

**Zásady, spôsob a kritériá hodnotenia žiadostí  
o poskytnutie finančných prostriedkov z Audiovizuálneho  
fondu na podporu audiovizuálnej kultúry**

## **Článok 1**

### **Úvodné ustanovenia**

- 1.1 Audiovizuálny fond (ďalej len „fond“) je verejnoprávna inštitúcia zriadená na podporu a rozvoj audiovizuálnej kultúry a priemyslu. Fond je zriadený zákonom č. 516/2008 Z. z. o Audiovizuálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“).
- 1.2 Podľa § 4 ods. 2 písm. b) zákona Rada Audiovizuálneho fondu (ďalej len „rada“) ako najvyšší orgán fondu schvaľuje tieto zásady, spôsob a kritériá hodnotenia žiadostí o poskytnutie finančných prostriedkov z Audiovizuálneho fondu na podporu audiovizuálnej kultúry (ďalej len „zásady hodnotenia“).
- 1.3 Podľa § 17 ods. 1 zákona na posudzovanie žiadostí o podporu audiovizuálnej kultúry fond zriaďuje odborné komisie.
- 1.4 Zásady hodnotenia podrobnejšie upravujú aj postavenie odborných komisií a ich činnosť, ako aj spôsob a kritériá hodnotenia žiadostí odbornými komisiami Audiovizuálneho fondu.

## **Článok 2**

### **Odborné komisie**

- 2.1 Odborné komisie sú poradnými orgánmi riaditeľa fondu, ktoré sa zriaďujú za účelom odborného, transparentného a nezávislého posúdenia každej žiadosti o poskytnutie finančných prostriedkov z fondu na podporu audiovizuálnej kultúry (ďalej len „žiadosť“).
- 2.2 Počet odborných komisií, ich konkrétne obsahové zameranie a záväzný počet ich členov sú určené v štruktúre podpornej činnosti fondu na príslušné obdobie. Každá odborná komisia musí mať najmenej päť členov, pričom ich počet musí byť vždy nepárny.
- 2.3 Administratívne a technické podmienky pre činnosť odbornej komisie zabezpečuje kancelária Audiovizuálneho fondu (ďalej len „kancelária“).
- 2.4 Agendu príslušnej odbornej komisie vedie riaditeľom poverený zamestnanec fondu.
- 2.5 Členov odborných komisií do funkcie vymenúva a odvoláva rada. Postup výberu kandidátov na vymenovanie do funkcie členov odborných komisií upravuje rokovací poriadok rady.
- 2.6 Funkčné obdobie člena odbornej komisie vymenovaného do funkcie sú dva roky. Členstvo v odbornej komisii je nezastupiteľné. Skončenie funkcie člena odbornej komisie upravuje vnútorný predpis fondu.
- 2.7 Zriadenie odborných komisií a určenie ich členov vo výzve fondu na predkladanie žiadostí (ďalej len „príslušná výzva“) uskutočňuje riaditeľ po konzultácii s predsedom rady alebo s podpredsedom rady z osôb vymenovaných radou do funkcie členov odborných komisií a v súlade s vnútornými predpismi fondu. O zriadení odborných komisií a o určení ich členov v príslušnej výzve sa vyhotoví písomný záznam. Konkrétne zloženie odborných komisií pre príslušnú výzvu zverejní fond na svojom webovom sídle. Ak v priebehu hodnotenia žiadostí v príslušnej výzve s jedným termínom na predkladanie žiadostí určený člen odbornej komisie z objektívnych dôvodov prestane môcť vykonávať svoju činnosť, namiesto jeho hodnotenia sa prideliť každej hodnotenej žiadosti priemer hodnotenia ostatných určených členov komisie. Ak v priebehu hodnotenia žiadostí v príslušnej výzve s viacerými termínmi na predkladanie žiadostí alebo s režimom priebežného predkladania žiadostí určený člen odbornej komisie z objektívnych dôvodov prestane môcť vykonávať svoju činnosť, namiesto neho určí riaditeľ po konzultácii s predsedom rady alebo s podpredsedom rady iného člena odbornej komisie.

