

N Á V R H

na zmeny a doplnenia vnútorných predpisov Audiovizuálneho fondu v súvislosti s činnosťou odborných komisií

A. Navrhované zmeny vo VP AVF č. 2/2009 Štatút Audiovizuálneho fondu v znení neskorších zmien

článok 10 Odborné komisie

- (1) Odborné komisie zriaďuje fond podľa § 17 zákona na posudzovanie žiadostí o poskytnutie finančných prostriedkov fondu.
- (2) Odborné komisie sú poradnými orgánmi fondu, ktoré sa zriaďujú za účelom odborného, transparentného a nezávislého posúdenia každej žiadosti o poskytnutie finančných prostriedkov fondu (ďalej len „žiadosť“).
- (3) Odborné komisie určené na posúdenie žiadostí fond zriaďuje z osôb, ktoré boli do funkcie člena odbornej komisie vymenované radou. Odborné komisie fond zriaďuje na posúdenie žiadostí doručených fondu vždy na základe príslušnej výzvy na predkladanie žiadostí. Odborné komisie fond zriaďuje v ich počte, zameraní a v základnom zložení podľa štruktúry podpornej činnosti fondu na príslušné obdobie. Spôsob zriadenia odborných komisií na príslušnú výzvu a postup pri určení ich členov upravuje Organizačný a rokovací poriadok odborných komisií Audiovizuálneho fondu.
- (4) Žiadosti predložené fondu posudzujú odborné komisie podľa zásad hodnotenia.
- (5) Členstvo v odbornej komisii upravuje § 17 zákona. Členov odborných komisií do funkcie vymenúva a odvoláva rada na návrh riaditeľa tak, aby mohli byť jednotlivé odborné komisie zriaďované v zložení podľa štruktúry podpornej činnosti fondu na príslušné obdobie. Podrobnosti o vymenovaní a odvolaní členov odborných komisií upravuje Rokovací poriadok rady Audiovizuálneho fondu.
- (6) Návrhy kandidátov na vymenovanie do funkcie člena odbornej komisie (ďalej len „kandidáti“) sa fondu predkladajú spravidla na základe verejnej výzvy fondu. Návrhy kandidátov sú oprávnené predkladať osoby pôsobiace v audiovizii, riaditeľ a členovia rady. Verejnú výzvu na predkladanie návrhov kandidátov schvaľuje rada na návrh riaditeľa. Zverejnenie výzvy zabezpečí kancelária fondu najneskôr 7 dní pred termínom určeným na predkladanie návrhov kandidátov. Kancelária preverí, či sú doručené návrhy úplné a doručené v určenom termíne a či navrhnutí kandidáti spĺňajú kritériá určené vo výzve. Návrhy kandidátov, ktorí spĺňajú kritériá určené vo výzve, riaditeľ predloží rade.
- (7) Funkcia člena odbornej komisie sa skončí
 - a) uplynutím funkčného obdobia určeného v § 17 ods. 2 zákona,
 - b) vzdaním sa funkcie; funkcia zaniká dňom doručenia oznámenia o vzdaní sa funkcie fondu,
 - c) predložením žiadosti, vo vzťahu ku ktorej je člen odbornej komisie žiadateľom alebo štatutárnym orgánom žiadateľa, ktorý je právnickou osobou alebo členom

- riadiaceho, kontrolného alebo dozorného orgánu žiadateľa, ktorý je právnickou osobou; funkcia zaniká dňom doručenia takejto žiadosti fondu,
- d) odvolaním,
 - e) smrťou alebo vyhlásením a mŕtveho.

Ďalšie ustanovenia zostávajú bez zmeny.

