

**Zásady poskytovania finančných prostriedkov
z Audiovizuálneho fondu na podporu audiovizuálnej kultúry**

ČASŤ A Základné definície

Článok 1 Úvodné ustanovenia

O fonde

- 1.1 Audiovizuálny fond (ďalej len „fond“) je zriadený zákonom č. 516/2008 Z. z. o Audiovizuálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) ako verejnoprávna inštitúcia na podporu a rozvoj audiovizuálnej kultúry a priemyslu.
- 1.2 Poskytovanie finančných prostriedkov fondu na podporu audiovizuálnej kultúry upravuje § 18 zákona, štatút Audiovizuálneho fondu (ďalej len „štatút“) a tieto zásady poskytovania finančných prostriedkov z fondu (ďalej len „zásady poskytovania“). Podrobné zameranie podpory poskytovanej z finančných prostriedkov fondu upravuje na príslušné obdobie štruktúra podpornej činnosti fondu, ktorú vydáva rada.
- 1.3 Poskytovanie finančných prostriedkov fondu na podporu audiovizuálneho priemyslu upravuje § 22a až 22f zákona.

Formy podpory

- 1.4 V zmysle § 18 ods. 3 zákona fond poskytuje finančné prostriedky formou
 - a) **dotácie** ako nenávratnej finančnej výpomoci poskytnutej z finančných prostriedkov fondu osobe, ktorá je realizátorom projektu a ktorá o poskytnutie finančných prostriedkov požiadala; dotácia je účelovo a časovo viazaná na realizáciu projektu a zúčtovateľná podľa zákona, vnútorných predpisov fondu a podľa zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov z fondu (ďalej len „zmluva“).
 - b) **pôžičky** ako návratnej finančnej výpomoci poskytnutej z finančných prostriedkov fondu so splatnosťou najviac 5 rokov a podľa zmluvy alebo
 - c) **štipendia** poskytnutého výlučne fyzickým osobám na rozvoj tvorby, vzdelávania a odborného výskumu v oblasti audiovizuálnej kultúry a filmového umenia; podľa § 18 ods. 5 zákona štipendium je účelovo viazaná nenávratná finančná podpora, ktorú fond vypláca jednorazovo alebo opakovane počas presne určeného časového obdobia na základe písomnej zmluvy; štipendium určené na vývoj audiovizuálneho diela poskytuje fond na jednotlivé typy projektov uvedené v prílohe č. 1 týchto zásad.
- 1.5 Fond môže poskytovať aj nefinančnú podporu podľa § 2 ods. 2 zákona.

Definícia projektu

- 1.6 Fond poskytuje finančné prostriedky formou **dotácie alebo pôžičky** na realizáciu **projektu**, ktorým sa pre účely uskutočňovania hlavnej činnosti fondu rozumie najmä
 - a) scenár alebo iné slovesné dielo použité pre vytvorenie audiovizuálneho diela,
 - b) vývoj a výroba slovenského audiovizuálneho diela,
 - c) výroba koprodukčného kinematografického diela, v ktorom má slovenský producent koprodukčný podiel,
 - d) distribúcia audiovizuálneho diela alebo súboru audiovizuálnych diel,
 - e) usporiadanie verejného kultúrneho podujatia alebo inej kultúrnej aktivity z oblasti audiovizuálnej tvorby v Slovenskej republike,
 - f) zabezpečenie prezentácie a/alebo propagácie slovenských audiovizuálnych diel a podpora návštevnosti slovenských kinematografických diel,
 - g) vydanie a rozširovanie publikácie z oblasti audiovizie a kinematografie,

- h) uskutočnenie vzdelávacej alebo výskumnej aktivity v oblasti filmového umenia, audiovizuálnej kultúry alebo audiovizuálneho priemyslu v Slovenskej republike,
 - i) rozvoj technológií v oblasti audiovizuálnej kultúry a priemyslu.
- 1.7 Finančné prostriedky fondu poskytované ako finančná podpora sú určené na realizáciu projektu, ktorý je predmetom písomnej žiadosti o poskytnutie finančných prostriedkov z fondu (ďalej len „žiadosť“). Predmetom žiadosti môže byť aj jednotlivá fáza prípravy, realizácie alebo distribúcie audiovizuálneho diela. Žiadosť sa fondu predkladá na predpísanom formulári so všetkými povinnými prílohami určenými zákonom a vnútornými predpismi fondu.

