

Smernica o verejnom obstarávaní

Obsah:

ČL. 1	Úvodné ustanovenia
ČL. 2	Základné pojmy
ČL. 3	Finančné limity a pravidlá výpočtu predpokladanej hodnoty zákazky
ČL. 4	Zadávanie zákaziek s nízkymi hodnotami
ČL. 5	Postupy a procesy vo verejnom obstarávaní
ČL. 6	Určenie podmienok účasti
ČL. 7	Kritériá na hodnotenie ponúk
ČL. 8	Uzavretie zmluvy
ČL. 9	Dokumentácia z verejného obstarávania
ČL. 10	Plán verejného obstarávania
ČL. 11	Organizácia procesu verejného obstarávania v podmienkach AVF
ČL. 12	Povinnosti verejného obstarávateľa voči Európskej komisii a voči Úradu pre verejné obstarávanie
ČL. 13	Ďalšie povinnosti verejného obstarávateľa
ČL. 14	Spoločné ustanovenie

Súvisiace predpisy :

Zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Zákon č. 91/2012 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony.

Článok 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Audiovizuálny fond (ďalej len „fond“) je verejným obstarávateľom podľa § 6 ods. 1 písm. d) zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“).
- (2) Táto smernica určuje postup fondu ako verejného obstarávateľa pri verejnom obstarávaní zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác a zákaziek na poskytnutie služieb a súťaž návrhov v súlade so zákonom.
- (3) Fond je povinný pri verejnom obstarávaní zákaziek postupovať podľa zákona a uplatňovať princípy rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie uchádzačov alebo záujemcov, transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti.

Článok 2

Základné pojmy

- (1) Verejným obstarávaním sú pravidlá a postupy podľa zákona, ktorými sa zadávajú zákazky na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služieb a súťaž návrhov.
- (2) Zákazka je zmluva s peňažným plnením uzavretá medzi verejným obstarávateľom na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby.
- (3) Fond vykonáva činnosti vo verejnom obstarávaní prostredníctvom fyzických osôb, ktoré získali odbornú spôsobilosť na verejné obstarávanie podľa zákona, s výnimkou realizácie zákaziek s nízkou hodnotou.
- (4) Požiadavka na verejné obstarávanie zákaziek na dodanie tovarov, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb je interné tlačivo, ktoré tvorí prílohu č. 1 tejto smernice.
- (5) Uchádzač je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu a predložila ponuku (§ 12 zákona).
- (6) Záujemca je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu a má záujem o účasť v užšej súťaži, v rokovacom konaní alebo v súťažnom dialógu, alebo si vo verejnej súťaži prevzala súťažné podklady (§ 13 zákona).
- (7) Komisia na otváranie ponúk, vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a na vyhodnotenie ponúk (ďalej len „komisia“) je zložená z najmenej troch osôb s odborným vzdelaním alebo odbornou praxou zodpovedajúcou predmetu zákazky. Do komisie je možné vymenovať aj ďalších členov bez práva vyhodnocovať ponuky. Komisia sa skladá z predsedu a členov. Komisiu vymenúva riaditeľ fondu. Členovia komisie musia spĺňať podmienky podľa § 40 zákona.
- (8) Porota je zostavená podľa § 107 zákona a pozostáva z najmenej piatich osôb, ktoré sú schopné odborne posúdiť súťažné podmienky a návrhy predložené v súťaži návrhov. Na zostavenie poroty sa primerane použije ustanovenie odseku 7.
- (9) Odborne spôsobilá osoba je zapísaná v zozname odborne spôsobilých osôb, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej len „Úrad“). Odborne spôsobilá osoba preukazuje svoje oprávnenie preukazom o odbornej spôsobilosti.

