

**Metodické usmernenie na predkladanie žiadostí
o finančné prostriedky z Audiovizuálneho fondu
formou štipendia**

Audiovizuálny fond vydáva toto osobitné metodické usmernenie pre uskutočňovanie podpornej činnosti Audiovizuálneho fondu podľa § 2 písm. f) v spojení s § 18 ods. 3 písm. c) a § 18 ods. 5 zákona č. 516/2009 Z. z. o Audiovizuálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Článok 1 **Úvodné ustanovenia**

- 1.1 Toto osobitné metodické usmernenie upravuje podrobnosti o podmienkach a o spôsobe predkladania žiadostí o poskytnutie finančných prostriedkov z fondu formou štipendia podľa § 2 písm. f) zákona č. 516/2009 Z. z. o Audiovizuálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“).
- 1.2 Podľa § 2 písm. f) zákona fond poskytuje štipendia pre fyzické osoby, ktoré sa tvorivo alebo výskumne podieľajú na rozvoji audiovizuálnej kultúry a priemyslu v Slovenskej republike.
- 1.3 Poskytovanie finančných prostriedkov fondu upravuje § 18 zákona, Štatút Audiovizuálneho fondu (ďalej len „štatút“), Zásady pre poskytovanie finančných prostriedkov z fondu, Zásady, spôsoby a kritériá hodnotenia žiadostí o poskytnutie finančných prostriedkov z Audiovizuálneho fondu a ďalšie vnútorné predpisy fondu.
- 1.4 Podľa § 2 písm. c) a f) v spojení s § 18 ods. 3 písm. c) a ods. 5 zákona finančné prostriedky formou štipendia fond poskytuje výlučne na rozvoj tvorby, vzdelávania a odborného výskumu v oblasti audiovizuálnej kultúry a filmového umenia:
 - 1.4.1 autorom slovenských audiovizuálnych diel;
 - 1.4.2 fyzickým osobám, ktoré sa tvorivo alebo výskumne podieľajú na rozvoji audiovizuálnej kultúry a priemyslu v Slovenskej republike.
- 1.5 Podľa § 18 ods. 5 zákona štipendium je účelovo viazaná nenávratná finančná podpora, ktorú fond vypláca jednorázovo alebo opakovane počas presne určeného časového obdobia podľa zmluvy uzavretej podľa § 22 zákona.

Článok 2 **Žiadatelia**

- 2.1 Podľa § 2 písm. f) v spojení s § 19 ods. 1 zákona žiadateľom o poskytnutie finančných prostriedkov fondu môže byť fyzická osoba, ktorá je plne spôsobilá na právne úkony (ďalej len „žiadateľ“).
- 2.2 Podľa § 19 ods. 1 zákona žiadateľom môže byť osoba, ktorá projekt iniciovala alebo ktorá je samostatne alebo v spolupráci s inými osobami zodpovedná za realizáciu projektu.
- 2.4 Podľa § 19 ods. 2 v spojení s § 2 písm. f) zákona fond môže poskytnúť finančné prostriedky formou štipendia
 - a) autorom a spoluautorom¹ slovenských audiovizuálnych diel alebo
 - b) fyzickým osobám na rozvoj vzdelávania a odborného výskumu v oblasti audiovizuálnej kultúry a filmového umenia.

¹ § 5 ods. 2 druhá veta zákona č. 618/2003 Z. z.

- 2.5 Podľa § 19 ods. 3 zákona finančné prostriedky fondu nemožno poskytnúť žiadateľovi
- proti ktorému je vedené exekučné konanie,
 - ktorý nemá vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom alebo s fondom,
 - ktorý nepredložil vyúčtovanie finančných prostriedkov z fondu.
- 2.6 Podľa § 19 ods. 4 zákona a podľa vnútorných predpisov fondu žiadateľom nemôže byť člen rady, člen dozornej komisie, riaditeľ ani jemu blízka osoba, člen odbornej komisie ani zamestnanec fondu. Podrobnosti o zamedzení konfliktu záujmov pri podaní a posudzovaní žiadostí upravuje osobitný vnútorný predpis fondu².
- 2.7 Oprávnených žiadateľov o poskytnutie finančných prostriedkov fondu a formy podpornej činnosti fondu v jednotlivých programoch a podprogramoch podľa obsahového zamerania podpornej činnosti fondu určuje štruktúra podpornej činnosti fondu na príslušné obdobie schválená radou.
- 2.8 Oprávnený žiadateľ je povinný pred podaním žiadosti zaregistrovať sa v informačnom systéme fondu - „**elektronická registrácia žiadateľa**“ a uviesť svoje základné údaje v štruktúre a v rozsahu podľa tlačiva určenom na registráciu žiadateľa. Vzor tlačiva fond zverejní na svojom webovom sídle. Elektronická registrácia môže byť vykonaná na ľubovoľnom počítači pripojenom na internet prihlásením sa na internetovej adrese systému a zadaním požadovaných údajov. Registrácia je ukončená automatickým pridelením registračného kódu žiadateľa a jeho prístupového mena a hesla.

