

Smernica
o postupe Audiovizuálneho fondu pri verejnom obstarávaní
zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočnenie
stavebných prác a zákaziek na poskytnutie služieb

P R V Á Č A S Ť ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

Čl. 1

Predmet úpravy a pôsobnosť

(1) Audiovizuálny fond (ďalej len „Fond“) je na účely zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) verejným obstarávateľom podľa § 7 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.

(2) Táto smernica upravuje postup pri verejnom obstarávaní zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác a zákaziek na poskytnutie služieb (ďalej len „verejné obstarávanie“) v podmienkach Fondu, určuje postup pri ich zadávaní.

(3) Táto smernica sa vzťahuje na všetky zadávania zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác a zákaziek na poskytnutie služieb, bez ohľadu na zdroj financovania predmetnej zákazky.

Čl. 2

Vymedzenie základných pojmov

(1) **Zákazka** na účely zákona o verejnom obstarávaní je odplatná zmluva, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služieb.

(2) **Prieskum trhu** je úkon, ktorým sa oslovuje určitý okruh fyzických osôb alebo právnických osôb, ktoré na trhu dodávajú tovar, uskutočňujú stavebné práce alebo poskytujú službu v oblasti predmetu zákazky, s cieľom získania informácií potrebných pre realizáciu verejného obstarávania nadlimitných a podlimitných zákaziek, najmä pre určenie predpokladanej hodnoty zákazky, podmienok účasti a opisu predmetu zákazky, ako aj pre zadávanie zákaziek s nízkou hodnotou.

(3) **Požiadavka na verejné obstarávanie** je východiskový dokument pre začatie prípravy procesu verejného obstarávania vypracovaný podľa prílohy č. 1, v ktorom je uvedený najmä opis predmetu zákazky, predpokladaná hodnota zákazky, návrh podmienok účasti, návrh kritérií na vyhodnotenie ponúk, návrh členov komisie alebo poroty ako aj informácie o rozpočtovom krytí.

(4) **Predpokladaná hodnota zákazky** sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty (DPH). Predpokladaná hodnota zákazky sa určuje na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky. Ak nie sú údaje podľa druhej vety k dispozícii, predpokladaná hodnota zákazky sa určuje na základe údajov získaných prieskumom trhu s požadovaným plnením, prípravnou trhovou konzultáciou alebo na základe údajov získaných iným vhodným spôsobom. Predpokladaná hodnota zákazky je platná v čase odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenia

použitého ako výzva na súťaž na uverejnenie; ak sa uverejnenie takého oznámenia nevyžaduje, predpokladaná hodnota je platná v čase začatia postupu zadávania zákazky. Predpokladaná hodnota zákazky sa určuje s cieľom ustanovenia postupu verejného obstarávania podľa finančných limitov

(5) **Prípravnou trhovou konzultáciou** sa rozumie komunikácia s hospodárskymi subjektami pred začatím postupu verejného obstarávania za účelom jeho prípravy, plánovania a realizácie.

(6) **Bežne dostupné tovary, stavebné práce alebo služby** sú tovary, stavebné práce alebo služby určené najmä na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb verejného obstarávateľa, sú najmä spotrebného charakteru.

(7) **Elektronické trhovisko** je informačný systém verejnej správy, ktorého správcom je Ministerstvo vnútra SR. Slúži na zadávanie zákaziek na tovary alebo služby bežne dostupné na trhu okrem služby, ktorej predmetom je intelektuálne plnenie, ako aj na zabezpečenie s tým súvisiacich činností.

(8) **Profil verejného obstarávateľa** je elektronické úložisko, ktoré je súčasťou Vestníka verejného obstarávania vedeného Úradom pre verejné obstarávanie, na ktorom verejný obstarávateľ uverejňuje informácie a dokumenty, o ktorých to ustanovuje zákon o verejnom obstarávaní.

(9) **Koncesia** na stavebné práce je zákazka rovnakého typu ako zákazka na uskutočnenie stavebných prác s tým rozdielom, že protiplnením za stavebné práce, ktoré sa majú uskutočniť, je buď právo na využívanie stavby na dohodnutý čas alebo je toto právo spojené s peňažným plnením.

(10) **Koncesia** na služby je zákazka rovnakého typu ako zákazka na poskytnutie služby s tým rozdielom, že protiplnením za služby, ktoré sa majú poskytnúť, je buď právo využívať poskytované služby na dohodnutý čas alebo je toto právo spojené s peňažným plnením.