Článok 3

Finančné limity v podmienkach fondu a pravidlá výpočtu predpokladanej hodnoty zákazky

- (1) Nadlimitná zákazka je, ak predpokladaná hodnota zákazky
 - a) sa rovná alebo je vyššia ako 200 000 eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo zákazku na poskytnutie služby,
 - b) sa rovná alebo je vyššia ako 200 000 eur, ak ide o zákazku na poskytnutie služby uvedenej v kategórii 8 prílohy č. 2 zákona, kategórii 5 telekomunikačné služby podľa spoločného slovníka obstarávania zodpovedajúce kódom CPC 7524, 7525, 7526 a služby uvedenej v prílohe č. 3 zákona,
 - c) sa rovná alebo je vyššia ako 5 000 000eur, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.
- (2) Podlimitná zákazka je, ak predpokladaná hodnota zákazky
 - a) je nižšia ako 200 000 eur a súčasne rovnaká alebo vyššia ako 40 000 eur ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo zákazku na poskytnutie služby,
 - b) je nižšia ako 5 000 000 eur a súčasne rovnaká alebo vyššia ako 200 000 eur, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.
- (3) Podprahová zákazka je, ak predpokladaná hodnota zákazky
 - a) je nižšia ako 40 000 eur a súčasne rovnaká alebo vyššia ako 10 000 eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo o zákazku na poskytnutie služby,
 - b) je nižšia ako 200 000 eur a súčasne rovnaká alebo vyššia ako 20 000 eur, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.
- (4) Zákazka s nízkou hodnotou je, ak predpokladaná hodnota zákazky v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzaviera na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok
 - a) je nižšia ako 10 000 eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo zákazku na poskytnutie služby
 - b) je nižšia ako 20 000 eur ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.
- (5) Zákazku nemožno rozdeliť ani zvoliť spôsob určenia jej predpokladanej hodnoty s cieľom vyhnúť sa použitiu postupov zadávania zákazky podľa zákona.
- (6) Predpokladaná hodnota zákazky sa určuje ako cena bez DPH. Predpokladaná hodnota zákazky musí vychádzať z ceny, za ktorú sa obvykle predáva rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky v čase, keď sa oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenie použité ako výzva na súťaž posielala na uverejnenie; ak sa uverejnenie takéhoto oznámenia nevyžaduje, predpokladaná hodnota zákazky musí vychádzať z ceny, za ktorú sa obvykle predáva rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky v čase začatia postupu zadávania zákazky.
- (7) Predpokladaná hodnota zákazky zahrňajúca dodávku tovaru aj poskytnutie služby sa vypočíta ako celková hodnota tovaru a celková hodnota služby bez ohľadu na ich podiely. Do predpokladanej hodnoty zákazky sa zahrnie aj cena montážnych a inštalačných činností.

Článok 4

Zadávanie zákaziek s nízkymi hodnotami

- (1) Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou postupuje tak, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene.
- (2) Pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou fond uskutoční výber úspešného uchádzača na základe prieskumu trhu, ak je predpokladaná hodnota zákazky vyššia ako 1 000 eur a nižšia ako 10 000 eur.
- (3) Prieskum trhu sa uskutoční u fyzických alebo právnických osôb, ktoré na trh dodávajú tovary, uskutočňujú stavebné práce alebo poskytujú služby tak, aby boli k dispozícii minimálne tri ponuky.
- (4) Prieskum trhu je možné vykonať
 - a) telefonicky,
 - b) faxom alebo mailom,
 - c) na základe písomnej korešpondencie,
 - d) na základe cenníkov, katalógov, informačných materiálov, informácií z web stránok a podobne,
 - e) elektronickou aukciou.
- (5) Z prieskumu trhu uskutočneného v súlade so znením odsekov 3 a 4 sa vyhotoví záznam z prieskumu trhu v rozsahu prílohy č. 2.
- (6) Fond nie je povinný vykonávať činnosti pri zadávaní zákaziek s nízkymi hodnotami prostredníctvom odborne spôsobilej osoby.

Článok 5

Postupy a procesy vo verejnom obstarávaní

- (1) Postupy vo verejnom obstarávaní podľa § 24 zákona:
 - a) verejná súťaž,
 - b) užšia súťaž,
 - c) rokovacie konanie so zverejnením,
 - d) rokovacie konanie bez zverejnenia,
 - e) súťažný dialóg.
- (2) Ďalšie postupy podľa zákona:
 - a) zadávanie podprahových zákaziek,
 - b) zadávanie zákaziek s nízkou hodnotou,
 - c) koncesia,
 - d) súťaž návrhov.