B. Navrhované zmeny vo VP AVF č. 1/2009 Rokovací poriadok Rady Audiovizuálneho fondu v znení neskorších zmien

Článok 15

Vymenovanie a odvolanie členov odborných komisií

1. Podľa § 4 ods. 2 písm. q) zákona členov odborných komisií vymenúva a odvoláva rada.
2. Podľa článku 10 ods. 5 štatútu členov odborných komisií do funkcie vymenúva a odvoláva rada na návrh riaditeľa. Návrhy kandidátov na vymenovanie do funkcie členov odborných komisií (ďalej len „kandidáti“) predkladajú fondu osoby pôsobiace v audiovizii, riaditeľ alebo členovia rady, spravidla na základe verejnej výzvy na predkladanie návrhov kandidátov.
3. Verejnú výzvu na predkladanie návrhov kandidátov schvaľuje rada na návrh riaditeľa. Zverejnenie výzvy zabezpečí kancelária fondu najneskôr sedem dní pred termínom určeným na predkladanie návrhov kandidátov. Kancelária preverí, či sú návrhy úplné a či navrhnutí kandidáti spĺňajú kritériá určené vo výzve. Návrhy kandidátov, ktorí spĺňajú kritériá určené vo výzve, riaditeľ predloží rade.
4. Návrhy kandidátov na vymenovanie do funkcie členov odborných komisií a návrhy na odvolanie členov odborných komisií predkladá rade riaditeľ podľa § 13 ods. 2 písm. g) zákona a podľa štatútu. Návrhy sa predkladajú v písomnej forme s uvedením mena a priezviska kandidáta. Prílohou návrhu na vymenovanie je písomný súhlas kandidáta so svojou kandidatúrou, štruktúrovaný životopis kandidáta, výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, kópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní kandidáta a vyhlásenie o tom, že počas výkonu svojej funkcie bude spĺňať požiadavky na člena odbornej komisie určené v § 17 ods. 3 zákona a v príslušných vnútorných predpisoch fondu. Návrh na vymenovanie a návrh na odvolanie člena odbornej komisie rada prerokuje spravidla na najbližšom rokovaní.
5. Počet odborných komisií, ich základné zloženie a záväzný počet členov jednotlivých odborných komisií určených na posudzovanie a hodnotenie žiadostí v príslušnej výzve určuje Štruktúra podpornej činnosti Audiovizuálneho fondu na príslušné obdobie schválená radou. Jedna a tá istá fyzická osoba môže byť členom viacerých odborných komisií.
6. Z kandidátov navrhnutých riaditeľom rada hlasovaním vyberá osoby na vymenovanie do funkcie členov odborných komisií. Hlasovanie sa uskutočňuje písomnou formou na hlasovacích lístkoch. Hlasovanie je verejné a každý člen rady označí hlasovací lístok svojím menom a priezviskom a podpisom. Neoznačený hlasovací lístok je neplatný. Vo výnimočnom prípade je možné hlasovanie uskutočniť per rollam.

7. Rada vymenúva osoby do funkcie členov odborných komisií s určením ich pôsobenia pre príslušnú odbornú komisiu spravidla podľa odborného a profesijného pôsobenia kandidáta. Jeden a ten istý kandidát môže byť určený na pôsobenie vo viacerých odborných komisiách.
8. Výber sa uskutočňuje tak, že člen rady vyznačí na príslušnom hlasovacom lístku pri každom navrhnutom kandidátovi, či hlasuje „ZA“, „PROTI“ alebo „ZDRŽAL SA“ hlasovania.
9. Na vymenovanie kandidáta do funkcie člena odbornej komisie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov rady. Do funkcie člena odbornej komisie môže byť vymenovaný iba ten kandidát, za ktorého na hlasovacom lístku s určením na pôsobenie v príslušnej odbornej komisii hlasovalo päť alebo viac členov rady. Vymenovanie do funkcie členov odborných komisií rada uskutoční uznesením. Menovacie dekréty osobám vymenovaným do funkcie člena odbornej komisie podpisuje predseda rady alebo podpredseda rady. Pracovnoprávny vzťah s členom odbornej komisie po jeho vymenovaní radou a po určení na hodnotenie žiadostí v príslušnej výzve uzatvára v mene fondu riaditeľ.

Odseky 10 až 14 sa vypúšťajú.

