

Audítor: ML – audit, s.r.o. ul. čat. Nebiljaka 658/7, 089 01 Svidník

IČO: 44 228 805

AUDÍTORSKÁ SPRÁVA

o výsledkoch overovania riadnej individuálnej účtovnej závierky k 31. 12. 2009

Adresát správy: Audiovizuálny fond, verejnoprávna inštitúcia
Sídlo: Grosslingová 53, 811 09 Bratislava
IČO: 42 169 330

Február 2010

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Správa o overení účtovnej závierky

Uskutočnili sme audit priloženej účtovnej závierky verejnoprávnej inštitúcie Audiovizuálneho fondu, ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2009, výkaz ziskov a strát a poznámky za rok končiaci k tomuto dátumu.

Zodpovednosť vedenia verejnoprávnej inštitúcie za účtovnú závierku

Vedenie verejnoprávnej inštitúcie zodpovedá za zostavenie a objektívnu prezentáciu tejto účtovnej závierky v súlade so Zákonom o účtovníctve č. 431/2002 Z. z. v znení jeho dodatkov. Tato zodpovednosť zahŕňa návrh, implementáciu a zachovávanie interných kontrol relevantných pre prípravu a objektívnu prezentáciu účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti v dôsledku podvodu alebo chyby, ďalej výber a uplatňovanie vhodných účtovných zásad a účtovných metód, ako aj uskutočnenie účtovných odhadov primeraných za daných okolností.

Zodpovednosť audítora

Našou zodpovednosťou je vyjadriť názor na túto účtovnú závierku na základe nášho auditu. Audit sme uskutočnili v súlade s Medzinárodnými audítorskými štandardmi. Podľa týchto štandardov máme dodržiavať etické požiadavky, naplánovať a vykonať audit tak, aby sme získali primerané uistenie, že účtovná závierka neobsahuje významné nesprávnosti.

Súčasťou auditu je uskutočnenie postupov na získanie audítorských dôkazov o sumách a údajoch vykázaných v účtovnej závierke. Zvolené postupy závisia od rozhodnutia audítora, vrátane posúdenia rizika významných nesprávností v účtovnej závierke, či už v dôsledku podvodu alebo chyby. Pri posudzovaní tohto rizika audítor berie do úvahy interné kontroly relevantné pre zostavenie a objektívnu prezentáciu účtovnej závierky v účtovnej jednotke, aby mohol navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, nie však za účelom vyjadrenia názoru na účinnosť interných kontrol účtovnej jednotky. Audit ďalej obsahuje zhodnotenie vhodnosti použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosti účtovných odhadov uskutočnených vedením verejnoprávnej inštitúcie, ako aj zhodnotenie prezentácie účtovnej závierky ako celku.

Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočné a vhodné východisko pre náš názor.

Názor

Podľa nášho názoru účtovná závierka zobrazuje objektívne a pravdivo finančnú situáciu verejnoprávnej inštitúcie **Audiovizuálneho fondu** k 31. decembru 2009, výsledky jej hospodárenia za rok, ktorý sa skončil k uvedenému dátumu v súlade so Zákonom o účtovníctve.

V Bratislave dňa 10.2.2010

Prílohy:

Súvaha (Úč NUJ1-01) k 31.12.2009

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) k 31.12.2009

Poznámky ÚZ k 31.12.2009

ML - audit, s. r. o.

Čat. Nebiljaka 658/7

licencia UDVA číslo 332

OR OS Prešov, vl. č. 20299/P

Zodpovedný audítor:

Ing. Michal Lažo

licencia SKAU č. 000354

POZNÁMKY
k
účtovnej závierke

zostavenej k 31.12.2009

**Účtovná jednotka: Audiovizuálny fond, verejnoprávna
inštitúcia**

(obchodné meno)

Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:

Zostavené dňa: 11. 1. 2009	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
Schválené dňa: 13. 4. 2010			

I. VŠEOBECNÉ ÚDAJE

- 1. Názov účtovnej jednotky:** Audiovizuálny fond, verejnoprávna inštitúcia
- 2. Sídlo účtovnej jednotky:** Grösslingová 53, 811 09 Bratislava
- 3. Dátum zriadenia účtovnej jednotky:** 1. 1. 2009
- 4. IČO účtovnej jednotky:** 42 169 330

5. Činnosť fondu:

- a) vykonáva správu príspevkov podľa § 24 až 29 a uskutočňuje kontrolu príspevkov vybraných podľa § 24 až 28 zákona č. 516/2008 o Audiovizuálnom fonde,
- b) udeľuje koprodukčné štatúty podľa medzinárodných zmlúv a dohôd, ktorými je Slovenská republika viazaná,
- c) poskytuje finančné prostriedky autorom slovenských audiovizuálnych diel a výrobcami slovenských audiovizuálnych diel,
- d) utvára materiálne podmienky na rozvoj audiovizuálnej kultúry a priemyslu v Slovenskej republike poskytovaním finančných prostriedkov osobám na obnovu a rozvoj technologickej základne určenej na výrobu a šírenie audiovizuálnych diel a na uskutočnenie verejných kultúrnych podujatí v oblasti audiovizuálnej kultúry,
- e) poskytuje osobám finančné prostriedky na šírenie a prezentáciu audiovizuálnych diel,
- f) poskytuje štipendiá pre fyzické osoby, ktoré sa tvorivo alebo výskumne podieľajú na rozvoji audiovizuálnej kultúry a priemyslu v Slovenskej republike,
- g) uskutočňuje výskumnú činnosť najmä so zameraním na podporné systémy v oblasti audiovizuácie, utvára a využíva informačné databázy o tvorbe, výrobe a šírení audiovizuálnych diel na zabezpečenie svojich činností,
- h) vedie evidenciu slovenských audiovizuálnych diel a osôb, ktorým poskytol finančné prostriedky,
- i) poskytuje Slovenskému filmovému ústavu informácie o udelení finančných prostriedkov z prostriedkov fondu na účely uskutočňovania akvizičnej činnosti a informácie o udelení koprodukčného štatútu na účely uskutočňovania depozitnej povinnosti a na účely výkonu dohľadu nad touto povinnosťou,
- j) spolupracuje s orgánmi štátnej správy, orgánmi územnej samosprávy, verejnoprávnyimi inštitúciami a osobami v záujme rozvoja audiovizuálnej kultúry a priemyslu v Slovenskej republike,
- k) zúčastňuje sa na činnosti medzinárodných organizácií pôsobiacich v oblasti podpory tvorby, výroby a šírenia audiovizuálnych diel,
- l) spolupracuje s medzinárodnými organizáciami a zahraničnými inštitúciami pôsobiacimi v oblasti podpory tvorby, výroby a šírenia audiovizuálnych diel,
- m) kontroluje a vymáha dodržiavanie zmluvných záväzkov zo zmlúv uzatvorených s prijímateľmi finančných prostriedkov.

Podnikateľskú činnosť účtovná jednotka nevykonáva.

- 6. Priemerný počet zamestnancov:** 6
z toho vedúcich: 1

7. Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky

Účtovná jednotka je právnickou osobou a zostavuje riadnu účtovnú závierku k poslednému dňu účtovného obdobia.

8. Účtovná závierka za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie:

- účtovná závierka sa za účtovnú jednotku zostavuje po prvý raz.

9. ČLENOVIA ORGÁNOV FONDU:

• Štatutárny orgán:

Rada fondu menovaná ministrom kultúry SR:

1. prof. Patrik Pašš – predseda Rady
2. Ing. Michal Drobný – člen Rady
3. Mgr. Marta Gajdošíková – člen Rady
4. Mgr. Tomáš Kamenec – člen Rady
5. Mgr. Art. Petronela Kolevská – člen Rady
6. Mgr. Miroslav Luther – člen Rady
7. Doc. PhDr. Jelena Paštéková, CSc. – člen Rady
8. PhDr. Nataša Slavíková – člen Rady
9. Ing. Robert Ťavoda – člen Rady

• Dozorná komisia:

Dvoch členov dozornej komisie volí Rada fondu, jeden člen je menovaný ministrom kultúry SR:

1. JUDr. Anton Škreko, PhD. – predseda Dozornej komisie
2. Ing. Ľubica Vondrová - - člen Dozornej komisie
3. Ing. Ivan Peschl, CSc. – člen Dozornej komisie

• Výkonný orgán: riaditeľ: Doc. PhDr. Martin Šmatlák

II. INFORMÁCIE O ÚČTOVNÝCH ZÁSADÁCH A ÚČTOVNÝCH METÓDACH:

1. Spoločnosť zostavila riadnu účtovnú závierku za predpokladu nepretržitého pokračovania svojej činnosti .

2. Zmeny účtovných zásad a metód

Účtovná jednotka nezmenila počas roka účtovné metódy a zásady.

3. Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov

Účtovná jednotka oceňovala majetok a záväzky:

- ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu
- ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu oceňovala účtovná jednotka majetok a záväzky:

- obstarávacou cenou:

- dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou

- dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou
- dlhodobý finančný majetok
- zásoby obstarané kúpou
- pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí
- záväzky pri ich prevzatí
- krátkodobý finančný majetok obstaraný kúpou

Obstarávacia cena obsahuje náklady súvisiace s obstaraním:

- provízia
- dopravné

- menovitou hodnotou:

- peňažné prostriedky a ceniny
- záväzky pri ich vzniku
- pohľadávky pri ich vzniku.