Tieto postupy verejného obstarávania realizujú odborne spôsobilé osoby v súlade so zákonom (s výnimkou postupu podľa bodu 2b tohto článku).
- (3) Pri zadávaní podprahových zákaziek sa postupuje podľa § 99 zákona.
- (4) Verejný obstarávateľ nie je povinný pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou a pri zadávaní podprahovej zákazky použiť elektronickú aukciu.
- (5) Vo verejnej súťaži, v užšej súťaži alebo v rokovacom konaní so zverejnením je verejný obstarávateľ povinný pri zadávaní nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky na dodanie tovaru použiť elektronickú aukciu. Verejný obstarávateľ použije elektronickú aukciu aj pri zadávaní zákazky na

poskytnutie služby alebo na uskutočnenie stavebných prác, ak možno presne určiť technické požiadavky týkajúce sa predmetu zákazky a pri zadávaní zákazky v rámci dynamického nákupného systému a pri opätovnom otvorení súťaže medzi všetkými účastníkmi rámcovej dohody.

- (6) Elektronická aukcia nie je samostatný postup zadávania zákazky; je časťou postupu verejnej súťaže, užšej súťaže alebo rokovacieho konania so zverejnením. Jej účelom je zostaviť poradie ponúk automatizovaným vyhodnotením, ktoré sa uskutoční po úvodnom úplnom vyhodnutení ponúk. Použitie elektronickej aukcie je verejný obstarávateľ povinný uviesť v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Elektronická aukcia môže byť použitá na výber cenovo najvýhodnejšej ponuky, pri opätovnom otvorení súťaže a pri prieskume trhu, ak to charakter predmetu zákazky dovoľuje. Pri elektronickej aukcii sa postupuje podľa § 43 zákona.
- (7) Fond je povinný použiť elektronickú aukciu pri zadávaní zákazky
- a) na dodanie tovarov okrem použitia postupu súťažného dialógu a rokovacieho konania bez zverejnenia od finančného limitu 40 000,- eur bez DPH,
 - b) na poskytnutie služieb, ak možno presne určiť technické požiadavky na požadované služby, t.j. predmet zákazky, okrem súťažného dialógu a rokovacieho konania bez zverejnenia a súťaže návrhov od finančného limitu 40 000,- eur bez DPH,
 - c) na uskutočnenie stavebných prác, ak možno presne určiť technické požiadavky na požadované stavebné práce, t.j. predmet zákazky okrem súťažného dialógu a rokovacieho konania bez zverejnenia od finančného limitu 200 000,- eur bez DPH.

Článok 6

Určenie podmienok účasti

- (1) V oznámení o vyhlásení verejného obstarávania sa uvedú podmienky účasti týkajúce sa
- a) osobného postavenia podľa § 26 zákona,
 - b) finančného a ekonomického postavenia a doklady na ich preukázanie podľa § 27 zákona,
 - c) technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti a doklady na ich preukázanie podľa § 28 až 30 zákona.
- (2) Podmienky účasti na preukázanie finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti musia byť primerané a musia súvisieť s predmetom zákazky.
- (3) V oznámení o vyhlásení verejného obstarávania sa odôvodní primeranosť každej určenej podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a uvedie sa potreba jej zahrnutia medzi podmienky účasti.

Článok 7

Kritériá na hodnotenie ponúk

- (1) Ponuky sa vyhodnocujú na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk. Ponuky sa vyhodnocujú na základe
- a) ekonomicky najvýhodnejšej ponuky alebo
 - b) najnižšej ceny.
- (2) Ak sa ponuky vyhodnocujú na základe ekonomicky najvýhodnejšej ponuky, verejný obstarávateľ určí jednotlivé kritériá súvisiace s predmetom zákazky, ktorými sú napríklad kvalita, cena, technické vyhotovenie, estetické a funkčné charakteristiky, environmentálne charakteristiky prevádzkové

náklady, efektívnosť nákladov, pozáručný servis a technická pomoc, lehota dodania tovaru, lehota výstavby, lehota poskytnutia služieb. Verejný obstarávateľ určí aj pravidlá uplatnenia kritérií, ktoré musia byť nediskriminačné a musia podporovať čestnú hospodársku súťaž.

- (3) Kritériom na vyhodnotenie ponúk nesmie byť dĺžka záruky, podiel subdodávok, lehota splatnosti faktúr, požiadavky určené na preukázanie finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača alebo záujemcu.