Čl. 3 Finančné limity

- (1) Nadlimitná zákazka je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je rovná alebo vyššia ako finančný limit ustanovený všeobecne záväzným predpisom, ktorý vydá Úrad pre verejné obstarávanie (Vyhláška Úradu pre verejné obstarávanie).
- (2) Podlimitnou civilnou zákazkou je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit podľa ods. 1 a súčasne rovnaká alebo vyššia ako
 - a) 70 000 eur bez DPH, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, okrem potravín a zákazku na poskytnutie služby, okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona o verejnom obstarávaní,

- b) 260 000 eur bez DPH, ak ide o zákazku na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona o verejnom obstarávaní,
- c) 180 000 eur bez DPH, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,

v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden rok.

(3) Civilná zákazka s nízkou hodnotou je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je:

- a) nižšia ako 70 000 eur bez DPH a súčasne rovnaká alebo vyššia ako 5 000 eur bez DPH, ak ide o zákazku na dodanie tovaru okrem potravín a zákazky na poskytnutie služby okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona o verejnom obstarávaní,
- b) nižšia ako 260 000 eur bez DPH a súčasne rovnaká alebo vyššia ako 5 000 eur bez DPH, ak ide o zákazku na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona o verejnom obstarávaní,
- c) nižšia ako 221 000 eur bez DPH a súčasne rovnaká alebo vyššia ako 5 000 eur bez DPH, ak ide o zákazku na dodanie potravín,
- d) nižšia ako 180 000 eur bez DPH a súčasne rovnaká alebo vyššia ako 5 000 eur bez DPH, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,

v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden rok.

(4) **Zákazka malého rozsahu** je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako 5 000 eur bez DPH v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok

Čl. 4

Organizácia verejného obstarávania

(1) Proces verejného obstarávania závisí od predpokladanej hodnoty zákazky a použitého postupu vo verejnom obstarávaní.

(2) Fond zodpovedá za proces a realizáciu verejného obstarávania nadlimitných zákaziek a podlimitných zákaziek, ako aj za realizáciu zákaziek s nízkou hodnotou a zákaziek malého rozsahu.

(3) Fond je povinný prijať všetky potrebné opatrenia na zabezpečenie primeraného a včasného plnenia svojich úloh, ktoré vyplývajú z osobitných predpisov a ktoré sú zároveň v súlade s pravidlami verejného obstarávania.

(4) Fond vedie evidenciu požiadaviek na verejné obstarávanie na príslušný kalendárny rok a zabezpečuje ich priebežné vybavovanie.

Čl. 5

Uzavretie zmluvy a rámcovej dohody

(1) Zmluva, koncesná zmluva, alebo rámcová dohoda ako výsledok procesu verejného obstarávania s výnimkou obstarania zákaziek s nízkou hodnotou, zákaziek malého rozsahu a podlimitných zákaziek s využitím elektronického trhoviska musí mať písomnú listinnú formu. Uzavretá zmluva alebo rámcová dohoda nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo ponukami predloženými úspešnými uchádzačmi.

(2) Fond môže uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, ak neboli podané námietky, najskôr šestnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk uchádzačom, pri využití prostriedkov elektronickej komunikácie podľa § 20 zákona o verejnom obstarávaní najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk uchádzačom, ak nie je určené inak .

(3) Pri zákazkách s nízkou hodnotou a zákazkách malého rozsahu môže Fond uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom alebo s úspešnými uchádzačmi po ukončení postupu zadávania zákazky. Pri podlimitných zákazkách s využitím elektronického trhoviska sa zmluva uzatvára automaticky elektronicky po ukončení procesu zadávania zákazky prostredníctvom elektronického trhoviska.

(4) Zmluvu alebo rámcovú dohodu možno zmeniť počas jej trvania bez nového verejného obstarávania iba za podmienok uvedených v § 18 zákona o verejnom obstarávaní.

(5) Podľa § 11 zákona o verejnom obstarávaní Fond nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o registri partnerov verejného sektora“).

(6) Zákaz podľa predchádzajúceho odseku tejto smernice sa nevzťahuje na rámcovú dohodu, ktorú uzatvárajú s verejným obstarávateľom výlučne dvaja alebo viacerí uchádzači, ktorí sú fyzickými osobami a ktorá sa týka poskytovania služieb.