- 2.8 Podľa § 17 ods. 3 zákona člen odbornej komisie nesmie byť žiadateľom o finančné prostriedky z fondu, členom riadiacich, kontrolných alebo dozorných orgánov žiadateľa, ktorý je právnickou osobou, ani štatutárnym orgánom žiadateľa, ktorý je právnickou osobou. Obmedzenie podľa predchádzajúcej vety sa uplatní len počas obdobia hodnotenia žiadosti o podporu audiovizuálnej kultúry predloženej takýmto žiadateľom tou odbornou komisiou, ktorej je takýto žiadateľ členom (ďalej len „príslušná odborná komisia“). Tento člen odbornej komisie nemôže byť určený do príslušnej odbornej komisie v príslušnej výzve.
- 2.9 Ak je člen odbornej komisie v priamom realizačnom vzťahu k projektu, ktorý je predmetom žiadosti určenej na predloženie príslušnej odbornej komisii, tento člen odbornej komisie nemôže byť určený na posúdenie a hodnotenie žiadostí do príslušnej odbornej komisie v príslušnej výzve.
- 2.10 Ak nastane skutočnosť podľa bodov 2.8 alebo 2.9, člen odbornej komisie, ktorého sa táto skutočnosť týka, je povinný túto skutočnosť písomne oznámiť v určenom termíne kancelárii tak, aby bolo možné zriadiť odborné komisie a určiť ich zloženie pre príslušnú výzvu. Ak člen odbornej komisie túto povinnosť nespĺní, považuje sa to za konanie v konflikte záujmov vymedzenom vnútorným predpisom fondu.
- 2.11 Prvé zasadnutie členov odborných komisií po termíne určenom v príslušnej výzve zvoláva riaditeľ alebo ním poverený pracovník kancelárie.
- 2.12 Na prvom zasadnutí odbornej komisie k príslušnej výzve riaditeľ alebo nim poverený pracovník kancelárie oboznámi členov odbornej komisie s termínom, ktorý je určený na prijatie rozhodnutia podľa harmonogramu práce odbornej komisie, vypracovaným v súlade s § 18 ods. 11 zákona. Kancelária prostredníctvom registračného systému Audiovizuálneho fondu určeného na administráciu žiadostí (ďalej len „registračný systém“) sprístupní členom odbornej komisie úplné žiadosti doručené fondu a predložené príslušnej odbornej komisii na posúdenie a hodnotenie.
- 2.13 Činnosť každej odbornej komisie riadi predseda odbornej komisie, ktorého v čase neprítomnosti zastupuje podpredseda odbornej komisie. Predsedu a podpredsedu zo svojich členov volí a odvoláva príslušná odborná komisia nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých svojich členov. Predsedu a podpredsedu si odborná komisia zvolí na prvom zasadnutí k príslušnej výzve. Funkčné obdobie predsedu odbornej komisie a podpredsedu odbornej komisie sa začína dňom ich zvolenia a trvá počas celého obdobia pôsobenia odbornej komisie v príslušnej výzve. Funkčné obdobie predsedu odbornej komisie alebo podpredsedu odbornej komisie sa v priebehu tohto obdobia môže skončiť aj:
- a) odvolaním,
  - b) vzdaním sa funkcie; funkčné obdobie sa končí dňom doručenia oznámenia o vzdaní sa funkcie kancelárii, alebo
  - c) skončením členstva v odbornej komisii.
- 2.14 Každé ďalšie zasadnutie odbornej komisie k žiadosťiam doručeným na základe príslušnej výzvy zvoláva predseda odbornej komisie.
- 2.15 Predseda odbornej komisie koordinuje činnosť odbornej komisie, zodpovedá za jej priebeh a výsledky, podpisuje a predkladá riaditeľovi záverečný hodnotiaci protokol (ďalej len „protokol“) a zápis zo zasadnutia. Predseda komisie sa zúčastňuje na rokovaní rady, na ktorom riaditeľ predkladá rade informáciu podľa § 4 ods. 2 písm. h) zákona. Počas neprítomnosti predsedu odbornej komisie vykonáva uvedené činnosti podpredseda odbornej komisie alebo iný určený člen odbornej komisie.

- 2.16 Odborná komisia môže rokovať, ak je na zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov určených v príslušnej výzve. Na prijatie rozhodnutia odbornej komisie je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov jej členov určených v príslušnej výzve.
- 2.17 Zasadnutia odborných komisií sú neverejné. Na zasadnutiach odbornej komisie jej členovia prediskutujú najmä jednotlivé žiadosti a základné súvislosti ich hodnotenia podľa určených kritérií a postupu. Na zasadnutí odbornej komisie sa môže zúčastniť člen rady bez možnosti hodnotiť jednotlivé žiadosti. Člen rady musí na rokovaní odbornej komisie vystupovať nestranne a nemôže ovplyvňovať hodnotenie jednotlivých žiadostí členmi odbornej komisie. Účast' člena rady na rokovaní odbornej komisie sa uvedie v zápise.
- 2.18 Z činnosti odbornej komisie v príslušnej výzve vyhotovuje zápis riaditeľom poverený zamestnanec fondu. Správnosť zápisu potvrdzuje predseda odbornej komisie. Zápis sa zverejňuje na webovom sídle fondu.

### Článok 3

#### Zásady a kritériá hodnotenia žiadostí

- 3.1 Odborné komisie hodnotia každú žiadosť v súlade s týmto predpisom, s poslaním fondu podľa § 2 zákona a s prioritami fondu schválenými radou. Podľa § 17 ods. 6 zákona odborné komisie hodnotia každú žiadosť z hľadiska:
  - a) umeleckého a tvorivého potenciálu,
  - b) celkového prínosu pre audiovizuálnu kultúru v Slovenskej republike,
  - c) opodstatnenosti a primeranosti požadovaných finančných prostriedkov.
- 3.2 Odborné komisie pri hodnotení každej žiadosti o dotáciu alebo o pôžičku prihliadajú aj na finančné, producentské, realizačné a technologické zabezpečenie projektu, na ktorý sa požadujú finančné prostriedky fondu.
- 3.3 Odborné komisie sú povinné pri posudzovaní žiadosti a pri vypracovaní jej písomného hodnotenia postupovať tak, aby boli dodržané zásady transparentnosti a odbornosti hodnotenia.
- 3.4 Odborné komisie sú pri posudzovaní a hodnotení žiadostí povinné postupovať tak, aby boli dodržané zásady zamedzenia konfliktu záujmov podľa vnútorného predpisu fondu.
- 3.5 Základné kritériá hodnotenia žiadostí sú určené hľadáskami podľa § 17 ods. 6 zákona. Podrobnejšia špecifikácia týchto hľadásk sa určuje pre jednotlivé programy a podprogramy podpornej činnosti fondu v členení podľa štruktúry podpornej činnosti fondu.

#### **Kritériá hodnotenia žiadostí o poskytnutie finančných prostriedkov formou dotácie a/alebo pôžičky**

- 3.6 Žiadosti o poskytnutie finančných prostriedkov fondu **formou dotácie a/alebo pôžičky** sa posudzujú a hodnotia podľa týchto skupín kritérií:
  - **I. obsah projektu a jeho tvorivé zabezpečenie**, v tom podskupina **A – obsah projektu** (hodnotí sa **od 0 do 35 bodov**) a podskupina **B – tvorivý a realizačný tím** (hodnotí sa **od 0 do 15 bodov**),
  - **II. rozpočet projektu a jeho producentské/organizačné a finančné zabezpečenie** (hodnotí sa **od 0 do 40 bodov**),
  - **III. kredit žiadateľa** (hodnotí sa **od 0 do 10 bodov**).
- 3.7 Žiadosti predložené v programe podpornej činnosti fondu zameranom na podporu vývoja, tvorby a produkcie slovenských audiovizuálnych diel (**program 1**) sa posudzujú a hodnotia najmä

podľa týchto skupín kritérií, pričom člen odbornej komisie posudzuje a hodnotí každú predloženú žiadosť najmä s prihliadnutím na tieto aspekty hodnotenia (**bez poradia ich dôležitosti**).

