcový rozpočet → pripojenie súborov → **náležitosti** → kontrola

Vyberte dokumenty, ktoré prikladáte k žiadosti Dokumenty spoločné pre každý podprogram:

p.č.	názov dokumentu	predkladám?
1.	výpis z Obchodného registra SR, tento doklad sa predkladá ako originál alebo ako osvedčená kópia, nie starší ako tri mesiace pred dňom určeným fondom na predkladanie žiadostí	<input type="radio"/> Áno <input checked="" type="radio"/> Nie
2.	stanovy registrované príslušným registrujúcim orgánom, ak je žiadateľ združením zriadeným podľa osobitného predpisu	<input type="radio"/> Áno <input checked="" type="radio"/> Nie
3.	štatút registrovaný príslušným registrovým orgánom, ak je žiadateľ neinvestičným fondom zriadeným podľa osobitného predpisu	<input type="radio"/> Áno <input checked="" type="radio"/> Nie
4.	štatút registrovaný príslušným registrovým orgánom, ak je žiadateľ neziskovou organizáciou zriadenou podľa osobitného predpisu	<input type="radio"/> Áno <input checked="" type="radio"/> Nie
5.	nadačná listina registrovaná príslušným registrovým orgánom, ak je žiadateľ nadáciou zriadenou podľa osobitného predpisu	<input type="radio"/> Áno <input checked="" type="radio"/> Nie

Povinných príloh a dokumentov k „Popisu projektu“ a k „Rámcovému rozpočtu projektu“ špecifických podľa typu žiadateľa a žiadosti pre každý podprogram, v ktorom nezabudnite vyznačiť tie prílohy, ktoré k žiadosti prikladáte.

Dokumenty pre žiadosti z podprogramu 2.2.1:

p.č.	názov dokumentu	predkladám?
1.	podrobná programová charakteristika projektu (podujatia) vrátane určenia jeho cieľových skupín, s osobitným dôrazom na podrobné informácie o účasti slovenských audiovizuálnych diel v programe podujatia a o ďalších formách prezentácie slovenskej audiovizuálnej kultúry na podujatí	<input checked="" type="radio"/> Áno <input type="radio"/> Nie
2.	základné informácie o príprave a realizácii podujatia, obsadenie hlavných profesií realizačného štábu (najmä program, produkcia, marketing)	<input checked="" type="radio"/> Áno <input type="radio"/> Nie
3.	štatút súťaže, ak ide o súťažné podujatie	<input type="radio"/> Áno <input checked="" type="radio"/> Nie
4.	katalóg, fotodokumentácia, tlačové a informačné materiály a ohlasy na predchádzajúci ročník podujatia (s výnimkou jednorazových podujatí a nových podujatí)	<input type="radio"/> Áno <input checked="" type="radio"/> Nie
5.	podrobný rozpočet podujatia a plán jeho finančného zabezpečenia s osobitným dôrazom na viac zdrojové financovanie	<input type="radio"/> Áno <input checked="" type="radio"/> Nie

Upozornenie: presný zoznam povinných náležitostí a príloh žiadosti upravuje **Metodické usmernenie na predkladanie žiadostí o finančné prostriedky z Audiovizuálneho fondu.**

V tabuľke **ZOZNAM ĎALŠÍCH PRÍLOH** podľa bodu 3.15 metodického usmernenia uveďte názvy dokumentov, ktoré k žiadosti prikladáte.

Ďalšie náležitosti, ktoré pripájate:

p.č.	názov dokumentu
1.	<input type="text" value="Fotoscenár"/>
2.	<input type="text" value="Servisku"/>
3.	<input type="text" value="Filmové plagáty"/>
4.	<input type="text"/>

KONTROLA ÚDAJOV

Predposledným krokom registrácie žiadosti je kontrola správnosti údajov. Registračný systém vygeneruje elektronický náhľad vašej žiadosti. V prípade, že sa v tomto kroku zobrazia nesprávne údaje, je potrebné vrátiť sa v žiadosti späť a tieto údaje opraviť. V prípade, že sú údaje v žiadosti správne, posledným krokom je **zaregistrovanie žiadosti**. **Od momentu zaregistrovania žiadosti je žiadosť uzamknutá a nie je možné do nej vstúpiť/vykonávať zmeny.**

Vaša žiadosť bola zaregistrovaná

prístupový kód k žiadosti: **4778317681**

Čo robiť ďalej?



1. Zapamätajte si Váš prístupový kód, ktorý vidíte vyššie na tejto stránke.

2. **Vytlačte nasledovný súbor:**

- o  [Formulár na elektronickú registráciu žiadosti o poskytnutie dotácie \(formát RTF\)](#)

Na prezeranie dokumentov vo formáte RTF potrebujete mať nainštalovaný program Microsoft Word, prípadne Openoffice Writer, ktorý si môžete zadarmo stiahnuť na stránke: <http://openoffice.bouncer.osuosl.org/?product=OpenOffice.org&os=winwire&lang=en-US&version=2.3.0>.