(7) Partnerom verejného sektora podľa § 2 ods. 1 písm. a) prvého, tretieho, štvrtého, šiesteho a siedmeho bodu zákona o registri partnerov verejného sektora nie je ten, komu majú byť jednorazovo poskytnuté finančné prostriedky neprevyšujúce sumu 100 000 eur alebo v úhrne neprevyšujúce sumu 250 000 eur v kalendárnom roku, ak ide o opakujúce sa plnenie; to neplatí, ak výšku štátnej pomoci alebo investičnej pomoci nemožno v čase zápisu do registra partnerov verejného sektora určiť. Partnerom verejného sektora nie je ani osoba,

ktorá prevažne pôsobí v neziskovom sektore; to neplatí, ak dodáva tovary alebo služby podľa zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy podľa osobitného predpisu (zákon o verejnom obstarávaní) s cieľom dosiahnuť zisk alebo nadobúda majetok, práva k majetku alebo iné majetkové práva, ktorých všeobecná hodnota úhrne prevyšuje sumu 100 000 eur.

Čl. 6

Dokumentácia z verejného obstarávania

(1) Fond je povinný zdokumentovať celý priebeh verejného obstarávania s dôrazom na preskúmateľnosť rozhodnutí prijatých vo všetkých fázach verejného obstarávania, bez ohľadu na použité prostriedky komunikácie. Na tento účel sa eviduje kompletná dokumentácia, ktorú Fond uchováva desať rokov odo dňa odoslania oznámenia o výsledku verejného obstarávania, ak nie je určené inak; rovnopis zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy sa uchováva počas celej doby jej trvania. Postup, resp. časť postupu, ktorý bol vykonaný elektronickými prostriedkami, je Fond povinný listinne zdokumentovať alebo elektronicky archivovať.

(2) Fond je povinný na požiadanie predložiť kompletnú dokumentáciu Európskej komisii, Úradu pre verejné obstarávanie, Protimonopolnému úradu Slovenskej republiky, súdom a orgánom činným v trestnom konaní, ako aj ďalším kontrolným orgánom, ak tak ustanovuje zákon.

DRUHÁ ČASŤ

POSTUP ZADÁVANIA ZÁKAZIEK

Čl. 7

Zadávanie nadlimitných zákaziek

(1) Postupy vo verejnom obstarávaní pri nadlimitných zákazkách:

- a) verejná súťaž,
- b) užšia súťaž,
- c) rokovacie konanie so zverejnením,
- d) súťažný dialóg,
- e) inovatívne partnerstvo,
- f) priame rokovacie konanie.

(2) Pri zadávaní nadlimitných zákaziek, koncesií a pri súťaži návrhov je Fond povinný postupovať podľa zákona o verejnom obstarávaní .

Čl. 8

Zadávanie podlimitných zákaziek s využitím elektronického trhoviska alebo bez využitia elektronického trhoviska

(1) Fond na základe predloženej požiadavky na verejné obstarávanie po jej posúdení na základe testu bežnej dostupnosti rozhodne, či sa podlimitná zákazka bude zadávať s využitím

elektronického trhoviska podľa §§ 109 až 111 zákona o verejnom obstarávaní (bežne dostupné tovary a služby okrem služby, ktorej predmetom je intelektuálne plnenie), alebo bez využitia elektronického trhoviska podľa §§ 112 až 114a zákona o verejnom obstarávaní (stavebné práce a iné tovary a služby ako bežne dostupné).

(2) Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákaziek s využitím elektronického trhoviska postupuje tak, aby náklady vynaložené na predmet zákazky boli primerané jeho kvalite a cene.

(3) V prípade využitia elektronického trhoviska pri zadávaní podlimitnej zákazky zodpovedný zamestnanec Fondu vyplní alebo vytvorí elektronický opisný formulár alebo objednávkový formulár a objednávkové atribúty na elektronickom trhovisku.

(4) Zmluva ako výsledok zadávania zákazky na elektronickom trhovisku sa uzatvára automatizovane v elektronickej forme a zverejňuje sa tiež automatizovane v Centrálnom registri zmlúv.

Čl. 9

Komunikácia

(1) Komunikácia a výmena informácií vo verejnom obstarávaní sa uskutočňuje písomne, prostredníctvom elektronických prostriedkov, ak zákon o verejnom obstarávaní neustanovuje inak. Táto povinnosť sa nevzťahuje na zadávanie zákaziek s nízkymi hodnotami a zákaziek malého rozsahu.