C. Navrhované zmeny vo VP AVF č. 8/2009 - Zásady, spôsob a kritériá hodnotenia žiadostí o poskytnutie finančných prostriedkov Audiovizuálneho fondu v znení neskorších zmien

V článku 1 ods. 1.3 pri Organizačnom a rokovacom poriadku odborných komisií zaviesť legislatívnu skratku (ďalej len „organizačný a rokovací poriadok“).

Vypúšťa sa článok 4 – Počet členov odborných komisií. Nasledujúce články sa prečísľujú.

V celom predpise sa upravujú odkazy na príslušné odseky čl. 10 štatútu v nadväznosti na zmeny štatútu.

článok 5
Spôsob hodnotenia žiadostí

- 5.1 Kancelária Audiovizuálneho fondu (ďalej len „kancelária“) predkladá úplné žiadosti odborným komisiám, ktoré fond zriaďuje na posúdenie a hodnotenie žiadostí v príslušnej výzve. Spôsob zriadenia odborných komisií na posúdenie a hodnotenie žiadostí v príslušnej výzve a postup pri určení ich členov upravuje Organizačný a rokovací poriadok odborných komisií Audiovizuálneho fondu. Úplná žiadosť doručená fondu sa predkladá na posúdenie príslušnej odbornej komisii podľa obsahového zamerania žiadosti v programe podpornej činnosti fondu. Kancelária predloží úplnú žiadosť príslušnej odbornej komisii spravidla do 10 dní odo dňa doručenia úplnej žiadosti. Postup odbornej komisie pri posudzovaní a hodnotení žiadostí upravuje organizačný a rokovací poriadok.
- 5.2 Príslušná odborná komisia je povinná posúdiť a vyhodnotiť každú žiadosť, ktorú jej kancelária predloží. Fond prihliada len na tie žiadosti, ktoré sú doručené odo dňa zverejnenia výzvy do dňa, ktorý fond určí vo výzve na predkladanie žiadostí podľa § 20 ods. 5 zákona. Všetky žiadosti doručené počas tohto obdobia sa považujú za doručené ku dňu určenému vo výzve. Fond ďalej prihliada len na tie žiadosti, ktoré sú doručené v určenom programe alebo

podprograme podpornej činnosti fondu a ktoré sú v súlade s ďalšími podmienkami, špecifikovanými pre dané časové obdobie vo výzve na predkladanie žiadostí.