4. Tvorba odpisového plánu pre dlhodobý majetok

Účtovná jednotka stanovila interným predpisom pravidlá pre účtovanie dlhodobého majetku. V roku 2009 dlhodobý majetok obstarávaný nebol.

5. Prehľad o dotáciách a grantoch poskytnutých účtovnej jednotke

Účtovnej jednotke bola poskytnutá dotácia od Ministerstva kultúry SR v sume 149 370 €. Ide o účelovo viazané finančné prostriedky poskytnuté vo forme bežného transferu na zabezpečenie činnosti fondu na rok 2009.

6. Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia

Ku dňu zostavenia účtovnej závierky nenastali žiadne významné skutočnosti ovplyvňujúce účtovnú závierku.

III. INFORMÁCIE, KTORÉ DOPLŇAJÚ A VYSVETĽUJÚ ÚDAJE V SÚVAHE

1. Dlhodobý majetok

Spoločnosť neobstarávala v účtovnom období dlhodobý majetok.

1a) Ocenenie dlhodobého majetku

Dlhodobý majetok podľa položiek súvahy	Riadok súvahy	Ocenenie na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Presuny (+ -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia

1b) Oprávky a opravné položky k dlhodobému majetku

Oprávky a opravné položky podľa položiek súvahy	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Presuny (+ -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia

1c) Zostatková hodnota dlhodobého majetku

Zostatková hodnota podľa položiek súvahy	Riadok súvahy	Zostatková hodnota na začiatku bežného účtovného obdobia	Zostatková hodnota na konci bežného účtovného obdobia

Účtovná jednotka neviduje dlhodobý majetok, na ktorý je zriadené záložné právo alebo má obmedzené právo s ním nakladať.

2. Poistenie dlhodobého majetku

Dlhodobý hmotný a nehmotný majetok, ktorý účtovná jednotka využíva na svoju činnosť, má prenajatý. Na zabezpečenia sa pred rizikami odcudzenia a škody uzatvorila komplexné poistenie malých podnikateľov na poistenie hnutelných vecí v sume 66,39 € na obdobie od 28. 10. 2009 do 27. 10. 2010.

3. Dlhodobý finančný majetok

Účtovná jednotka počas účtovného obdobia neobstarávala dlhodobý finančný majetok.

4. Prehľad o opravných položkách k pohľadávkam

Účtovná jednotka počas účtovného obdobia netvorila opravné položky k pohľadávkam, nakoľko nevznikol dôvod ich tvorby.

Oprávky a opravné položky podľa položiek súvahy	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Presuny (+ -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia

5. Prehľad pohľadávok do a po lehote splatnosti

K poslednému dňu účtovného obdobia účtovná jednotka neeviduje žiadne pohľadávky.

6. Prehľad o významných zložkách krátkodobého finančného majetku a jeho ocenení reálnou hodnotou ku dňu zostavenia účtovnej závierky

K poslednému dňu účtovného obdobia eviduje účtovná jednotka krátkodobý finančný majetok vo výške 7 543 €, z toho vo forme nakúpených stravných lístkov 81 € a na bankových účtoch 7 462 €.

7. Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Náklady BO vo výške 982 € predstavujú náklady za telefónne poplatky, poistenie majetku a nákup licencie na redakčný softvér.

8. Prehľad o opravných položkách k jednotlivým druhom majetku

Účtovná jednotka počas účtovného obdobia netvorila opravné položky k majetku, nakoľko nevznikol dôvod ich tvorby.

Opravné položky podľa položiek súvahy	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Presuny (+ -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia

9. Vlastné imanie za bežné účtovné obdobie

a) účtovná jednotka netvorí základné imanie a neeviduje prioritný majetok.

b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorila účtovná jednotka:

Účtovná jednotka netvorila žiadny fond v účtovnom období.

Druh fondu	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Presuny (+ -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia

c) rozdelenie účtovného zisku vykázaného v predchádzajúcom účtovnom období
Účtovná jednotka bola založená v bežnom účtovnom období, preto nerozdeľovala zisk za predchádzajúce účtovné obdobie.