Vylúčenie z podpory

- 1.8 Z podpornej činnosti fondu sú vylúčené audiovizuálne diela alebo zvukovoobrazové záznamy, ktoré nie sú určené na uvádzanie na verejnosti, a to najmä amatérske filmy a iné diela realizované ako záujmové alebo voľnočasové aktivity, rodinné (domáce) videá, firemné prezentácie alebo iné zvukovoobrazové záznamy vytvorené pre interné účely. Z podpornej činnosti fondu je vylúčené aj audiovizuálne dielo, ktoré je reklamou, inzerciou, doplnkovým vysielaním televízneho vysielania, alebo ktoré je súčasťou televíznej programovej služby ako programový typ spravodajstvo, publicistika, zábavný, hudobný, náboženský alebo športový program.
- 1.9 Finančné prostriedky fondu nie je možné poskytnúť na zabezpečenie vysielania¹ televíznej programovej služby. Finančné prostriedky určené na výrobu audiovizuálnych diel primárne určených pre televízne vysielanie fond v príslušných podprogramoch štruktúry podpornej činnosti poskytuje najmä výrobcovi týchto diel, ktorí nie sú zároveň vysielateľmi.

ČASŤ B Predkladanie žiadostí

Článok 2 Žiadatelia

Žiadatelia o dotáciu a/alebo pôžičku

- 2.1 Žiadateľom o poskytnutie finančných prostriedkov fondu na podporu audiovizuálnej kultúry (ďalej len „žiadateľ“) formou **dotácie a/alebo pôžičky** môže byť fyzická osoba oprávnená na podnikanie² s miestom podnikania na území Slovenskej republiky, ktorá je plne spôsobilá na právne úkony alebo právnická osoba oprávnená na podnikanie so sídlom v Slovenskej republike alebo so sídlom svojej pobočky v Slovenskej republike. Žiadateľ, ktorý je podnikateľom³, musí mať oprávnenie na výkon činnosti, na ktorú sa finančné prostriedky požadujú.
- 2.2 Žiadateľom môže byť aj právnická osoba so sídlom v Slovenskej republike, ktorou je
- a) občianske združenie⁴,
 - b) záujmové združenie právnických osôb, ktoré je právnickou osobou⁵,
 - c) neinvestičný fond,⁶

¹ § 3 písm. a) zákona č. 308/2000 Z. z. o vysielaní a retransmisii a o zmene zákona č. 195/2000 Z. z. o telekomunikáciách v znení neskorších predpisov.

² § 2 ods. 1 Obchodného zákonníka.

³ § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka.

⁴ Zákon č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov.

⁵ § 20f až 20j Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.

⁶ Zákon č. 147/1997 Z. z. o neinvestičných fondoch a o doplnení zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 207/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov.

- d) nezisková organizácia,⁷
 - e) nadácia,⁸
 - f) vysoká škola⁹,
 - g) rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia,¹⁰
 - h) obec.
- 2.3 Podľa § 19 ods. 1 zákona žiadateľom môže byť osoba, ktorá projekt iniciovala alebo ktorá je samostatne alebo v spolupráci s inými osobami zodpovedná za realizáciu projektu.
- 2.4 V zmysle § 19 ods. 2 zákona fond môže poskytnúť finančné prostriedky formou **dotácie alebo pôžičky**
- a) nezávislým producentom v audiovizii registrovaným podľa osobitného predpisu¹¹,
 - b) výrobcom slovenských audiovizuálnych diel¹²,
 - c) distribútorom audiovizuálnych diel¹³,
 - d) osobám na obnovu a rozvoj technologickej základne pre výrobu audiovizuálnych diel alebo technologickej základne pre uvádzanie audiovizuálnych diel na verejnosti v Slovenskej republike,
 - e) fyzickým, alebo právnickým osobám na propagáciu a podporu rozširovania audiovizuálnych diel,
 - f) osobám na rozvoj vzdelávania a odborného výskumu v oblasti audiovizuálnej kultúry a filmového umenia,
 - g) prevádzkovateľom audiovizuálneho technického zariadenia¹⁴ na území Slovenskej republiky.

Žiadatelia o štipendium

- 2.5 Podľa § 2 ods. 1 písm. f) v spojení s § 19 ods. 1 zákona žiadateľom o poskytnutie finančných prostriedkov fondu formou **štipendia** môže byť fyzická osoba, ktorá je plne spôsobilá na právne úkony. Podľa § 19 ods. 2 v spojení s § 2 ods. 1 písm. f) zákona fond môže poskytnúť finančné prostriedky formou **štipendia**
- a) autorom a spoluautorom¹⁵ slovenských audiovizuálnych diel alebo
 - b) fyzickým osobám na rozvoj vzdelávania a odborného výskumu v oblasti audiovizuálnej kultúry a filmového umenia.