## I. OBSAH PROJEKTU A JEHO TVORIVÉ ZABEZPEČENIE

### A podskupina kritérií – obsah projektu

- **umelecký a tvorivý potenciál projektu** vyjadrený najmä kvalitou a originalitou námetu, scenára a/alebo obsahového zamerania projektu – podľa jeho základného členenia (hraný, dokumentárny, animovaný),
- **spôsob tvorivého spracovania obsahu**,
- **divácky a/alebo umelecký potenciál projektu**,
- **potenciál medzinárodného využitia projektu**.

### B podskupina kritérií - realizačný tím

- **obsadenie** hlavných tvorivých a realizačných profesií, referencie o spoluautoroch projektu a o ďalších tvorivých pracovníkoch,
- **realizačné skúsenosti** zúčastnených tvorcov a ich predchádzajúce ocenenia za tvorbu,
- **podiel slovenského realizačného (tvorivého a technického) zastúpenia** profesií v projekte; podiel slovenského zastúpenia ako celkový prínos pre audiovizuálnu kultúru v Slovenskej republike sa kvantifikuje podľa tabuľky, ktorú vyplní každý žiadateľ o dotáciu na zabezpečenie produkcie audiovizuálneho diela okrem školského audiovizuálneho diela a vzdelávacieho audiovizuálneho diela (vzor tabuľky fond zverejní na svojom webovom sídle).

## II. ROZPOČET PROJEKTU A JEHO PRODUCENTSKÉ A FINANČNÉ ZABEZPEČENIE

- **rozpočet**: dôkladnosť a úplnosť vypracovania, primeranosť jednotlivých položiek vo vzťahu k obsahovému zameraniu projektu,
- **opodstatnenosť a primeranosť požadovanej sumy** finančných prostriedkov z fondu, predbežný podiel požadovanej sumy finančných prostriedkov fondu k celkovej plánovanej sume finančných prostriedkov potrebných na realizáciu projektu,
- **producentská stratégia**: podiel plánovaných a zabezpečených finančných prostriedkov na realizáciu projektu, predpoklady a zabezpečenie viaczdrojového financovania projektu,
- **kvalita realizačného plánu** a primeranosť časového harmonogramu realizácie projektu,
- aktuálny stav producerského zabezpečenia vecných a autorskoprávnych náležitostí projektu.

## III. KREDIT ŽIADATEĽA

- **doterajšia činnosť** žiadateľa s dôrazom na pôsobenie v audiovizii,
- dosiahnuté **producentské výsledky** žiadateľa, granty získané na zrealizované projekty, ocenenia realizovaných projektov,
- **negatívne skúsenosti fondu so žiadateľom**.

Kredit žiadateľa v programe 1 sa vypočíta podľa tabuľky, ktorú vyplní žiadateľ ako súčasť tlačiva žiadosti. Kredit žiadateľa fond zverejňuje prostredníctvom registračného systému.

- 3.8 Žiadosti predložené v podprograme podpornej činnosti fondu zameranom na podporu distribúcie a prezentácie audiovizuálnych diel a na ich uvádzanie na verejnosti prostredníctvom

verejných kultúrnych podujatí (**program 2**) sa posudzujú a hodnotia najmä podľa týchto skupín kritérií, pričom člen odbornej komisie posudzuje a hodnotí každú predloženú žiadosť najmä s prihliadnutím na tieto aspekty hodnotenia (**bez poradia ich dôležitosti**).

## I. OBSAH PROJEKTU A JEHO TVORIVÉ ZABEZPEČENIE

### A podskupina kritérií – obsah projektu

- **obsahový prínos projektu,**
- **programové zameranie projektu** z hľadiska jeho **významu pre slovenské audiovizuálne prostredie**, miera a úroveň zastúpenia slovenských audiovizuálnych diel (v podprograme podujatia),
- **distribučná, marketingová a komunikačná stratégia** projektu a predpokladaná návštevnosť,
- **periodicita, dosiahnuté výsledky a ohlasy** z predchádzajúcich ročníkov (periodické podujatia),
- dôraz na **európsky kultúrny kontext,**
- **potenciál medzinárodnej účasti** a prezentácie projektu (podujatia).

### B podskupina kritérií – tvorivý a realizačný tím

- **obsadenie hlavných programových a realizačných profesií** (podujatia),
- **realizačné skúsenosti** zúčastnených osôb a ich dosiahnuté odborné výsledky.

## II. ROZPOČET PROJEKTU A JEHO ORGANIZAČNÉ A FINANČNÉ ZABEZPEČENIE

- **rozpočet:** dôkladnosť a úplnosť vypracovania, primeranosť jednotlivých položiek vo vzťahu k obsahovému zameraniu projektu,
- **opodstatnenosť a primeranosť požadovanej sumy** finančných prostriedkov z fondu, podiel požadovanej sumy finančných prostriedkov fondu k celkovej plánovanej sume finančných prostriedkov potrebných na realizáciu projektu,
- **producentská/distribučná stratégia:** podiel plánovaných a zabezpečených finančných prostriedkov na realizáciu projektu a podiel požadovanej sumy k finančnému zabezpečeniu projektu z vlastných zdrojov žiadateľa alebo z iných zdrojov, predpoklady a zabezpečenie viaczdrojového financovania projektu,
- **kvalita realizačného plánu** a zabezpečenia projektu, pravdepodobnosť jeho uskutočnenia a primeranosť časového harmonogramu realizácie projektu,
- odhadovaný **prínos** realizácie projektu pre audiovizuálnu kultúru v Slovenskej republike,
- aktuálny stav zabezpečenia vecných a autorskoprávnych náležitostí projektu.

## III. KREDIT ŽIADATEĽA

- **doterajšia činnosť** žiadateľa s dôrazom na pôsobenie v audiovizii,
- dosiahnuté **výsledky** žiadateľa,
- **negatívne skúsenosti fondu so žiadateľom.**

Kredit žiadateľa v programe 2 (distribúcia, podujatia) sa vypočíta podľa tabuľky, ktorú vypĺňa žiadateľ ako súčasť tlačiva žiadosti. Kredit žiadateľa fond zverejňuje prostredníctvom registračného systému.