Článok 8

Uzavretie zmluvy

- (1) Zmluva upravuje záväzkové vzťahy medzi verejným obstarávateľom a jedným, alebo viacerými úspešnými uchádzačmi, v súlade s ustanoveniami zákona, Obchodného zákonníka alebo Občianskeho zákonníka alebo iného príslušného právneho predpisu.
- (2) Záväzkový vzťah je právny vzťah medzi verejným obstarávateľom a jedným alebo viacerými uchádzačmi, ktorý môže byť založený zmluvou, koncesnou zmluvou, rámcovou dohodou alebo objednávkou.
- (3) Zmluva musí mať v podmienkach fondu písomnú formu.
- (4) Koncesná zmluva je záväzkový vzťah medzi verejným obstarávateľom a jedným alebo viacerými uchádzačmi. Koncesia na stavebné práce (služby) je zákazka rovnakého typu ako zákazka na uskutočnenie stavebných prác (poskytnutie služieb) s tým rozdielom, že protiplnením za stavebné práce (služby) je právo na využívanie stavby (poskytovanie využívať poskytované služby) na dohodnutý čas alebo toto právo spojené s peňažným plnením. V koncesnej zmluve musí byť dohodnutý rozsah práva na využívanie stavby (využívanie poskytovaných služieb), ktorého súčasťou môže byť aj poberanie úžitkov z nej (nich), ako aj výška a podmienky prípadného peňažného plnenia.
- (5) Rámcová dohoda je písomná dohoda medzi verejným obstarávateľom a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi. Rámcová dohoda určuje podmienky zadávania zákaziek počas jej platnosti, najmä čo sa týka ceny a predpokladaného množstva predmetu zákazky. Rámcovú dohodu možno uzavrieť najviac na štyri roky. Rámcovú dohodu nemožno uzavrieť rokovacím konaním bez zverejnenia.
- (6) Objedávka je záväzkový vzťah, ktorý môže vzniknúť na základe ustanovenia dohodnutého v zmluve, v rámcovej dohode alebo ktorý sa môže použiť pri zákazke s nízkou hodnotou, v ktorom sa špecifikuje predmet, množstvo, cena, termín dodávky a pod.
- (7) Zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu uzavrie verejný obstarávateľ v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi (§ 45 zákona).
- (8) Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk, ak nebola doručená žiadosť o nápravu alebo ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí zákonom stanovenej lehoty.
- (9) Ak verejný obstarávateľ uverejnil oznámenie o zámere uzavrieť zmluvu, môže uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu najskôr jedenásť deň odo dňa uverejnenia tohto oznámenia v európskom vestníku.

- (10) Určenie neplatnosti zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody sa riadi ustanoveniami § 148a zákona.
- (11) Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť dodatok k zmluve uzavretej podľa § 45 zákona vtedy, ak by sa jeho obsahom
- a) menil podstatným spôsobom pôvodný predmet zákazky,
 - b) dopĺňali alebo menili podstatným spôsobom podmienky, ktoré by v pôvodnom postupe zadávania zákazky umožnili účasť iných záujemcov alebo uchádzačov, alebo ktoré by umožnili prijať inú ponuku ako pôvodne prijatú ponuku,
 - c) menila ekonomická rovnováha zmluvy v prospech úspešného uchádzača spôsobom, s ktorým pôvodná zmluva nepočítala.

Článok 9

Dokumentácia z verejného obstarávania

- (1) Dokumentácia je súhrn všetkých dokladov a dokumentov z použitého postupu verejného obstarávania, ktoré fond eviduje a uchováva päť rokov od uplynutia lehoty viazanosti ponúk. Pri podprahových zákazkách a zákazkách s nízkymi hodnotami je to päť rokov po uzavretí zmluvy.
- (2) Súčasťou dokumentácie je odôvodnenie použitia rokovacieho konania, súťažného dialógu alebo použitia zrýchleného postupu v užšej súťaži alebo v rokovacom konaní so zverejnením.
- (3) Pri zadávaní nadlimitných zákaziek fond vypracuje správu o každej zákazke, o každej rámcovej dohode a o každom zriadení dynamického nákupného systému, ktorá je súčasťou dokumentácie.