(2) Fond v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, oznámení použitom ako výzva na súťaž, oznámení o vyhlásení súťaže návrhov alebo vo výzve na predkladanie ponúk, ak ide o podlimitnú zákazku bez využitia elektronického trhoviska, zverejní podrobnosti o elektronickej komunikácii vrátane doručovania a identifikuje informačný systém, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje.

Čl. 10

Zadávanie zákaziek malého rozsahu a zákaziek s nízkou hodnotou

(1) Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákaziek malého rozsahu a zákaziek s nízkou hodnotou postupuje tak, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli hospodárne. Riaditeľ Fondu zodpovedá za dodržiavanie princípov hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov.

(2) Pri zadávaní zákaziek malého rozsahu a zákaziek s nízkou hodnotou sa nevyžaduje písomná forma zmluvy, okrem prípadov, v ktorých to vyžadujú osobitné predpisy.

(3) Pri zadávaní zákazky malého rozsahu, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako 5 000 eur bez DPH, sa postup podľa článku 10, ods. 4, 10.5 a 10.6 tejto smernice, neuplatní.

(4) Pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou podľa článku 3 bod 3 písm. a) tejto smernice (tovary okrem potravín a služby okrem služieb podľa prílohy č. 1 zákona o verejnom obstarávaní), ktorej predpokladaná hodnota je rovná alebo vyššia ako 35 000 eur bez DPH, sa zákazka zadá na základe postupu vykonaného zaslaním výzvy na predloženie ponuky formou elektronickej komunikácie minimálne trom vybraným záujemcom a zároveň sa výzva zverejní na webovom sídle Fondu. Pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou podľa tohto článku, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako 35 000 eur bez DPH a rovná alebo vyššia ako 5 000 eur bez DPH, sa zákazka zadá na základe postupu vykonaného zaslaním výzvy na predloženie ponuky formou elektronickej komunikácie minimálne trom vybraným záujemcom.

(5) Pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou podľa článku 3 bod 3 písm. b) tejto smernice (služby podľa prílohy č. 1 zákona o verejnom obstarávaní), ktorej predpokladaná hodnota je rovná alebo vyššia ako 130 000 eur bez DPH, sa zákazka zadá na základe postupu vykonaného zaslaním výzvy na predloženie ponuky formou elektronickej komunikácie minimálne trom vybraným záujemcom a zároveň sa výzva zverejní na webovom sídle Fondu. Pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou podľa tohto článku, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako 130 000 eur bez DPH a rovná alebo vyššia ako 5 000 eur bez DPH, sa zákazka zadá na základe postupu vykonaného zaslaním výzvy na predloženie ponuky formou elektronickej komunikácie minimálne trom vybraným záujemcom.

(6) Pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou podľa článku 3 bod 3 písm. c) tejto smernice (potraviny), ktorej predpokladaná hodnota je rovná alebo vyššia ako 110 000 eur bez DPH, sa zákazka zadá na základe postupu vykonaného zaslaním výzvy na predloženie ponuky formou elektronickej komunikácie minimálne trom vybraným záujemcom a zároveň sa výzva zverejní na webovom sídle Fondu. Pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou podľa článku 3 bod 3. písm. c) tejto smernice, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako 110 000 eur bez DPH a rovná alebo vyššia ako 5 000 eur bez DPH, sa zákazka zadá na základe postupu vykonaného zaslaním výzvy na predloženie ponuky formou elektronickej komunikácie minimálne trom vybraným záujemcom.

(7) Pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou podľa článku 3 bod 3 písm. d) tejto smernice (stavebné práce), ktorej predpokladaná hodnota je rovná alebo vyššia ako 90 000 eur bez DPH, sa zákazka zadá na základe postupu vykonaného zaslaním výzvy na predloženie ponuky formou elektronickej komunikácie minimálne trom vybraným záujemcom a zároveň sa výzva zverejní na webovom sídle Fondu. Pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou podľa článku 3 bod 3. písm. d) tejto smernice, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako 90 000 eur bez DPH a rovná alebo vyššia ako 5 000 eur bez DPH, sa zákazka zadá na základe postupu vykonaného zaslaním výzvy na predloženie ponuky formou elektronickej komunikácie minimálne trom vybraným záujemcom.