Žiadosti o podporu návštevnosti na slovenské a európskej audiovizuálne diela odborná komisia hodnotí podľa splnenia kritérií určených štruktúrou podpornej činnosti fondu na príslušný rok.

- 3.9 Žiadosti predložené v programe podpornej činnosti fondu zameranom na podporu výskumu, vzdelávania a edičnej činnosti v oblasti audiovizuálnej kultúry (**program 3**) sa posudzujú a hodnotia najmä podľa týchto skupín kritérií, pričom člen odbornej komisie posudzuje a hodnotí každú predloženú žiadosť najmä s prihliadnutím na tieto aspekty hodnotenia (**bez poradia ich dôležitosti**).

## I. OBSAH PROJEKTU A JEHO TVORIVÉ ZABEZPEČENIE

### A podskupina kritérií – obsah projektu

- **charakter projektu – poznávací aspekt projektu**, základný výskum, aplikovaný výskum, cielený výskum, vzdelávanie, publicistika,
- **vzdelávací aspekt** projektu a jeho potenciálny prínos vo vzťahu ku konkrétnej cieľovej skupine,
- **originalita projektu**, prínos nových poznatkov, postupov a riešení,
- **očakávaný prínos projektu** pre slovenské audiovizuálne prostredie a jeho odbornú a vedeckú reflexiu,
- **predpokladané výstupy projektu a spôsob ich publikovania** v slovenskom a/alebo medzinárodnom kontexte.

### B podskupina kritérií – tvorivý a realizačný tím

- **odborné a/alebo vedecké referencie** o dosiahnutých výsledkoch autorov a spoluautorov projektu (citácie a ohlasy),
- **referencie o odborných posudzovateľoch** projektu (publikačná činnosť, umelecké a vzdelávacie aktivity),
- **odborní spolupracovníci** na realizácii projektu, ich predchádzajúce výsledky v príslušnej oblasti.

## II. ROZPOČET PROJEKTU A JEHO ORGANIZAČNÉ A FINANČNÉ ZABEZPEČENIE

- **rozpočet**: dôkladnosť a úplnosť vypracovania, primeranosť jednotlivých položiek vo vzťahu k obsahovému zameraniu projektu,
- **opodstatnenosť a primeranosť požadovanej sumy** finančných prostriedkov z fondu, podiel požadovanej sumy finančných prostriedkov fondu k celkovej plánovanej sume finančných prostriedkov potrebných na realizáciu projektu,
- **finančná a organizačná stratégia**: podiel plánovaných a zabezpečených finančných prostriedkov na realizáciu projektu,
- **kvalita realizačného plánu** a primeranosť časového harmonogramu realizácie projektu,
- **miera účasti slovenských subjektov** na realizácii projektu, špecifikácia činností súvisiacich s realizáciou projektu a uskutočnených na území Slovenskej republiky,
- aktuálny stav zabezpečenia vecných a autorskoprávných náležitostí projektu,
- odhadovaný **prínos** realizácie projektu **z hľadiska rozvoja odborného a profesijného zázemia** audiovizuálneho prostredia v Slovenskej republike.

## III. KREDIT ŽIADATEĽA

- **doterajšia činnosť** žiadateľa s dôrazom na pôsobenie v audiovizii,
- dosiahnuté **odborné výsledky** žiadateľa, ocenenia za realizované projekty,
- **manažérske a realizačné skúsenosti** žiadateľa s podobným typom projektov ako je predmet žiadosti,
- **spolupracujúce organizácie, partneri** a/alebo investori a ich referencie,

- **negatívne skúsenosti fondu so žiadateľom.**

3.10 Žiadosti predložené v programe podpornej činnosti fondu zameranom na podporu rozvoja technologickej základne v oblasti výroby, rozširovania a uvádzania audiovizuálnych diel na verejnosti (**program 4**) sa posudzujú a hodnotia najmä podľa týchto skupín kritérií, pričom člen odbornej komisie posudzuje a hodnotí každú predloženú žiadosť najmä s prihliadnutím na tieto aspekty hodnotenia (**bez poradia ich dôležitosti**).

## I. OBSAH PROJEKTU A JEHO TVORIVÉ ZABEZPEČENIE

### A podskupina kritérií – obsah projektu

- **aktuálny stav technologickeho vybavenia** (budova, kinosála, premietacia kabína, príslušenstvo),
- **programový profil** kina s dôrazom na podiel európskej a slovenskej produkcie na uskutočnených predstaveniach,
- **dosiahnuté výsledky** v návštevности a potenciál jej zvýšenia v danej lokalite kina,
- **komplexnosť navrhovaného technického riešenia**,
- **marketingová a komunikačná stratégia** vo vzťahu k hlavným cieľovým skupinám,
- **ďalšia programová stratégia** kina s dôrazom na využívanie digitálnych technológií a na predpokladané rozšírenie programovej ponuky.

### B podskupina kritérií – tvorivý a realizačný tím

- **obsadenie** hlavných programových a realizačných profesií,
- **realizačné skúsenosti** zúčastnených osôb, predchádzajúce výsledky ich činnosti,
- **predpokladaní dodávatelia** technologickeho vybavenia (certifikovaný dodávateľ, odborné poradenstvo, montáž, záruky).

## II. ROZPOČET PROJEKTU A JEHO ORGANIZAČNÉ A FINANČNÉ ZABEZPEČENIE

- **rozpočet:** dôkladnosť a úplnosť vypracovania, primeranosť jednotlivých položiek vo vzťahu k technickým parametrom projektu, kalkulácia ceny technologickeho zariadenia vo vzťahu k priemerným cenám na trhu,
- **opodstatnenosť a primeranosť požadovanej sumy** finančných prostriedkov z fondu, podiel požadovanej sumy finančných prostriedkov fondu k celkovej plánovanej sume finančných prostriedkov potrebných na realizáciu projektu,
- **finančná a realizačná stratégia:** podiel plánovaných a zabezpečených finančných prostriedkov na realizáciu projektu predpoklady a zabezpečenie viaczdrojového financovania projektu,
- **kvalita realizačného plánu** a primeranosť časového harmonogramu realizácie projektu,
- odhadovaný **prínos** realizácie projektu pre audiovizuálnu kultúru v Slovenskej republike.