Článok 10

Plán verejného obstarávania

- (1) Fond spracuje návrh plánu verejného obstarávania na nasledujúci rok najneskôr do 1. decembra príslušného roka.
- (2) Plán verejného obstarávania na nasledujúci rok musí byť predložený najneskôr do 15. decembra príslušného roka na schválenie rade fondu.
- (3) V nadväznosti na schválený plán verejného obstarávania predkladateľ požiadavky predkladá požiadavku na verejné obstarávanie zákaziek tovarov, stavebných prác a služieb obstarávateľskej jednotke v rozsahu prílohy č. 1.
- (4) Požiadavka na verejné obstarávanie je vecným podkladom na zabezpečenie priebehu verejného obstarávania a začína sa ňou proces verejného obstarávania.

Článok 11

Organizácia procesu verejného obstarávania v podmienkach fondu

- (1) Proces verejného obstarávania musí byť zabezpečený prostredníctvom odborne spôsobilej osoby, s výnimkou zadávania zákaziek s nízkou hodnotou.
- (2) Organizácia procesu verejného obstarávania závisí od použitého postupu verejného obstarávania.

- (3) Riaditeľ fondu v súlade s poverením rady fondu na výkon funkcie riaditeľa vyplní požiadavku na verejné obstarávanie, ktorá tvorí prílohu č. 1.
- (4) Odborne spôsobilá osoba posúdi súlad požiadavky so zákonom po vecnej a formálnej stránke, posúdi súlad s plánom verejného obstarávania a určí postup verejného obstarávania. Postup verejného obstarávania je potrebné navrhnuť podľa predmetu zákazky a s prihliadnutím na podmienky jeho použitia.
- (5) Požiadavka na verejné obstarávanie musí byť posúdená aj po stránke finančného krytia.
- (6) Požiadavku na verejné obstarávanie schvaľuje riaditeľ fondu.
- (7) K schválenej požiadavke na verejné obstarávanie sa priloží
 - a) podrobný opis predmetu zákazky vyšpecifikovaný jednoznačne, úplne a nestranne na základe technických požiadaviek podľa prílohy č. 5 zákona,
 - b) spôsob výpočtu predpokladanej hodnoty zákazky,
 - c) návrh podmienok účasti na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, technickej alebo odbornej spôsobilosti, požiadaviek na zabezpečenie kvality alebo environmentálneho manažérstva; v návrhu musí byť odôvodnená primeranosť každej navrhovanej podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potrebu jej zahrnutia medzi podmienky účasti,
 - d) kritériá na vyhodnotenie ponúk,
 - e) návrh obchodných podmienok alebo návrh zmluvy (rámcovej dohody).
- (8) Fond eviduje schválené požiadavky na príslušný rok a sleduje finančné limity podľa článkov 3 a 4.
- (9) Odborne spôsobilá osoba
 - a) navrhuje podrobný harmonogram priebehu postupu verejného obstarávania (stanovenie termínov spracovania súťažných podkladov, odovzdanie oznámení, vysvetľovanie, zriadenie komisie, lehota na predkladanie ponúk, lehota viazanosti ponúk, možný termín na uzatvorenie zmluvy a pod.),
 - b) navrhuje a spracováva súťažné podklady,
 - c) spracováva oznámenia (napr. o vyhlásení verejného obstarávania alebo výzvy na predloženie ponúk alebo na rokovanie, oznámenie o výsledku verejného obstarávania, prípadne oznámenie o zrušení verejného obstarávania),
 - d) vysvetľuje podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, súťažné podklady alebo inú sprievodnú dokumentáciu,
 - e) pripravuje materiály (na odovzdávanie súťažných podkladov, preberanie ponúk, tabuliek na vyhodnocovanie ponúk a pod.) v spolupráci s vecne príslušným organizačným útvarom,
 - f) poskytuje súťažné podklady,
 - g) spracováva dokumenty a korešpondenciu súvisiacu s realizáciou verejného obstarávania (zriadenie komisie a menovanie členov komisie, čestné vyhlásenie členov komisie, zápisnica z otvárania ponúk, zápisnica zo splnenia podmienok účasti, oznamovanie o vylúčení, žiadosť o vysvetlenie návrhu ceny, žiadosť o vysvetlenie ponuky, zápisnica z vyhodnotenia ponúk, oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk uchádzačom a pod.),
 - h) zúčastňuje sa na práci v komisii (s právom vyhodnocovať ponuky alebo bez práva vyhodnocovať ponuky),
 - i) spracováva v spolupráci s predkladateľom požiadavky oznámenie o výsledku vybavenia žiadosti o nápravu alebo vyjadrenie k námietkam,