- 5.3 Každý člen odbornej komisie určený na posudzovanie a hodnotenie žiadostí v príslušnej výzve je povinný oboznámiť sa so všetkými žiadosťami, ktoré kancelária predložila v danej výzve komisii na posúdenie a hodnotenie ako úplné.
- 5.4 Podľa § 17 ods. 7 zákona a podľa článku 10 ods. 12 štatútu odborné komisie predkladajú svoje hodnotenie jednotlivých žiadostí v písomnej forme riaditeľovi. Z hodnotenia každej žiadosti musí byť jednoznačne a nezameniteľne zrejmé, či príslušná odborná komisia odporúča alebo neodporúča poskytnutie finančných prostriedkov z fondu. Ak komisia odporučí poskytnutie finančných prostriedkov, musí navrhnúť aj sumu finančných prostriedkov v súlade s celkovou sumou finančných prostriedkov určeným pre príslušnú komisiu a výzvu. Komisia môže navrhnúť aj základný časový rámec pre poskytnutie finančných prostriedkov a špecifikáciu ich použitia. V nadväznosti na odporúčanú sumu komisia posúdi aj návrh termínu vyúčtovania finančných prostriedkov a návrh vecných výstupov z realizácie projektu, ktorý je predmetom žiadosti. S výsledkami hodnotenia žiadostí odborná komisia písomnou formou oboznamuje radu.
- 5.5 Odborná komisia je povinná posúdiť a vyhodnotiť každú žiadosť, ktorú jej kancelária predložila. Odborná komisia je povinná predložiť riaditeľovi fondu písomné hodnotenie každej žiadosti tak, aby bolo zabezpečené dodržanie lehoty na rozhodnutie o žiadosti podľa § 18 ods. 11 zákona, t.j. 60 dní odo dňa doručenia žiadosti podľa odseku 5.2. Hodnotenie odbornej komisie musí byť v súlade so zákonom a s vnútornými predpismi fondu.
- 5.6 Jednotlivé žiadosti predložené príslušnej odbornej komisii hodnotí odborná komisia tak, že každý člen odbornej komisie určený na hodnotenie žiadostí v príslušnej výzve hodnotí jednotlivú žiadosť podľa základných skupín kritérií I. až III. a v ich bodovom rozsahu uvedených v špecifikácii pre jednotlivé programy v čl. 3 ods. 3.2 až 3.6.
- 5.7 Na odporúčanie o poskytnutí finančných prostriedkov z fondu musí žiadosť v hodnotení príslušnej odbornej komisie získať viac ako 50% z maximálneho možného počtu bodov v zaokrúhlení na dve desatinné miesta v prvom kole hodnotenia podľa prvej skupiny kritérií (v súčte podskupín A a B) a zároveň aj v druhom kole hodnotenia v súčte druhej a tretej skupiny hodnotiacich kritérií.
- 5.8 Členovia odborných komisií sú pri udeľovaní bodov jednotlivým žiadosťiam povinní prihliadať na kritériá a aspekty hodnotenia žiadostí špecifikované v článku 3. Členovia odborných komisií sú v každom kole hodnotenia povinní uviesť aj stručné slovné zdôvodnenie svojho bodového hodnotenia podľa príslušnej skupiny kritérií.
- 5.9 Ak príslušná odborná komisia podľa výsledkov bodového hodnotenia žiadosti odporučí prideliť finančné prostriedky z fondu, pri návrhu sumy finančných prostriedkov je povinná prihliadať na výsledky bodového hodnotenia žiadostí, ako aj na to, aby odporúčaná suma umožňovala žiadateľovi účelné a efektívne zabezpečenie realizácie projektu podľa časového harmonogramu a vecných výstupov navrhnutých v žiadosti. Odborná komisia môže vo vzťahu k odporúčanej sume navrhnúť aj podrobnejšiu špecifikáciu vecných výstupov, účelu použitia poskytnutých finančných prostriedkov a časového harmonogramu realizácie projektu.

Ďalšie ustanovenia zostávajú bez zmeny.

D. Navrhované zmeny vo VP AVF č. 1/2010 Organizačný a rokovací poriadok odborných komisií Audiovizuálneho fondu v znení neskorších zmien