## III. KREDIT ŽIADATEĽA

- **doterajšia činnosť** žiadateľa s dôrazom na pôsobenie v audiovizii,
- **manažérske a realizačné skúsenosti** žiadateľa s podobným typom projektov ako je predmet žiadosti,
- **spolupracujúce organizácie, partneri a/alebo investori** a ich referencie,
- **negatívne skúsenosti fondu so žiadateľom.**

## Kritériá hodnotenia žiadostí o poskytnutie finančných prostriedkov formou štipendia



- 3.11 Žiadosti o poskytnutie finančných prostriedkov z fondu formou **štipendia** sa posudzujú a hodnotia s prihliadnutím na hľadiská uvedené v § 17 ods. 6 zákona, pričom člen odbornej komisie sa pri hodnotení žiadosti okrem bodového hodnotenia vyjadruje najmä k obsahu projektu vo vzťahu k navrhovaným vecným výstupom a k požadovanej sume štipendia.

#### Článok 4

##### Spôsob hodnotenia žiadostí

- 4.1 Kancelária predkladá úplné žiadosti odborným komisiám, ktoré fond zriaďuje na posúdenie a hodnotenie žiadostí v príslušnej výzve. Úplná žiadosť doručená fondu sa predkladá na posúdenie príslušnej odbornej komisii podľa obsahového zamerania žiadosti v programe podpornej činnosti fondu.
- 4.2 Príslušná odborná komisia je povinná posúdiť a vyhodnotiť každú žiadosť, ktorú jej kancelária predloží.
- 4.3 Každý člen odbornej komisie určený na posudzovanie a hodnotenie žiadostí v príslušnej výzve je povinný oboznámiť sa so všetkými žiadosťami, ktoré kancelária predložila v danej výzve odbornej komisii na posúdenie a hodnotenie.
- 4.4 V termíne určenom fondom sa uskutočnia prezentácie projektov pred odbornou komisiou. Prezentácie sa spravidla uskutočňujú online formou. Prezentáciou projektu pred odbornou komisiou sa končí fáza predkladania žiadosti žiadateľom. Termín prezentácií kancelária oznámi jednotlivým žiadateľom prostredníctvom elektronickej pošty. Účasť členov príslušnej odbornej komisie na prezentáciách je povinná. Ak sa člen odbornej komisie zo závažných dôvodov nemôže na prezentáciách zúčastniť, je povinný o tom vopred upovedomiť predsedu príslušnej odbornej komisie a kanceláriu fondu. Zároveň je takýto člen odbornej komisie povinný bez zbytočného odkladu oboznámiť sa so zvukovým alebo audiovizuálnym záznamom vyhotoveným z prezentácií žiadostí pred príslušnou odbornou komisiou. Na prezentácii sa môže zúčastniť žiadateľ alebo ním písomne splnomocnená osoba. Na prezentácii sa spravidla zúčastňuje aj autor alebo spoluautori projektu a osoba zodpovedná za realizáciu projektu. Odborná komisia poskytne žiadateľovi čas potrebný na prezentáciu projektu. Po skončení prezentácie môžu členovia odbornej komisie položiť žiadateľovi otázky súvisiace s projektom. Prezentácie sa uskutočňujú zásadne pred začatím hodnotenia žiadostí jednotlivými členmi príslušnej odbornej komisie. Po skončení prezentácie nie je možné dokladať k žiadosti žiadne ďalšie informácie ani dokumenty, s výnimkou tých informácií alebo dokumentov, ktoré odborná komisia vyžiada od žiadateľa na prezentácii. Z prezentácií žiadostí kancelária fondu vyhotovuje a archivuje zvukový alebo audiovizuálny záznam, ktorý je prístupný výlučne pre interné účely fondu. Prezentácie žiadostí sa spravidla neuskutočňujú pri priebežnom podávaní a hodnotení žiadostí určenom štruktúrou podpornej činnosti fondu na príslušné obdobie, v podprograme zameranom na podporu návštevnosti na kinematografické diela ani v inom prípade, ak o tom rozhodne rada alebo riaditeľ najmä vo vzťahu k počtu alebo k obsahovému zameraniu doručených žiadostí.
- 4.5 Hodnotenie žiadostí členovia odborných komisií uskutočňujú v registračnom systéme a podľa kritérií uvedených v článku 3. Bodové hodnotenie žiadosti členom odbornej komisie po uložení hodnotenia v registračnom systéme nie je možné zmeniť. Zároveň každý člen odbornej komisie v určenom termíne vypracuje v registračnom systéme slovné odôvodnenie bodového hodnotenia každej žiadosti. Úplnosť a správnosť elektronickeho hodnotenia každý člen odbornej komisie po ukončení hodnotenia samostatne potvrdí svojím podpisom na tlačenej výstupe z registračného systému.
- 4.6 **Odborné komisie** určené na hodnotenie žiadostí uskutočňujú hodnotenie žiadostí spravidla tak, že každý člen príslušnej odbornej komisie vypracuje v registračnom systéme najskôr individuálne

bodové hodnotenie a slovné odôvodnenie bodového hodnotenia každej žiadosti podľa prvej skupiny kritérií (obsah projektu a jeho tvorivé zabezpečenie). Po ukončení hodnotenia podľa prvej skupiny kritérií kancelária v registračnom systéme spracuje výsledky hodnotenia a vyhotoví tabuľku predbežného poradia od najvyššieho po najnižší počet získaných bodov. **Žiadosti o dotáciu alebo o pôžičku, ktoré v hodnotení podľa prvej skupiny kritérií nezískajú viac ako 70% z maximálneho možného počtu bodov v súčte podskupín A a B, sú v registračnom systéme automaticky označené ako nepodporené** a príslušná odborná komisia na tieto žiadosti ďalej neprihliada. Hodnotenie žiadostí o štipendium prebieha iba v jednom kole a podporené môžu byť iba tie žiadosti, ktoré získajú viac ako 70% z maximálneho možného počtu bodov.