Článok 3 Žiadosť

- 3.1 Podľa § 20 ods. 1 zákona finančné prostriedky fondu možno poskytnúť na základe písomnej žiadosti o poskytnutie finančných prostriedkov fondu (ďalej len „žiadosť“). Na každý projekt podľa článku 1 ods. 1.5 žiadateľ predkladá samostatnú žiadosť.
- 3.2 Žiadosti sa fondu predkladajú na tlačivách, ktorých vzory fond zverejní na svojom webovom sídle (ďalej len „formulár žiadosti“). Žiadateľ je povinný pred podaním žiadosti zaregistrovať žiadosť v informačnom systéme fondu – „elektronická registrácia žiadosti“. Elektronická registrácia môže byť vykonaná na ľubovoľnom počítači pripojenom na internet prihlásením sa na webovej adrese systému <http://registracia.avf.sk>, zadaním požadovaných údajov a pripojením povinných príloh. Jednotné technické štandardy pre dokumenty predkladané v elektronickej forme žiadosti a ich povinné prílohy sú určené v informačnom systéme fondu pre registráciu žiadosti. Registrácia je ukončená automatickým pridelením registračného kódu žiadosti a vytlačením formulára žiadosti, ktorý systém vygeneruje po zadaní potrebných údajov. Žiadosť a všetky jej náležitosti vrátane pripojených dokumentov musia byť identické v tlačenej aj v elektronickej forme, inak sa žiadosť považuje za nezaregistrovanú, fond na takúto žiadosť ďalej neprihliada a kancelária vráti takúto žiadosť žiadateľovi. Takto vrátená žiadosť sa nepovažuje za žiadosť vyradenú podľa § 20 ods. 10 zákona.
- 3.3 Vytlačený a žiadateľom podpísaný formulár žiadosti spolu so všetkými prílohami z elektronickej registrácie žiadateľ predkladá fondu v jednom tlačenom vyhotovení (originál). Prílohy, ktoré nie je možné pripojiť k elektronickej registrácii žiadosti v informačnom systéme, žiadateľ predkladá fondu v jednej digitálnej kópii na nosiči dát CD, DVD alebo jednotka USB flash. Audiovizuálne záznamy sa predkladajú vždy na DVD nosiči v počte kópií podľa počtu členov odbornej komisie, ktorá bude žiadosť posudzovať.

² Smernica Audiovizuálneho fondu na zamedzenie konfliktu záujmov v znení neskorších zmien.