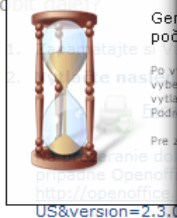
3. Zaplaťte administratívny poplatok vo výške 20 EUR

Kliknutím na linku v červenom rámečku sa vygeneruje žiadosť ako dokument v textovom formáte „rtf“. **Odporúčame vám žiadosť najskôr uložiť, pretože žiadosť sa fondu predkladá v tlačenej a v elektronickej podobe so všetkými prílohami a až následne otvoriť a vytlačiť.**

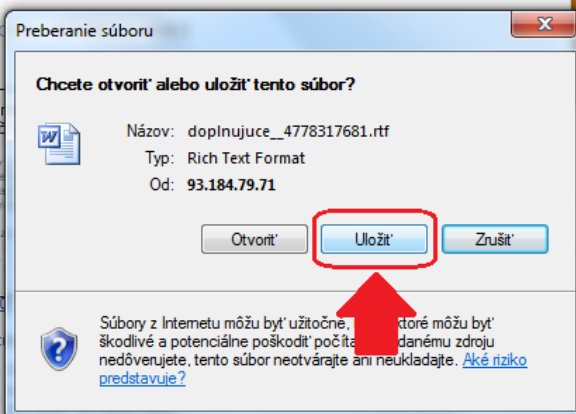
Vaša žiadosť bola zaregistrovaná

prístupový kód k žiadosti

Čo robiť ďalej?



3. Zaplaťte administratívny poplatok vo výške 20 EUR



Vytlačený a žiadateľom podpísaný formulár žiadosti z elektronickej registrácie spolu so všetkými prílohami, ktoré nie sú pripojené k elektronickej registrácii žiadosti v informačnom systéme, žiadateľ predkladá fondu v jednom tlačnom vyhotovení (originál) a v jednej digitálnej kópii na nosiči dát CD, DVD alebo jednotka USB flash. Audiovizuálne záznamy sa predkladajú osobitne spolu s vytlačeným originálom žiadosti na DVD nosiči v počte kópii podľa počtu členov odbornej komisie, ktorá ho bude posudzovať.

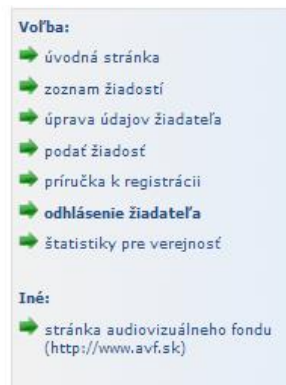
ADMINISTRATÍVNA ÚHRADA

Registračný systém automaticky vypočíta a vyplní sumu administratívnej úhrady za spracovanie žiadosti, ktorá je podľa § 21 ods. 2 zákona 0, 1 % z požadovaných finančných prostriedkov, najmenej však 20 eur a najviac 300 eur.

Ako **variabilný symbol** sa automaticky použije **IČO**, ktoré slúži ako identifikačné číslo žiadateľa. Pri žiadateľovi, ktorý nemá pridelené IČO, systém pri registrácii žiadateľa automaticky vygeneruje identifikačné číslo, ktoré sa automaticky použije ako variabilný symbol. **Špecifický symbol** automaticky vygeneruje registračný systém pri registrácii žiadosti.

Administratívna úhrada sa uhrádza **bezhotovostne alebo vkladom na účet fondu: 2620224442/1100** najneskôr k poslednému dňu určenému fondom vo výzve na predkladanie žiadostí. **Potvrdenie o zaplatení administratívnej úhrady je povinnou prílohou žiadosti.**

Po ukončení práce je potrebné, aby sa žiadateľ odhlásil z registračného systému.



Ak chcete neskôr podať ďalšiu žiadosť, nemusíte sa druhý raz registrovať, ale na hlavnej stránke si vyberiete možnosť: prihlásenie existujúceho žiadateľa, kde zadáte svoje prihlasovacie meno a heslo.

V prípade technických problémov s používaním registračného systému kontaktujte technickú podporu prostredníctvom e-mailovej adresy avfsupport@asc.sk, alebo telefonicky na číslach +421 2 5441 1841, +421 2 4425 2580, +421 905 723 841.

Príručka k registrácii nenahrádza Metodické usmernenie na predkladanie žiadostí o finančné prostriedky z Audiovizuálneho fondu a ani iný vnútorný predpis Audiovizuálneho fondu.