- 4.7 Ak po ukončení hodnotenia podľa prvej skupiny kritérií niektorá žiadosť získa alebo nezíska viac ako 70% z maximálneho možného počtu bodov iba z toho dôvodu, že **jeden člen odbornej komisie túto žiadosť hodnotil preukázateľne odlišne od ostatných členov odbornej komisie, k takejto žiadosti musí odborná komisia uskutočniť dodatočné hodnotenie**. Dodatočné hodnotenie odborná komisia uskutoční **formou hlasovania**, pričom predmetom hlasovania je súhlas alebo nesúhlas jednotlivých členov odbornej komisie s postupom predmetnej žiadosti do ďalšieho hodnotenia. Otázku na hlasovanie predkladá predseda alebo podpredseda odbornej komisie vždy podľa predchádzajúceho výsledku hodnotenia konkrétnej žiadosti. Znenie otázky, jej zdôvodnenie aj výsledok hlasovania o nej sa uvedie v zápise z rokovania odbornej komisie. O prípadnej zmene výsledku hodnotenia takejto žiadosti podľa prvej skupiny kritérií musia rozhodnúť najmenej štyria členovia odbornej komisie. Ak komisia hlasovaním rozhodne o ďalšom postupe vo vzťahu k takejto žiadosti inak, než pôvodne vyplývalo z odlišného hodnotenia žiadosti jedným jej členom, takéto jeho hodnotenie podľa prvej skupiny kritérií sa anuluje a ďalej sa postupuje obdobne ako v bode 4.11.
- 4.8 Každú žiadosť o dotáciu alebo o pôžičku, ktorá v hodnotení podľa prvej skupiny kritérií získala viac ako 70% z maximálneho možného počtu bodov, následne hodnotí príslušná odborná komisia alebo osobitná odborná komisia. Podľa rozhodnutia odbornej komisie alebo na návrh riaditeľa **môže odborná komisia pred hodnotením žiadostí podľa druhej a tretej skupiny kritérií uskutočniť rokovania so žiadateľmi** zamerané najmä na otázky súvisiace s druhou skupinou kritérií (rozpočet projektu a jeho producentské a finančné zabezpečenie), požadovanej sumy finančných prostriedkov z fondu, návrhu vecných výstupov z realizácie projektu a termínu vyúčtovania poskytnutých finančných prostriedkov. Po ukončení hodnotenia žiadostí podľa prvej skupiny kritérií kancelária fondu prostredníctvom registračného systému sprístupní výsledky hodnotenia žiadostí príslušnou odbornou komisiou. Pre účely hodnotenia žiadosti podľa druhej skupiny kritérií **môže odborná komisia taktiež navrhnúť, aby kancelária zabezpečila vypracovanie odborného posudku konkrétnej žiadosti**.
- 4.9 Následne každý člen odbornej komisie vypracuje v registračnom systéme individuálne bodové hodnotenie a slovné odôvodnenie bodového hodnotenia každej žiadosti podľa druhej skupiny kritérií.
- 4.10 **Hodnotenie žiadosti podľa tretej skupiny kritérií (kredit žiadateľa) sa v programe 1 (s výnimkou podprogramu 1.4) a v programe 2 (s výnimkou podprogramu 2.1.3) vypočíta v registračnom systéme na základe tabuľky vyplnenej žiadateľom** v prílohe žiadosti<sup>1</sup>. Ak je žiadateľ preukázateľne právny nástupcom inej osoby, alebo ak preukázateľne nadobudol oprávnenie na výkon práv k výsledkom činnosti inej osoby, tabuľku pre kredit žiadateľa vyplní aj podľa výsledkov činnosti tejto osoby. V odôvodnenom prípade môže príslušná odborná komisia

<sup>1</sup> Kredit žiadateľa v podprograme 2.3 sa vypočíta na základe podielu počtu žiadateľom uvedených slovenských a európskych kinematografických diel, ktoré mali v predchádzajúcom roku distribučnú premiéru alebo obnovenú premiéru v sieti kín v Slovenskej republike, k celkovému počtu takýchto kinematografických diel. Vypočítaný podiel v percentách sa automaticky prepočíta a zaokrúhli na celé číslo v stupnici od 0 po 10.

upozorniť na skutočnosť, že podľa príloh žiadosti sa automaticky vypočítaný kredit žiadateľa nezakladá na overených a preukázateľných skutočnostiach. V takomto prípade kancelária operatívne kontaktuje žiadateľa a vyžiada si jeho stanovisko. Odborná komisia následne hlasovaním rozhodne o tom, či žiadateľovi v tretej skupine kritérií zmení pôvodnú hodnotu uvedenú v systéme. Ak odborná komisia rozhodne o takejto zmene, je povinná dôvody tejto zmeny uviesť v hodnotení príslušnej žiadosti aj v zápise z rokovania. **V programoch 3 a 4 a v podprogramoch 1.4 a 2.1.3 hodnotenie žiadosti podľa tretej skupiny kritérií vypracujú členovia príslušnej odbornej komisie.**