(8) Dokumentácia z použitého postupu obsahuje najmä:

a) požiadavku na vykonanie verejného obstarávania (príloha č. 1),

- b) doklady k určaniu predpokladanej hodnoty zákazky – budú prílohou k požiadavke na vykonanie verejného obstarávania,
- c) test bežnej dostupnosti (príloha č. 2),
- d) výzvu na predloženie ponuky; a v prípade zverejnenia výzvy na webovom sídle Fondu printscreen zverejnenej výzvy na predloženie ponuky,
- e) podklady preukazujúce komunikáciu so záujemcami alebo uchádzačmi:
 - doklad o odoslaní výzvy na predloženie ponuky (napr. výtlačok z emailu, potvrdenie z faxu, doručenkou, ak bola výzva zaslaná poštou s doručenkou, ak bola výzva zaslaná poštou bez doručenky, vo výzve bude uvedené číslo a strana podacej knihy, ak bola výzva doručená záujemcovi osobne, táto bude verifikovaná podpisom, prípadne aj pečiatkou záujemcu),
 - informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk,
- f) v prípade zrušenia zadávania zákazky s nízkou hodnotou upovedomenie uchádzačov alebo záujemcov o jej zrušení; z hľadiska hospodárnosti a efektívnosti ponuky predložené uchádzačmi,
- g) zápis z vyhodnotenia ponúk,
- h) objednávka/opakované objednávky alebo zmluva/rámcová dohoda, ak bola uzavretá,
- i) prípadne ďalšie dokumenty.

Fond eviduje a uchováva všetky doklady a dokumenty zo zadávania zákazky s nízkou hodnotou a zákazky malého rozsahu 10 rokov od uzatvorenia zmluvy alebo zadania objednávky. Postup, resp. časť postupu, ktorý bol vykonaný elektronickými prostriedkami, je povinný listinne zdokumentovať.

(9) Pravidlá výpočtu predpokladanej hodnoty zákazky, primerane uplatňujúc ustanovenia § 6 zákona o verejnom obstarávaní:

Predpokladaná hodnota zákazky sa určuje ako cena bez DPH. Predpokladaná hodnota zákazky je platná v čase odoslania/zverejnenia výzvy na predloženie ponuky; ak sa odoslanie/zverejnenie takejto výzvy neuplatňuje, predpokladaná hodnota zákazky je platná v čase začatia zadávania zákazky s nízkou hodnotou. Predpokladaná hodnota zákazky sa určuje na základe údajov a informácii o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky. Ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo o zákazku na poskytnutie služby, ktorá sa pravidelne opakuje alebo obnovuje v dohodnutej lehote, predpokladaná hodnota zákazky sa určí:

- z celkových skutočných nákladov rovnakého alebo porovnateľného tovaru alebo služieb, ktoré boli obstarané v predchádzajúcom kalendárnom roku alebo v predchádzajúcich 12 mesiacoch, upravených o očakávané zmeny v množstve alebo v hodnote v nasledujúcich 12 mesiacoch, alebo
- z celkovej predpokladanej hodnoty tovaru alebo služieb obstarávaných v priebehu 12 mesiacov po prvom plnení alebo počas platnosti zmluvy, ak je zmluva uzatvorená na dlhšie obdobie ako 12 mesiacov.

V prípadoch ako je vyššie uvedené, sa predpokladaná hodnota zákazky určí na základe prieskumu trhu:

- elektronickou komunikáciou (emailom, alebo faxom) – zaslaním výzvy minimálne trom záujemcom na predloženie nezáväznej ponuky,
- z internetovej databázy aspoň troch záujemcov ponúkajúcich daný tovar, stavebné práce alebo službu na trhu (k požiadavke na vykonanie verejného obstarávania bude k bodu 4. ako príloha priložený výtlačok cenníka z internetovej databázy),
- telefonicky (v takom prípade je potrebné do požiadavky na vykonanie verejného obstarávania vložiť tabuľku č. 1),

Tabuľka č. 1

Názov volaného záujemcu	Volané telefónne číslo/dátum	Meno a priezvisko osoby, ktorá vykonala prieskum trhu	Názov tovaru alebo služby	Jednotková cena tovaru alebo služby

- osobne (v takom prípade je potrebné do požiadavky na vykonanie verejného obstarávania vložiť tabuľku č. 2),

Tabuľka č. 2

Názov osloveného záujemcu	Dátum vykonania prieskumu trhu	Meno a priezvisko osoby, ktorá vykonala prieskum trhu	Názov tovaru alebo služby	Jednotková cena tovaru alebo služby

- v prípade stavebných prác sa predpokladaná hodnota zákazky určuje na základe rozpočtu projektu spracovaného projektantom stavby (k požiadavke na vykonanie verejného obstarávania bude k bodu 4. ako príloha priložený projekt stavby).