Text	Hodnota
<i>Účtovný zisk/strata:</i>	
Základné imanie	
Fond reprodukcie	
Rezervný fond	
Fondy tvorené zo zisku	
Ostatné fondy	
Nevysporiadaný VH minulých rokov	
Iné rozdelenie zisku	

10. Opis a výška cudzích zdrojov

a) rezervy

Rezervy podľa jednotlivých druhov	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Predpokl rok čerpania	Stav na konci bežného účtovného obdobia
na nevyčerp dovolenky	0	2036	0	2010	2036
na zákonné odvody za nevyčerp dovolenky	0	716	0	2010	717
účtovné služby 2009	0	517	0	2010	517
audit 2009	0	393	0	2010	393
telefónne poplatky	0	50	0	2010	50

b) iné a ostatné záväzky

záväzky podľa jednotlivých druhov	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
záväzky z obchodného styku	0	38 336	38 310	26
záväzky voči zamestnancom	0	400	0	400

c) prehľad o výške záväzkov do a po lehote splatnosti

všetky evidované záväzky sú do lehoty splatnosti

d) prehľad o výške záväzkov podľa doby splatnosti:

- do jedného roka vrátane: 426 €
- od jedného roka do piatich rokov vrátane: 0 €
- viac ako päť rokov: 0 €

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu:

záväzky podľa jednotlivých druhov	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci účtovného obdobia
záväzky zo sociálneho fondu	0	237	0	237

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach:

účtovná jednotka neeviduje

g) prehľad o významných položkách výdavkov budúcich období:

účtovná jednotka neeviduje

11. Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období:

a. zostatková hodnota bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku	0 €
b. zostatková hodnota dlhodobého majetku obstaraného z dotácie	0 €
c. zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu	0 €
d. zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane	0 €
e. zostatková hodnota dlhodobého majetku nadobudnutého z podielu zaplatenej dane	0 €

12. Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu:

účtovná jednotka neeviduje.

IV. INFORMÁCIE, KTORÉ DOPLŇAJÚ A VYSVETĽUJÚ ÚDAJE VO VÝKAZE ZISKOV A STRÁT

1. Prehľad o tržbách za vlastné výkony a tovar

- prijaté administratívne poplatky 7 591 €

2. Opis a vyčíslenie hodnoty významných zložiek prijatých darov, osobitných výnosov a zákonných poplatkov

účtovná jednotka neeviduje

3. Opis a vyčíslenie hodnoty významných zložiek iných ostatných výnosov

účtovná jednotka neeviduje

4. Opis a suma významných položiek finančných výnosov

- bankové úroky 29 €

5. Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady

- vybavenie interiérov, stroje, zariadenia	8 462 €
- kancelárske potreby, materiál	2 482 €
- energie	1 911 €
- nájomné	17 312 €
- ostatné služby	10 954 €

6. Účel a výška použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie

účtovná jednotka neeviduje

7. Opis a suma významných položiek finančných nákladov

účtovná jednotka neeviduje

8. V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

- a) overenie účtovnej závierky audítorom
393 €
- b) iné uisťovacie služby
0 €
- c) daňové poradenstvo
0 €
- d) iné súvisiace služby poskytnuté účtovnej jednotke týmto audítorom alebo audítorskou spoločnosťou
0 €.

V. OPIS ÚDAJOV NA PODSÚVAHOVÝCH ÚČTOCH

Účtovná jednotka eviduje prenajaté počítače 5 ks a notebooky 3 ks v hodnote 9 680,88 €. Účtovná jednotka neeviduje majetok prijatý do úschovy, odpísané pohľadávky ani ďalšie položky.

VI. INÉ AKTÍVA A INÉ PASÍVA

1. Opis a hodnota budúcich možných peňažných záväzkov a budúcich možných nepeňažných záväzkov, ktoré sa nevykazujú v súvahe (uvádza sa opis, výška a informácia, či sa týka spriaznených osôb):

- a) záväzky vyplývajúce z ručenia, v členení podľa jednotlivých druhov ručenia s uvedením údajov o poskytnutom vecnom zabezpečení týchto záväzkov, 0 €
- b) záväzky alebo právo vyplývajúce zo súdnych sporov, 0 €
- c) záväzky alebo právo vyplývajúce z poskytnutých záruk, 0 €
- d) záväzky alebo právo vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov, 0 €
- e) záväzky vyplývajúce zo zmlúv o podriadenom záväzku podľa § 408a Obchodného zákonníka, 0 €
- f) záväzky vyplývajúce z ručenia aj za iné subjekty, v členení podľa jednotlivých druhov ručenia a informácie o iných formách zabezpečenia 0 €

2. Opis významných položiek ostatných finančných práv alebo finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe (uvádza sa opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb):

- a) budúce právo alebo budúca povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov, 0 €
- b) budúce právo alebo budúca povinnosť z opčných obchodov, 0 €
- c) budúce právo alebo budúca povinnosť, zákonná alebo zmluvná, odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv, 0 €
- d) budúce právo alebo budúca povinnosť napríklad z leasingových, nájomných, servisných, poisťovacích, koncesionárskych, licenčných zmlúv, 0 €

- | | |
|--|-----|
| e) budúce právo alebo budúca povinnosť zo zmluvy o kúpe prenajatej veci, | 0 € |
| f) iné povinnosti vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov | 0 € |

3. Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky
účtovná jednotka neviduje