Článok 3
Členstvo v odbornej komisii

- 3.1 Členstvo v odbornej komisii upravuje § 17 zákona a článok 10 Štatútu Audiovizuálneho fondu (ďalej len „štatút“)³. Členov odborných komisií do funkcie vymenúva a odvoláva rada Audiovizuálneho fondu (ďalej len „rada“) na návrh riaditeľa. Podrobnosti o výbere kandidátov na vymenovanie do funkcie členov odborných komisií upravuje Rokovací poriadok rady Audiovizuálneho fondu.
- 3.2 Funkčné obdobie člena odbornej komisie vymenovaného do funkcie sú dva roky. Členstvo v odbornej komisii je nezastupiteľné.
- 3.3 Zriadenie odborných komisií a určenie ich členov v príslušnej výzve uskutočňuje riaditeľ z osôb vymenovaných radou do funkcie členov odborných komisií a v súlade s vnútornými predpismi fondu tak, aby sa zamedzilo vzniku situácie, ktorá je v rozpore so Smernicou Audiovizuálneho fondu na zamedzenie konfliktu záujmov (ďalej len „smernica“) a aby bolo dodržané základné zloženie odborných komisií určené štruktúrou podpornej činnosti fondu na príslušné obdobie. Určenie členov odborných komisií v príslušnej výzve sa uskutočňuje spravidla žrebovaním. Na zriadenie odborných komisií pre príslušnú výzvu a určenie ich členov dohliadajú dvaja členovia dozornej komisie fondu. O zriadení odborných komisií a o určení ich členov v príslušnej výzve sa vyhotoví písomný záznam, ktorý podpíše riaditeľ a dvaja zúčastnení členovia dozornej komisie. Konkrétne zloženie odborných komisií pre príslušnú výzvu zverejní fond na svojom webovom sídle.
- 3.4 V súlade s § 17 ods. 4 zákona má každá odborná komisia zriadená pre príslušnú výzvu najmenej 5 členov, pričom ich počet musí byť vždy nepárny. Záväzný počet členov jednotlivých odborných komisií určených na posudzovanie a hodnotenie žiadostí v príslušnej výzve určuje štruktúra podpornej činnosti fondu na konkrétne obdobie.
- 3.5 Podľa § 17 ods. 3 zákona člen odbornej komisie nesmie byť žiadateľom o finančné prostriedky z fondu, členom riadiacich, kontrolných alebo dozorných orgánov žiadateľa, ktorý je právnickou osobou, ani štatutárnym orgánom žiadateľa, ktorý je právnickou osobou. Ak sa počas výkonu funkcie člena odbornej komisie právnická osoba, ktorej je člen odbornej komisie štatutárnym orgánom alebo členom riadiaceho, kontrolného alebo dozorného orgánu, stane žiadateľom o poskytnutie finančných prostriedkov fondu, členstvo takéhoto člena sa skončí v každej odbornej komisii, do ktorej bol vymenovaný radou.
- 3.6 Skončenie funkcie člena odbornej komisie upravuje štatút.
- 3.7 Riaditeľ podá rade návrh na odvolanie z funkcie člena odbornej komisie a rada odvolá člena odbornej komisie pred uplynutím jeho funkčného obdobia, ak člen odbornej komisie
- a) poruší ustanovenie § 17 ods. 8 zákona,
 - b) preukázateľne poruší ustanovenie článku 10 ods. 13 až 15 štatútu alebo ustanovenie čl. 8 Smernice Audiovizuálneho fondu na zamedzenie konfliktu záujmov (ďalej len „smernica“),

- c) nezúčastní sa na činnosti príslušnej odbornej komisie najmenej v dvoch výzvach, v ktorých bol určený a posudzovanie a hodnotenie žiadostí, alebo
- d) preukázateľne nehodnotí predložené žiadosti podľa príslušného vnútorného predpisu fondu.