(10) **Test bežnej dostupnosti:** testom bežnej dostupnosti sa určuje klasifikácia bežnej dostupnosti tovarov, služieb a stavebných prác na trhu v zmysle ustanovenia § 2 ods. 5 písm. o) zákona o verejnom obstarávaní. Test bežnej dostupnosti musí byť priložený ku každej požiadavke na vykonanie verejného obstarávania.

Čl. 11 Zadávanie podlimitných koncesií

Zadávanie podlimitných koncesií na stavby alebo služby sa uskutočňuje v súlade s ustanoveniami § 118 zákona o verejnom obstarávaní. Pri ich zadávaní je nevyhnutné dodržiavať princípy verejného obstarávania v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní ako

aj postupovať tak, aby vynaložené náklady na predmet koncesie boli primerané jeho kvalite a cene.

T R E T I A Č A S Ť

PLNENIE OZNAMOVACÍCH A INFORMAČNÝCH POVINNOSTÍ VOČI ÚRADU PRE VEREJNÉ OBSTARÁVANIE

Čl. 12

Povinnosti Fondu voči Úradu pre verejné obstarávanie

(1) Fond zodpovedá za plnenie oznamovacích a informačných povinností voči Úradu pre verejné obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní.

(2) Fond zodpovedá za vyhotovenie referencie podľa zákona o verejnom obstarávaní.

(3) Fond je povinný uverejniť v profile verejného obstarávateľa na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie súhrnnú správu o zákazkách s nízkymi hodnotami, ktoré zadal za obdobie kalendárneho štvrťroka do 30 dní po skončení kalendárneho štvrťroka, v ktorej pre každú takúto zákazku uvedie najmä hodnotu zákazky, predmet zákazky a identifikáciu dodávateľa.

(4) Fond je povinný (ak to nevylučujú osobitné predpisy) do 30 dní po skončení kalendárneho štvrťroka uverejniť v profile verejného obstarávateľa na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie súhrnnú správu o zmluvách so zmluvnými cenami vyššími ako 1 000 eur, ktoré uzavrel za obdobie kalendárneho štvrťroka a na ktoré sa podľa § 1 ods. 2 až 14 nevzťahuje zákon o verejnom obstarávaní. V súhrnnej správe musí byť uvedená najmä hodnota zákazky, predmet zákazky, identifikácia zmluvnej strany, s ktorou bola zmluva uzatvorená, ustanovenie § 1 ods. 2 až 14 zákona o verejnom obstarávaní, na základe ktorého bola zmluva uzavretá, a informáciu o zverejnení resp. nezverejnení zmluvy v Centrálnom registri zmlúv.

(5) Fond je povinný uverejniť v profile verejného obstarávateľa na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie súhrnnú správu o zákazkách podľa §§ 109 a 110 zákona o verejnom obstarávaní s cenami vyššími ako 5 000 eur, v ktorej pre každú takúto zákazku uvedie najmä hodnotu zákazky, predmet zákazky a identifikáciu úspešného uchádzača.

Čl. 13

Konflikt záujmov

(1) Fond je povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov podľa zákona o verejnom obstarávaní, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania. Zamestnanci Fondu potvrdia čestným vyhlásením podľa prílohy č. 4, že nedošlo ku konfliktu záujmov.

(2) Zainteresovaná osoba podľa zákona o verejnom obstarávaní je povinná oznámiť Fondu akýkoľvek konflikt záujmov vo vzťahu k hospodárskemu subjektu, ktorý sa zúčastňuje prípravných trhových konzultácií, záujemcovi, uchádzačovi, účastníkovi alebo dodávateľovi bezodkladne po tom, ako sa o konflikte záujmov dozvie.

(3) Fond je povinný prijať primerané opatrenia a vykonať nápravu, ak zistí konflikt záujmov. Opatreniami podľa prvej vety sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov.

Čl. 14

Spoločné ustanovenie

Zamestnanci Fondu sú viazaní mlčanlivosťou a zachovávajú mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré uchádzač alebo záujemca poskytol v procese verejného obstarávania. Člen komisie a člen poroty nesmie poskytovať informácie o obsahu ponúk, žiadostí o účasť, riešení a návrhov počas ich vyhodnocovania až do ukončenia procesu verejného obstarávania.