- 4.11 Ak niektorý člen odbornej komisie odôvodnene nehodnotí konkrétnu žiadosť, vyznačí túto skutočnosť v registračnom systéme a namiesto jeho bodov je tejto žiadosti automaticky pridelený priemer bodov, ktoré tejto žiadosti pridelia ostatní členovia odbornej komisie. Priemer automaticky vypočíta a prideli registračný systém so zaokrúhlením na dve desatinné miesta.
- 4.12 **Ak odborná komisia pri posudzovaní a hodnotení žiadosti zistí, že žiadateľ v žiadosti alebo v jej prílohách preukázateľne uviedol nepravdivé údaje alebo ak odborná komisia zistí, že žiadateľ svojou žiadosťou alebo vyjadreniami k nej uviedol fond do omylu,** je odborná komisia povinná na takúto skutočnosť bezodkladne upozorniť riaditeľa a následne uviesť túto skutočnosť v zápise. K takejto žiadosti nie je možné prijať rozhodnutie o poskytnutí finančných prostriedkov, preto odborná komisia na takúto žiadosť nebude ďalej prihliadať a **žiadosť je** v registračnom systéme automaticky **označená ako nepodporená.**
- 4.13 Po ukončení hodnotenia žiadostí kancelária v registračnom systéme spracuje výsledky hodnotenia a členom odbornej komisie sprístupní tabuľky pre odporúčanie sumy poskytnutých finančných prostriedkov. Žiadosti sú v tabuľkách zoradené v konečnom a záväznom poradí od najvyššieho po najnižší celkový počet získaných bodov hodnotenia.
- 4.14 **Odporúčené** na poskytnutie finančných prostriedkov **môžu byť iba tie žiadosti, ktoré získali viac ako 70% z maximálneho možného počtu bodov v hodnotení podľa prvej skupiny hodnotiacich kritérií v súčte podskupín A a B a zároveň v celkovom hodnotení viac ako 50% z maximálneho možného počtu bodov.** Žiadosti, ktoré vo výsledkoch hodnotenia nespĺňajú podmienku podľa predchádzajúcej vety, sú v registračnom systéme automaticky označené ako nepodporené.
- 4.15 Pred návrhom odporúčanej sumy poskytnutých finančných prostriedkov **riaditeľ oboznámi členov odbornej komisie s predbežnou celkovou sumou určenou na podporu žiadostí odporúčených odbornou komisiou v príslušnom protokole.** Predbežná suma sa určí ako priemer poskytnutej sumy na príslušnú výzvu a podprogram v predchádzajúcich rokoch, pričom tento priemer môže byť upravený v nadväznosti na počet rozpracovaných projektov podporených v predchádzajúcich výzvach a na celkovú sumu záväzkov fondu súvisiacich s týmito projektami. Ak príslušná odborná komisia hodnotí žiadosti o podporu produkcie audiovizuálnych diel (s výnimkou podprogramu 1.4), kancelária fondu poskytne členom príslušnej odbornej komisie aj aktuálny zoznam rozpracovaných projektov, ktoré boli podporené v predchádzajúcich výzvach. Pri návrhu odporúčanej sumy odborná komisia prihliada aj na počet rozpracovaných projektov žiadateľa. Do tabuľky vyhotovenej podľa ods. 4.13 **každý člen odbornej komisie** individuálne **vypracuje** v registračnom systéme **návrh odporúčanej sumy.** V odôvodnenom prípade môže člen odbornej komisie ku konkrétnej žiadosti nenavrhnúť žiadnu sumu. Návrh sumy pre jednotlivú žiadosť nesmie byť vyšší, ako je požadovaná suma. Úplnosť a správnosť navrhovanej sumy každý člen odbornej komisie samostatne potvrdí svojím podpisom na tlačenej výstupe z registračného systému. Následne kancelária spracuje v registračnom systéme priemerné výsledky individuálnych návrhov súm od všetkých členov odbornej komisie.
- 4.16 Po spracovaní týchto výsledkov **odborná komisia vyhotoví protokol, v ktorom ku každej z hodnotených žiadostí uvedie jej hodnotenie, ako aj svoje jednoznačné**

**a nezameniteľné stanovisko o tom, či predmetnú žiadosť odporúča alebo neodporúča podporiť. Pri každej odporúčanej žiadosti odborná komisia zároveň uvedie aj navrhovanú sumu podpory a vecné výstupy z realizácie projektu.** Odborná komisia môže pri konkrétnej žiadosti navrhnúť aj harmonogram splátok pre poskytnutie finančných prostriedkov a podrobnejší účel ich použitia. Protokol obsahuje všetky žiadosti predložené odbornej komisii na posúdenie, zoradené v poradí podľa celkového počtu získaných bodov od najvyššieho po najnižší.

- 4.17 Ak príslušná odborná komisia podľa výsledkov bodového hodnotenia žiadosti odporučí prideliť finančné prostriedky z fondu, **pri návrhu sumy finančných prostriedkov je povinná prihladať na výsledky bodového hodnotenia žiadostí, ako aj na to, aby odporúčaná suma umožňovala žiadateľovi účelné a efektívne zabezpečenie realizácie projektu** podľa časového harmonogramu a vecných výstupov navrhnutých v žiadosti. Ak odborná komisia pri návrhu odporúčanej sumy finančných prostriedkov niektorej žiadosti prihladne aj na iné skutočnosti, takýto postup osobitne zdôvodní v protokole.
- 4.18 Podľa § 17 ods. 7 zákona odborné komisie predkladajú svoje hodnotenie jednotlivých žiadostí v písomnej forme riaditeľovi. Odborná komisia je povinná predložiť riaditeľovi hodnotenie žiadostí formou protokolu tak, aby bolo zabezpečené dodržanie lehoty na rozhodnutie o žiadosti podľa § 18 ods. 10 zákona, t. j. 90 pracovných dní od posledného dňa obdobia určeného fondom na predkladanie žiadostí. Pri priebežnom hodnotení žiadostí sa za posledný deň obdobia určeného na predkladanie žiadostí považuje spravidla posledný deň kalendárneho mesiaca, v ktorom bola žiadosť doručená fondu. Hodnotenie odbornej komisie musí byť v súlade so zákonom a s vnútornými predpismi fondu.
- 4.19 Protokol podpisuje predseda alebo podpredseda príslušnej odbornej komisie. Povinnou prílohou protokolu sú všetky hodnotiace tlačivá z registračného systému fondu podpísané každým členom odbornej komisie a zápis z rokovania odbornej komisie podpísaný predsedom alebo podpredsedom príslušnej odbornej komisie. Predložením protokolu a jeho príloh príslušná odborná komisia ukončí svoju činnosť. Hodnotenie každej žiadosti jednotlivými členmi komisie fond zverejňuje prostredníctvom registračného systému.
- 4.20 Protokol je podkladom pre prijatie rozhodnutia riaditeľa podľa § 18 ods. 10 zákona a pre predloženie informácie riaditeľovi rade podľa § 13 ods. 2 písm. k) zákona.
- 4.21 Ak z protokolu vyplynie odôvodnený návrh na zvýšenie celkovej sumy finančných prostriedkov predbežne určených podľa ods. 4.15, návrh na zmenu percentuálneho pomeru prerozdelenia finančných prostriedkov určeného v štruktúre podpornej činnosti fondu na príslušné obdobie, návrh na zmenu alebo výnimku z určenej maximálnej sumy na projekt alebo iné skutočnosti súvisiace s vnútornými predpismi fondu, riaditeľ v súčinnosti s príslušnou odbornou komisiou takýto návrh predloží rade na rozhodnutie spolu so svojím stanoviskom k takémuto návrhu ako súčasť informácie predloženej podľa § 13 ods. 2 písm. k) zákona.