- 3.4 Žiadateľ v žiadosti uvedie, v akom programe podpornej činnosti fondu podáva žiadosť, akú celkovú sumu štipendia žiada a počas akého obdobia má byť táto suma vyplatená. Požadovaná forma poskytnutia finančných prostriedkov musí zodpovedať príslušným ustanoveniam zákona a štruktúre podpornej činnosti fondu na príslušné obdobie.
- 3.5 Povinnou prílohou žiadosti o **štipendium** podľa § 20 ods. 2 zákona a v nadväznosti na § 20 ods. 2 písm. n) zákona je
- a) popis projektu; popis sa predkladá v štruktúre určenej vo formulári žiadosti,
 - b) doklad o zriadení účtu žiadateľa v banke alebo v pobočke zahraničnej banky, na ktorý žiadateľ žiada poukázať finančné prostriedky,
 - c) kalkuláciu a odôvodnenie požadovanej sumy na uskutočnenie projektu,
 - d) čestné vyhlásenie žiadateľa, že má vysporiadané vzťahy so štátnym rozpočtom,
 - e) čestné vyhlásenie žiadateľa, že v posledných troch kalendárnych rokoch vždy riadne predložil vyúčtovanie finančných prostriedkov fondu, ak mal takúto povinnosť⁹,
 - f) čestné vyhlásenie žiadateľa, že proti nemu nie je vedené exekučné konanie,
 - g) čestné vyhlásenie žiadateľa podľa čl. 5 ods. 7 Smernice Audiovizuálneho fondu na usmernenie k zamedzeniu konfliktu záujmov, predložené na osobitnom tlačive fondu,
 - h) v prípade, ak žiada o poskytnutie finančných prostriedkov fondu formou štipendia určeného na uskutočnenie projektu odborného výskumu alebo na uskutočnenie projektu, ktorým je tvorba scenára alebo iného diela ako súčasť vývoja slovenského audiovizuálneho diela, predkladá čestné vyhlásenie o autorstve projektu alebo v prípade viacerých autorov čestné vyhlásenie o spoluautorstve projektu;
 - i) profesijný životopis s uvedením tvorivých referencií a prehľadu predchádzajúcej tvorivej a/alebo odbornej činnosti žiadateľa v audiovízii.
- 3.6 Ak jeden žiadateľ v termíne určenom fondom na predkladanie žiadostí predkladá viac žiadostí, doklady uvedené v odseku 3.5 písm. a), c), e) až a i) prikladá len k jednej žiadosti a k ostatným žiadostiam prikladá informáciu, v ktorej žiadosti sa doklad nachádza.
- 3.7 Podľa § 20 ods. 2 písm. n) zákona sú prílohou žiadosti aj iné doklady potrebné k posúdeniu žiadosti, ktoré fond špecifikuje pre dané časové obdobie vo výzve na predkladanie žiadostí. Rozsah iných dokladov potrebných k posúdeniu žiadosti o poskytnutie štipendia:
- a) v programe podpornej činnosti fondu zameranom na podporu vývoja, tvorby a produkcie audiovizuálnych diel (**program 1** - podprogramy zamerané na vývoj audiovizuálnych diel)
 - i. námet/synopsa/filmová poviedka/treatment alebo literárny scenár (predkladá sa pri žiadosti o štipendium určené na vývoj audiovizuálneho diela),
 - ii. autorská explikácia tvorivého zámeru a základná predstava ďalšieho tvorivého rozpracovania diela.
 - b) v programe podpornej činnosti fondu zameranom na podporu výskumu, vzdelávania a profesionálnej prípravy v oblasti audiovizuálnej kultúry a/alebo priemyslu (**podprogramy 3.2 a 3.3**)
 - i. podrobný popis projektu a druh aktivity,
 - ii. dva odborné posudky (pri výskume v podprograme 3.2.).

- 3.8 Ak sa povinné prílohy žiadosti predkladajú v jazyku, ktorý je iný ako štátny jazyk³ alebo ako jazyk spĺňajúci kritériá zrozumiteľnosti z hľadiska štátneho jazyka, žiadateľ je podľa § 20 ods. 4 zákona povinný predložiť aj ich preklad do štátneho jazyka Slovenskej republiky.
- 3.9 Okrem povinných príloh môže žiadateľ priložiť k žiadosti aj ďalšie dokumenty a informácie, ktoré môžu byť dôležité pre posúdenie žiadosti podľa priorít podpornej činnosti fondu⁴ a podľa kritérií hodnotenia žiadostí⁵.

Článok 4 **Predkladanie žiadostí**

- 4.1 Podľa § 20 ods. 5 zákona sa žiadosti predkladajú v termínoch určených fondom, ktoré fond špecifikuje pre dané časové obdobie vo výzve na predkladanie žiadostí. Žiadosti sa v termíne určenom podľa prvej vety predkladajú iba v určených programoch a podprogramoch podpornej činnosti fondu a v súlade s kritériami alebo s prioritami fondu, ktoré sú špecifikované vo výzve na predkladanie žiadostí.
- 4.2 Žiadosti sa doručujú fondu v období určenom vo výzve na predkladanie žiadostí. Fond prihliada len na žiadosti, ktoré sú doručené v tomto období a v súlade s odsekom 4.1 druhá veta. Ak nie je vo výzve určené inak, žiadosť sa považuje za doručенú vždy k poslednému dňu kalendárneho mesiaca, v ktorom bola kancelárii fondu doručená žiadosť vo vytlačenej a žiadateľom podpísanej podobe.
- 4.3 Žiadateľ môže žiadosť spolu so všetkými prílohami vo vytlačenej podobe aj v elektronickej podobe v určení podľa ods. 3.3 doručiť osobne kancelárii fondu v pracovných dňoch v čase od 9:00 do 12:00 hod a od 13:00 do 16:00 hod. Žiadateľ môže žiadosť doručiť aj doporučenou poštou alebo kuriérom na adresu fondu. Pre posúdenie toho, či bola žiadosť doručená v termíne určenom fondom, je pri osobnom doručení alebo pri doručení kuriérom rozhodujúci dátum doručenia žiadosti kancelárii fondu, pri doručení poštou je rozhodujúci dátum poštovej pečiatky.
- 4.4 Po doručení žiadosti skontroluje kancelária fondu, či žiadosť podal oprávnený žiadateľ podľa § 19 zákona a podľa štruktúry podpornej činnosti fondu na príslušné obdobie, či je predložená žiadosť správne vyplnená a či obsahuje všetky povinné prílohy. Zároveň kancelária preskúma úplnosť rozpočtu a súlad žiadosti so zásadami poskytovania finančných prostriedkov fondu. Ak žiadosť nie je správne vyplnená alebo neobsahuje všetky povinné prílohy, fond písomne vyzve žiadateľa na doplnenie žiadosti v lehote 10 dní odo dňa doručenia výzvy.
- 4.5 Žiadosť, ktorú podal neoprávnený žiadateľ alebo ktorá neobsahuje všetky povinné prílohy a žiadateľ ich nedoplnil ani v dodatočnej lehote podľa ods. 4.4, kancelária vyradí z rozhodovacieho procesu a túto skutočnosť bez zbytočného odkladu oznámi žiadateľovi. Proti vyradeniu žiadosti nie je prípustný opravný prostriedok.
- 4.6 Žiadosť, ktorá je úplná, predloží kancelária na posúdenie príslušnej odbornej komisii. Príslušná odborná komisia posudzuje a hodnotí každú žiadosť predloženú podľa príslušných ustanovení zákona, štatútu a podľa zásad, spôsobu a kritérií hodnotenia žiadostí o finančné