- (10) Odborne spôsobilá osoba garantuje súlad súťažných podkladov so zákonom a správnu aplikáciu zákona a zodpovedá za procesnú stránku verejného obstarávania, nezodpovedá však za správnosť rozhodnutí fondu.
- (11) Odborne spôsobilá osoba zodpovedá za poskytovanie súťažných podkladov záujemcom.

Článok 12

Povinnosti verejného obstarávateľa voči Európskej komisii a voči Úradu

- (1) Verejný obstarávateľ je povinný poslať Európskej komisii správu alebo jej časť podľa § 21 ods. 3 zákona, ak vylúči mimoriadne nízku ponuku podľa § 42 ods. 5 zákona.
- (2) Verejný obstarávateľ je povinný poskytnúť na žiadosť Európskej komisie správu alebo jej časť podľa § 21, ods. 3 zákona
 - a) o každej zákazke, rámcovej dohode a o každom zriadení dynamického nákupného systému,
 - b) o použití rokovacieho konania bez zverejnenia podľa § 58 písm. a) zákona.
- (3) Verejný obstarávateľ je povinný poskytnúť Úradu na požiadanie správu alebo jej časť podľa § 21 ods. 3 zákona.
- (4) Verejný obstarávateľ je povinný poslať Úradu informáciu na uverejnenie vo vestníku o plnení zmluvy, ktorá sa uzavrela použitím postupu zadávania nadlimitnej zákazky, a o uzavretí dodatku k takejto zmluve. Informáciu pošle najneskôr 14 dní po splnení zmluvy a po uzavretí dodatku.
- (5) Verejný obstarávateľ posieľa Úradu informáciu o uzavretí zmluvy, koncesnej zmluvy, rámcovej dohody alebo dodatkov k zmluve, koncesnej zmluve alebo rámcovej dohode (pri nadlimitných a podlimitných zákazkách) do siedmich pracovných dní odo dňa ich zverejnenia podľa osobitného predpisu (§ 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov).
- (6) Verejný obstarávateľ bezodkladne po uzavretí zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody, po ukončení súťaže návrhov a po zrušení postupu zadávania zákazky a súťaže návrhov posieľa Úradu v elektronickej podobe alebo v listinnej podobe
 - a) kópiu zápisnice o posúdení splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní,
 - b) kópie ponúk všetkých uchádzačov doručené v lehote na predkladanie ponúk,
 - c) kópiu zápisnice z otvárania ponúk,
 - d) kópiu zápisnice o vyhodnotení ponúk,
 - e) kópiu zápisnice o zasadnutí poroty,
 - f) kópiu správy podľa § 21 ods. 2 zákona.
- (7) Na postup podľa ods. 6 písm. b) tohto článku sa vzťahuje § 20 zákona.

Článok 13

Ďalšie povinnosti verejného obstarávateľa

Verejný obstarávateľ je povinný zverejniť raz štvrtročne na svojom webovom sídle súhrnnú správu o zákazkách s nízkou hodnotou s cenami vyššími ako 1 000 eur, v ktorej pre každú zákazku uvedie najmä

- a) hodnotu zákazky,

- b) predmet zákazky,
- c) identifikáciu úspešného uchádzača.

Článok 14
Spoločné ustanovenia

- (1) Zamestnanci verejného obstarávateľa, ktorí prídu pri výkone svojej pracovnej činnosti do styku s informáciami súvisiacimi s verejným obstarávaním, sú povinní zachovávať o nich mlčanlivosť. Člen komisie a poroty nesmie poskytovať informácie o obsahu ponúk počas vyhodnocovania ponúk
- (2) Ak verejný obstarávateľ poskytne osobe, ktorá nie je verejným obstarávateľ ani obstarávateľ finančné prostriedky na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a na poskytnutie služieb, je osoba, ktorá nie je verejný obstarávateľ ani obstarávateľ povinná pri použití týchto finančných prostriedkov postupovať ako obstarávateľ podľa zákona. Predpokladaná hodnota zákazky sa podľa § 4 ods. 2 písm. f) a g) zákona určuje podľa výšky takto poskytnutých prostriedkov.