## Článok 5

### **Osobitné ustanovenia pre určenie sumy finančných prostriedkov poskytnutých ako štátna pomoc pre filmy a iné audiovizuálne diela**

- 5.1 Poskytovanie štátnej pomoci pre filmy a iné audiovizuálne diela (ďalej len „štátna pomoc“) upravujú osobitné predpisy<sup>2</sup> a príslušná schéma štátnej pomoci.

---

<sup>2</sup> Oznámenie Komisie o štátnej pomoci pre filmy a iné audiovizuálne diela (ÚV EÚ C 332, 15.1.2013), článok 54 Nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie (ÚV EÚ L 187, 26.6.2014).

- 5.2 Intenzita poskytnutej štátnej pomoci sa musí v zásade obmedziť na 50% oprávnených nákladov, ktorými sú celkové náklady na tvorbu scenára a vývoj audiovizuálneho diela, produkciu audiovizuálneho diela vrátane nákladov na zlepšenie prístupu pre osoby so zdravotným postihnutím, náklady na distribúciu a propagáciu audiovizuálneho diela. Intenzita štátnej pomoci pre cezhraničné produkcie financované viac než jedným členským štátom Európskej únie (ďalej len „členský štát“), na ktorých sa podieľajú producenti z viac než jedného členského štátu, sa môže zvýšiť na 60% oprávnených nákladov. Intenzita štátnej pomoci na náročné audiovizuálne diela a koprodukcie, do ktorých sú zapojené krajiny zo zoznamu OECD/DAC, sa môže zvýšiť na 100% oprávnených nákladov.
- 5.3 Za náročné audiovizuálne dielo sa považuje dielo, ktorého jediné originálne znenie je v úradnom jazyku členského štátu s malým územím, nevelkou populáciou alebo nevelkou jazykovou oblasťou. Štátny jazyk Slovenskej republiky<sup>3</sup>, jazyk spĺňajúci kritériá zrozumiteľnosti z hľadiska štátneho jazyka alebo nárečia používané na území Slovenskej republiky sa pre tieto účely považujú za jazyk členského štátu s malým územím a nevelkou populáciou.
- 5.4 Za náročné audiovizuálne dielo sa považuje aj prvé alebo druhé dielo začínajúceho režiséra, dokumentárne audiovizuálne dielo, animované audiovizuálne dielo alebo nízkorozpočtové dielo, ktorého celkové náklady na vývoj a produkciu nepresahujú sumu určenú štruktúrou podpornej činnosti fondu na príslušné obdobie..
- 5.5 Výška štátnej pomoci je v jednotlivých programoch podpornej činnosti fondu limitovaná aj maximálnou sumou dotácie, ktorá môže byť poskytnutá na jeden projekt. Maximálnu sumu dotácie na jeden projekt určuje rada v štruktúre podpornej činnosti fondu na príslušné obdobie.

## Článok 6

### Odmeňovanie členov odborných komisií

- 6.1 Na pracovnoprávne vzťahy členov odborných komisií s fondom sa vzťahuje § 223 až 228a Zákonníka práce. Sadzobník pre odmeňovanie členov odborných komisií na návrh riaditeľa schvaľuje rada.
- 6.2 Zmluvu na pracovnoprávny vzťah s každým členom odbornej komisie vymenovaným radou a určeným na hodnotenie žiadostí v príslušnej výzve uzatvára v mene fondu riaditeľ.
- 6.3 Člen odbornej komisie, ktorý nemá adresu trvalého bydliska v mieste sídla fondu, má nárok na náhradu cestovných výdavkov<sup>4</sup> preukázateľne spojených s výkonom funkcie člena odbornej komisie.

## Článok 7

### Spoločné a záverečné ustanovenia

- 7.1 Na situácie neupravené zásadami hodnotenia sa primerane použijú ustanovenia zákona a súvisiacich vnútorných predpisov fondu.
- 7.2 Nadobudnutím účinnosti zásad hodnotenia sa zrušujú VP AVF č. 8/2009 Zásady, spôsob a kritériá hodnotenia žiadostí o poskytnutie finančných prostriedkov z Audiovizuálneho fondu a VP AVF č.1/2010 Organizačný a rokovací poriadok odborných komisií Audiovizuálneho fondu.
- 7.3 Pokiaľ sa niektoré ustanovenia zásad hodnotenia stanú neúčinnými a neplatnými, nie je tým dotknutá platnosť a účinnosť celých zásad hodnotenia.

<sup>3</sup> Zákon č. 270/1995 Z. z. o štátnom jazyku Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov.

<sup>4</sup> Zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

- 7.4 Zásady hodnotenia, ich zmeny a doplnenia vrátane príloh schvaľuje rada.
- 7.5 Zásady hodnotenia po schválení vydáva rada. Vydanie zásad hodnotenia po schválení zabezpečuje kancelária.

## **Článok 8** **Účinnosť**

- 8.1 Tieto zásady hodnotenia nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom schválenia radou.

Bratislava 22. februára 2022

Mgr. Richard Kováčik, PhD.  
predseda Rady Audiovizuálneho fondu