³ §3 ods. 5 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 270/1995 Z. z. o štátnom jazyku v znení neskorších predpisov

⁴ Priority sú uvedené v štruktúre podpornej činnosti fondu na príslušné obdobie.

⁵ Zásady, spôsob a kritériá hodnotenia žiadostí o poskytnutie finančných prostriedkov z Audiovizuálneho fondu.

prostriedky z fondu. Odborná komisia predkladá žiadosť spolu s jej písomným hodnotením riaditeľovi na rozhodnutie.

- 4.7 Na žiadosti doručené v rozpore s odsekom 4.1 druhá veta alebo po termíne uvedenom vo výzve fond neprihliada a kancelária vráti tieto žiadosti žiadateľovi. Takto vrátená žiadosť sa nepovažuje za žiadosť vyradenú podľa § 20 ods. 10 zákona.
- 4.8 Kancelária fondu v prípade záujmu poskytuje žiadateľom predbežné konzultácie pre vypracovanie žiadosti. Konzultácie zabezpečujú zamestnanci fondu v termínoch podľa individuálnej dohody so žiadateľom. Žiadosť o poskytnutie konzultácie môže byť kancelárii doručená písomne poštou, elektronickou poštou, faxom, telefonicky alebo osobne. Jednému žiadateľovi na jeden projekt kancelária poskytne spravidla jednu konzultáciu v nevyhnutnom časovom rozsahu. Kancelária navrhne žiadateľovi termín konzultácie, ktorý žiadateľ potvrdí. Konzultácie sa poskytujú v čase určenom fondom a spravidla v priestoroch kancelárie fondu. Kancelária si vyhradzuje právo odmietnuť žiadosť o konzultáciu z časových alebo z priestorových dôvodov.

Článok 5

Osobitné ustanovenia

- 5.1 Na žiadosť o poskytnutie štipendia sa nevzťahuje povinnosť žiadateľa uhradiť administratívnu úhradu za spracovanie žiadosti podľa § 21 zákona.
- 5.2 Na poskytnutie štipendia sa nevzťahuje povinné spolufinancovanie projektu žiadateľom podľa § 18 ods. 10 zákona.

Článok 6

Spoločné ustanovenia

- 6.1 Na situácie neupravené týmto metodickým usmernením sa primerane použijú ustanovenia zákona, štatútu a súvisiacich vnútorných predpisov fondu, ktorými sú najmä Zásady, spôsob a kritériá hodnotenia žiadostí o finančné prostriedky z fondu, Zásady poskytovania finančných prostriedkov z Audiovizuálneho fondu a Metodické usmernenie k zamedzeniu konfliktu záujmov.
- 6.2 Pokiaľ sa niektoré ustanovenia tohto metodického usmernenia stanú neúčinnými alebo neplatnými, nie je tým dotknutá platnosť a účinnosť celého metodického usmernenia.
- 6.3 Metodické usmernenie, jeho zmeny a doplnenia schvaľuje rada.
- 6.4 Metodické usmernenie po schválení vydáva rada. Vydanie metodického usmernenia po schválení zabezpečuje kancelária fondu.

Článok 7

Účinnosť

Toto metodické usmernenie nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia radou.

Bratislava 26. januára 2012

Mgr. art. Petronela Kolevská
predsedníčka rady Audiovizuálneho fondu