Čl. 15

Zrušovacie ustanovenie

Ku dňu účinnosti tejto smernice sa zrušuje VP AVF č. 2/2016 Smernica o postupe Audiovizuálneho fondu pri verejnom obstarávaní zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác a zákaziek na poskytnutie služieb v znení neskorších zmien.

Čl. 16

Účinnosť

Táto smernica platnosť a účinnosť dňom schválenia Radou Audiovizuálneho fondu.

Bratislava 21. mája 2019

Ing. Robert Ťavoda
predseda Rady Audiovizuálneho fondu

VP AVF č. x/2019 - Príloha č. 1

P o ž i a d a v k a
na verejné obstarávanie zákaziek
na dodanie tovarov, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb

Evidenčné číslo(poradové číslo/rok):

1. Predmet zákazky :

(Uvedie sa stručný a výstižný názov predmetu zákazky vo všeobecnej forme)

Jednotka množstva :

Množstvo :

2. Špecifikácia predmetu zákazky :

CPV:

<http://www.uvo.gov.sk/spolocny-slovník-obstaravania-cpv-443.html>

(uvedie sa podrobné vymedzenie predmetu na základe jeho opisu, technickej charakteristiky a inej špecifikácie vrátane klasifikácie produktov (výrobkov, tovarov a služieb) vrátane číselného kódu podľa spoločného slovníka obstarávania (CPV))

Termín plnenia : (uvedie sa termín plnenia zákazky)

Miesto plnenia : (uvedie miesto plnenia zákazky)

3. Iné požiadavky :

(podľa povahy zákazky a postupu sa uvedú napr. požiadavky na preukázanie odbornej, finančnej a inej spôsobilosti, ostatné požiadavky na predmet obstarávania, záruky, garancie, reklamačné podmienky, podmienky dodávky, spôsob určenia a zmeny ceny, platobné podmienky, spôsob balenia, preukazovanie kvality, zmluvné podmienky a pod).

4. Predpokladaná hodnota zákazky, spôsob finančného zabezpečenia a vykonanie základnej finančnej kontroly podľa zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov

(uvedie sa výška vyčlenených finančných prostriedkov, respektíve predpokladaná hodnota zákazky, ďalej cenovú kalkuláciu, cenové limity, požiadavku na tvorbu ceny, formu a spôsob finančného zabezpečenia, platobné podmienky (napríklad číslo účtu, rozpočtovú podpoložku, časové čerpanie a iné.).

5. Určenie postupu vo verejnom obstarávaní:

6. Návrh kritérií hodnotenia ponúk:

(uvedie sa „najnižšia cena“ alebo „najlepší pomer ceny a kvality alebo náklady pozitív prístupu nákladovej efektívnosti najmä náklady počas životného cyklu)

7. Návrh členov do komisie :

(ak je uplatniteľná).

8. Rôzne :

Spracoval : (funkcia, titul, meno a priezvisko) (dátum) (podpis)

Schválil : (funkcia, titul, meno a priezvisko) (dátum) (podpis)

VP AVF č. 2/2016 - Príloha č. 2

**Test bežnej dostupnosti
(vzor)**

Druh zákazky:

Predpokladaná hodnota zákazky:

Nižšie uvedené podmienky uvedené v ustanovení § 2 ods. 5 písm. o) ZVO sú vymedzené kumulatívnym spôsobom a pri „teste bežnej dostupnosti“ musí byť naplnená každá z uvedených podmienok:

Tovary, stavebné práce alebo služby na trhu		Áno	Nie
1	nie sú vyrábané, dodávané, uskutočňované alebo poskytované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek		
2	sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, uskutočnené alebo poskytnuté a zároveň – t. j. neboli špecifikované jedinečné požiadavky		
3	sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, uskutočňované alebo poskytované pre verejného obstarávateľa a obstarávateľa, dodávané, uskutočňované alebo poskytované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu – t. j. nebolo potrebné ich upraviť (ich vlastnosti, podobu)		

V prípade, ak sú odpovede na otázky č. 1 – 3 **ÁNO**, je možné uviesť, že predmet zákazky je v danom čase bežne dostupný na trhu.