Mgr. Art. Petronela Kolevská
predsedníčka rady Audiovizuálneho fondu

Prílohy :

- P01 Požiadavka na verejné obstarávanie zákaziek na dodanie tovarov, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb
- P02 Záznam z prieskumu trhu

P o ž i a d a v k a
na verejné obstarávanie zákaziek
na dodanie tovarov, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb

Evidenčné číslo(poradové číslo/rok):

1. Názov predmetu zákazky:

2. Zdôvodnenie potreby obstarávania zákazky:

3. Špecifikácia požiadavky:

a) Stručný opis predmetu zákazky:

b) CPV – Spoločný slovník obstarávania, podľa ktorého sa zatrieduje predmet zákazky podľa klasifikácií platných v Európskej únii
<http://www.uvo.gov.sk/vestnik/CPV/CPVN.html>,
resp. <http://www.uvo.gov.sk/vestnik/CPV/hlavny.php>

c) požadovaná lehota dodania:
(resp.: trvanie zmluvy od - do, zmluva na dobu určitú/neurčitú)

d) predpokladaná hodnota zákazky v eurách bez DPH:

.....

z toho:

v príslušnom rozpočtovom roku

(uvedie sa rok z dátumu požiadavky, resp. rozpočtový rok, ktorý je prvým rokom finančného krytia požiadavky)

	bežné výdavky	kapitálové výdavky
v eurách bez DPH		
základ x % DPH v eurách		
v eurách s DPH		

z toho

odhad refundácie v eurách s DPH

nárok z rozpočtu v eurách s DPH

počas trvania zmluvného vzťahu

(vrátane sumy za príslušný rozpočtový rok)

	bežné výdavky	kapitálové výdavky
v eurách bez DPH		
základ x % DPH v eurách		
v eurách s DPH		

z toho

odhad refundácie
v eurách s DPH

nárok z rozpočtu
v eurách s DPH

4. Overenie súladu požiadavky podľa § 9 zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov so schváleným rozpočtom

5. Určenie postupu vo verejnom obstarávaní:

	dátum	podpis
odborne spôsobilá osoba (meno a priezvisko):		

6. Schvaľuje riaditeľ fondu:

dátum:	
podpis	

Príloha č. 2 k Smernici o verejnom obstarávaní
VP AVF č. 2/2011 z 27.4.2011

Záznam z prieskumu trhu

**pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou podľa § 102 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**

K Požiadavke na verejné obstarávanie zákaziek na dodanie tovarov, uskutočnenie stavebných prác
a poskytnutie služieb č.:

Predmet zákazky:

Zatriedenie predmetu zákazky podľa Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

Spôsob vykonania prieskumu (označí sa):

- a) telefonicky,
- b) faxom alebo mailom,
- c) na základe písomnej korešpondencie,
- d) na základe cenníkov, katalógov, informačných materiálov, informácií z web sídiel a pod.,
- e) elektronickou aukciou.

Kritérium/kritériá na hodnotenie ponúk (označí sa):

- a) cena (v eurách s DPH),
- b) ekonomicky najvýhodnejšia ponuka.

Por. č.	Uchádzač (obchodné meno a priezvisko, adresa sídla alebo miesta podnikania)	Návrh na plnenie kritérií	Kontaktná osoba uchádzača (meno a priezvisko, kontakt)
1.			
2.			
3.			

Dátum ukončenia prieskumu trhu:

Úspešný uchádzač:

Odôvodnenie úspešnosti ponuky:

Doklady, ak sa požadovali, napr. doklad o oprávnení podnikateľ

Vypracoval:

Vyhlasujem, že v súvislosti s týmto prieskumom trhu spĺňam zákonné podmienky neustrannosti a dôvernosti

Meno, priezvisko, podpis

.....

Schválil:

Vyhlasujem, že v súvislosti s týmto prieskumom trhu spĺňam zákonné podmienky neustrannosti a dôvernosti

Meno, priezvisko, funkcia, podpis

.....

V Bratislave dňa

Príloha: Výsledky elektronickej aukcie (ak bola použitá).