Článok 4

Zasadnutie komisie

- 4.1 Prvé zasadnutie členov komisií po termíne určenom vo výzve fondu na predkladanie žiadostí (ďalej len „príslušná výzva“) zvoláva riaditeľ alebo ním poverený pracovník kancelárie.
- 4.2 Na prvom zasadnutí komisie k príslušnej výzve riaditeľ alebo ním poverený pracovník kancelárie oboznámi členov odbornej komisie s návrhom harmonogramu práce, vypracovanom v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona a s vnútorným predpismi fondu. Kancelária zároveň predloží členom odbornej komisie úplné žiadosti doručené fondu v termíne určenom na základe príslušnej výzvy a odovzdá im zoznam všetkých úplných a neúplných žiadostí doručených fondu v termíne určenom na základe príslušnej výzvy. Na prvom zasadnutí odbornej komisie po termíne určenom v príslušnej výzve riaditeľ alebo ním poverený pracovník kancelárie oboznámi komisiu so sumou disponibilných finančných prostriedkov, určenou pre príslušnú komisiu podľa rozpisu, ktorý rada vyčlenila na príslušný podprogram v súlade s rozpočtom fondu a so štruktúrou podpornej činnosti fondu na dané obdobie.
- 4.3 Každé ďalšie zasadnutie odbornej komisie k žiadostiam doručeným na základe príslušnej výzvy zvoláva predseda odbornej komisie v termíne, ktorý je v súlade s harmonogramom práce odbornej komisie.
- 4.4 Predseda odbornej komisie vedie rokovanie odbornej komisie, zodpovedá za jeho priebeh, predkladá informáciu o hodnotení žiadostí rade a podpisuje záverečný protokol a zápis zo zasadnutia vrátane návrhu podporených žiadostí. Počas neprítomnosti predsedu odbornej komisie preberá jeho povinnosti podpredseda odbornej komisie.
- 4.5 Odborná komisia je uznášaniaschopná, ak sú na zasadnutí prítomné najmenej dve tretiny jej členov určených na posudzovanie a hodnotenie žiadostí v príslušnej výzve, pričom jedným z nich musí byť predseda odbornej komisie alebo podpredseda odbornej komisie. Na prijatie rozhodnutia odbornej komisie je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov všetkých jej členov určených na posudzovanie a hodnotenie v príslušnej výzve.
- 4.6 Ak je člen odbornej komisie v priamom realizačnom vzťahu k projektu, ktorý je predmetom žiadosti určenej na predloženie príslušnej odbornej komisii, tento člen odbornej komisie nemôže byť určený na posúdenie a hodnotenie žiadostí v príslušnom programe alebo podprograme, až kým odborná komisia v príslušnej výzve neukončí posúdenie a hodnotenie takejto žiadosti. Obdobne sa postupuje aj v prípade, ak je žiadateľom o poskytnutie finančných prostriedkov z fondu osoba blízka členovi odbornej komisie alebo právnická osoba, ktorej členom štatutárneho orgánu alebo štatutárnym orgánom je osoba blízka členovi odbornej komisie.
- 4.7 Ak nastane skutočnosť podľa odseku 4.6, člen odbornej komisie, ktorého sa táto skutočnosť týka, je povinný túto skutočnosť písomne oznámiť v určenom termíne kancelárii fondu tak, aby bolo možné zriaďiť komisie a určiť ich zloženie pre danú výzvu. Ak člen odbornej komisie túto povinnosť nesplní, považuje sa to za preukázateľné porušenie článku 10 ods. 15 štatútu.

Odseky 4.8 až .10 zostávajú bez zmeny.

Článok 5

Posudzovanie a hodnotenie žiadostí o poskytnutie finančných prostriedkov

- 5.1 Žiadosti, ktoré sú úplné, predkladá kancelária odborným komisiám zriadeným na posudzovanie a hodnotenie žiadostí v príslušnej výzve. Úplná žiadosť doručená fondu sa predkladá príslušnej odbornej komisii podľa obsahového zamerania žiadosti v programe alebo podprograme podpornej činnosti fondu. Kancelária predloží úplnú žiadosť príslušnej odbornej komisii spravidla do 10 dní odo dňa doručenia úplnej žiadosti.
- 5.2 Každý člen odbornej komisie určený na posudzovanie a hodnotenie žiadostí v príslušnej výzve je povinný oboznámiť sa so všetkými žiadosťami, ktoré kancelária predložila odbornej komisii na posúdenie a hodnotenie ako úplné.

Ustanovenia odsekov 5.3 až 5.16 zostávajú bez zmeny.

- 5.17 Písomné hodnotenie jednotlivých žiadostí predkladajú odborné komisie riaditeľovi vo forme protokolu z rokovania komisie (ďalej len „protokol“). Protokol podpisuje predseda alebo podpredseda príslušnej odbornej komisie. Vzor protokolu je prílohou č. 3 tohto poriadku. Povinnou prílohou protokolu sú všetky hodnotiace tlačivá z registračného systému fondu podpísané každým členom odbornej komisie a zápis z rokovania odbornej komisie podpísaný predsedom alebo podpredsedom príslušnej odbornej komisie. Predložením protokolu a jeho príloh príslušná odborná komisia ukončí svoju činnosť.

Ustanovenia odsekov 5.18 a 5.19 zostávajú bez zmeny.