Nižšie uvedené podmienky uvedené v ustanovení § 2 ods. 6 a 7 ZVO stanovujú podporné pravidlo, ktoré by malo uľahčiť správnu kategorizáciu vo vzťahu k bežnej dostupnosti na trhu:

Tovary, stavebné práce alebo služby na trhu		Áno	Nie
4	sú určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb		
5	sú spotrebného charakteru		

V prípade, ak sú odpovede na otázky č. 4 – 5 **ÁNO**, je pravdepodobné, že predmet zákazky je v danom čase bežne dostupný na trhu.

Prijímateľ berie na vedomie, že uvedenie nepravdivých informácií v tomto vyhlásení je možné považovať za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku¹.

Záver*:	Bežne dostupný/á tovar, služba alebo stavebná práca	Nie bežne dostupný/á tovar, služba alebo stavebná práca
---------	---	---

* Nehodiace sa preškrtnite

Prijímateľ uvedie konkrétne dôvody, na základe ktorých formuloval svoje odpovede k podmienkam č. 1 až 3 vo vzťahu k danému predmetu zákazky.

Odôvodnenie:

¹ ak sa uplatňuje

ZÁZNAM Z PRIESKUMU TRHU

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona neskorších predpisov

- a) za účelom stanovenia predpokladanej hodnoty zákazky*
- b) za účelom vyhodnotenia ponúk predložených v rámci zadávania zákaziek s nízkou hodnotou*

K požiadavke na verejné obstarávanie zákaziek na dodanie tovarov, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služieb č.:.....

Názov a stručný opis predmetu zákazky:

Zatriedenie predmetu zákazky podľa Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

Spôsob vykonania prieskumu (označí sa):

- a) faxom alebo mailom,
- b) na základe písomnej komunikácie,
- c) na základe cenníkov, katalógov, informačných materiálov, informácií z web sídiel a pod.,
- d) na základe výsledkov z predchádzajúceho prieskumu z vlastnej databázy, zo skutočných nákladov na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky, ktorý bol obstarávaný v predchádzajúcom kalendárnom roku upravené o očakávané zmeny

Zoznam oslovených potenciálnych dodávateľov/poskytovateľov/zhotoviteľov

Por. č.	(obchodné meno priezvisko, adresa sídla alebo miesta podnikania)	Kontaktná osoba (meno a priezvisko, kontakt)
1.		
2.		
3.		

Kritérium/kritériá na hodnotenie ponúk (označí sa):

- a) cena (v eurách s DPH),
- b) ekonomicky najvýhodnejšia ponuka.

* Nehodiace sa preškrtnite

Vyhodnotenie ponúk:

Por. č.	(obchodné meno priezvisko,	Návrh na plnenie kritérií
---------	----------------------------	---------------------------

	adresa sídla alebo miesta podnikania)	
1.		
2.		
3.		

Dátum ukončenia prieskumu trhu:

Závery z prieskumu trhu(stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky/vyhodnotenie ponúk):

Prílohy (ak je to relevantné):

- Ponuky alebo reakcie na doručené výzvy na prieskum trhu
- Výzvy na prieskum trhu (ak uplatniteľné)

Meno, priezvisko a podpis osoby zodpovednej za vykonanie prieskumu trhu:

.....

V Bratislave, dňa

VP AVF č. 2/2016 - Príloha č. 4

VYHLÁSENIE O KONFLIKTE ZÁUJMOV

Verejný obstarávateľ: Audiovizuálny fond
Grösslingova 53, 811 09 Bratislava

Názov predmetu zákazky:

.....

Postup verejného obstarávania:

.....

Podľa § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ako zainteresovaná osoba verejného obstarávateľa, ktorá sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo iná osoba, ktorá poskytuje verejnemu obstarávateľovi podpornú činnosť vo verejnom obstarávaní a ktorá sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo osoba s rozhodovacími právomocami verejného obstarávateľa, ktorá môže ovplyvniť výsledok verejného obstarávania bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii vyhlasujem, že u mňa nedošlo ku akémukoľvek konfliktu záujmov vo vzťahu k hospodárskemu subjektu, ktorý sa zúčastňuje prípravných trhových konzultácií, záujemcovi, uchádzačovi, účastníkovi, dodávateľovi, subdodávateľovi, inej osobe, vo vzťahu k zákazke, a v prípade ak sa o konflikte záujmov dozviem, bezodkladne to oznámim verejnemu obstarávateľovi.

Titul, meno, priezvisko, dátum a vlastnoručný podpis zainteresovaných osôb:

1.
titul, meno, priezvisko *dátum* *podpis*

V Bratislave, dňa