E. Navrhované zmeny vo VP AVF č. 4/2010 Smernica Audiovizuálneho fondu na zamedzenie konfliktu záujmov

Článok 7

Postupy pri konflikte záujmov

1. Ak je žiadateľom o poskytnutie finančných prostriedkov z fondu fyzická osoba alebo fyzická osoba podnikateľ člen rady, člen dozornej komisie, riaditeľ alebo zamestnanec fondu, považuje sa takáto žiadosť za žiadosť predloženú neoprávneným žiadateľom a takáto žiadosť je z posudzovania vyradená.
2. Ak je žiadateľom o poskytnutie finančných prostriedkov z fondu právnická osoba, ktorej členom štatutárneho orgánu alebo štatutárnym orgánom je člen rady, člen dozornej komisie, blízka osoba členovi rady alebo blízka osoba členovi dozornej komisie, považuje sa takáto žiadosť za žiadosť predloženú neoprávneným žiadateľom a takáto žiadosť je z posudzovania vyradená. Ak je žiadateľom o poskytnutie finančných prostriedkov z fondu osoba blízka členovi odbornej komisie alebo právnická osoba, ktorej členom štatutárneho orgánu alebo štatutárnym orgánom je osoba blízka členovi odbornej komisie, postupuje sa podľa článku 8 ods. 4.

Odseky 3 až 5 zostávajú bez zmeny.

Článok 8

Osobitné ustanovenia o vylúčení konfliktu záujmov členov odbornej komisie

1. Ak sa počas výkonu funkcie člena odbornej komisie člen odbornej komisie alebo právnická osoba, ktorej je člen odbornej komisie štatutárnym orgánom alebo členom riadiaceho, kontrolného alebo dozorného orgánu, stane žiadateľom o poskytnutie finančných prostriedkov fondu, členstvo takéhoto člena sa skončí v každej odbornej komisii, do ktorej bol vymenovaný radou.
2. Ak je člen odbornej komisie v priamom realizačnom vzťahu k projektu, ktorý je predmetom žiadosti určenej na predloženie príslušnej odbornej komisii, tento člen odbornej komisie nemôže byť určený na posudzovanie a hodnotenie žiadostí v príslušnom programe alebo podprograme, až kým táto odborná komisia v príslušnej výzve neukončí posúdenie a hodnotenie takejto žiadosti. Priamy realizačný vzťah člena odbornej komisie znamená najmä autorský alebo iný realizačný podiel na projekte, producentský podiel na projekte vrátane koprodukčného podielu, distribučný podiel na projekte alebo majetkový podiel v právnickej osobe, ktorá je žiadateľom alebo koproducentom vo vzťahu k príslušnej žiadosti, zamestnanecký alebo obchodnoprávny vzťah na základ osobitnej zmluvy so žiadateľom a súvisiaci s projektom, ktorý je predmetom žiadosti.
3. Člen odbornej komisie nemôže byť určený na posudzovanie a hodnotenie žiadostí v príslušnom programe alebo podprograme ani v tom prípade, ak osoba blízka členovi odbornej komisie je žiadateľom alebo štatutárnym orgánom žiadateľa, ktorý je právnickou osobou, a to vo vzťahu k žiadosti, ktorá má byť predložená na posúdenie a hodnotenie príslušnej odbornej komisii.
4. Ak je člen odbornej komisie v priamom realizačnom vzťahu k projektu, ktorý je predmetom žiadosti určenej na predloženie príslušnej odbornej komisii, takýto člen odbornej komisie je povinný túto skutočnosť písomne oznámiť v určenom termíne kancelárii fondu tak, aby bolo možné zriadiť komisie a určiť ich zloženie pre danú výzvu. Obdobne sa postupuje aj v prípade, ak je žiadateľom o poskytnutie finančných prostriedkov z fondu osoba blízka členovi odbornej komisie alebo právnická osoba, ktorej členom štatutárneho orgánu alebo štatutárnym orgánom je osoba blízka členovi odbornej komisie.

Ďalšie ustanovenia zostávajú bez zmeny.

na rokovanie rady Audiovizuálneho fondu predkladá:

doc. PhDr. Martin Šmatlák, riaditeľ

Bratislava 09.07.2012