Neoprávnení žiadatelia

- 2.6 V zmysle § 19 ods. 3 zákona finančné prostriedky fondu **nemožno** poskytnúť žiadateľovi
- a) ktorý je v konkurze¹⁶ alebo v likvidácii¹⁷,

⁷ Zákon č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov.

⁸ Zákon č. 34/2002 Z. z. o nadáciách v znení neskorších predpisov.

⁹ Zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

¹⁰ § 21 a nasl. zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

¹¹ § 8 a § 10 zákona č. 40/2015 Z. z. o audiovizii a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

¹² § 2 ods. 13 a 15 zákona č. 40/2015 Z. z. o audiovizii a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

¹³ § 2 ods. 6 zákona č. 40/2015 Z. z. o audiovizii a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

¹⁴ § 2 ods. 4 zákona č. 40/2015 Z. z. o audiovizii a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

¹⁵ § 83 Autorského zákona č. 185/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.

¹⁶ Zákon č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

¹⁷ § 70 až 75a Obchodného zákonníka.

- b) proti ktorému je vedené exekučné konanie¹⁸,
- c) ktorý nemá vysporiadané finančné vzťahy so subjektmi verejnej správy,
- d) ktorý je majetkovo prepojený¹⁹ alebo personálne prepojený²⁰ s fyzickou osobou alebo právnickou osobou, ktorá nemá vysporiadané finančné vzťahy s fondom,
- e) ktorý je podnikateľom alebo združením podnikateľov²¹ a porušil zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu²²,
- f) ktorý nepredložil vyúčtovanie finančných prostriedkov z fondu²³.

Finančné prostriedky fondu **nemožno** poskytnúť ani žiadateľovi, ktorý nepreukáže, že má na financovanie projektu, na ktorý sa finančné prostriedky požadujú, zabezpečené povinné spolufinancovanie z vlastných alebo z iných zdrojov vo výške určenej radou v štruktúre podpornej činnosti fondu na príslušné obdobie.

Finančné prostriedky fondu, ktoré sú štátnou pomocou alebo minimálnou pomocou, nemožno poskytnúť ani žiadateľovi, voči ktorému sa nárokuje vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom²⁴. Finančné prostriedky fondu nemožno poskytnúť ani žiadateľovi, ktorý je podnikom v ťažkostiach²⁵.

- 2.7 V zmysle § 19 ods. 4 zákona **žadateľom nemôže byť** člen rady, člen dozornej komisie, riaditeľ ani jemu blízka osoba²⁶.
- 2.8 V zmysle § 17 ods. 3 zákona člen odbornej komisie nesmie byť žiadateľom, členom riadiacich, kontrolných alebo dozorných orgánov žiadateľa, ani štatutárnym orgánom žiadateľa, ktorý je právnickou osobou. Toto obmedzenie sa uplatní len počas obdobia hodnotenia žiadosti predloženej takýmto žiadateľom a vo vzťahu k tej odbornej komisii, ktorej je takýto žiadateľ členom.
- 2.9 V zmysle vnútorného predpisu fondu²⁷ zamestnanec fondu nesmie byť žiadateľom, členom riadiacich, kontrolných alebo dozorných orgánov žiadateľa, ani štatutárnym orgánom žiadateľa, ktorý je právnickou osobou.

Oprávnení žiadatelia

- 2.10 Oprávnených žiadateľov o poskytnutie finančných prostriedkov fondu a formy podpornej činnosti fondu v jednotlivých programoch a podprogramoch podľa obsahového zamerania podpornej činnosti fondu môže bližšie určiť štruktúra podpornej činnosti fondu.
- 2.11 Oprávnený žiadateľ je povinný pred podaním žiadosti zaregistrovať sa v elektronickom informačnom systéme fondu určenom na správu žiadostí (ďalej len „registračný systém“) a uviesť svoje základné údaje v požadovanej štruktúre a v rozsahu.

¹⁸ Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č.233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov.

¹⁹ § 3 písm. u) zákona č. 208/2000 Z. z. v znení zákona č. 498/2009 Z. z.

²⁰ § 3 písm. v) zákona č. 308/2000 Z. z. v znení zákona č. 498/2009 Z. z.

²¹ §20f až 20j Občianskeho zákonníka.

²² Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v znení zákona č.125/2006 Z. z.

²³ V lehote určenej zmluvou o poskytovaní finančných prostriedkov z fondu.

²⁴ Rozsudok ESD C-188/92 vo veci „Deggendorf“.

²⁵ Článok 2 ods. 18 Nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 14. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy (Ú. v. EÚ L 187, 26.6.2017, s. 1).

²⁶ §116 a 117 Občianskeho zákonníka.

²⁷ VP AVF č. 2/2017 Smernica o zamedzení konfliktu záujmov.

Článok 3 Žiadosť

Formálne náležitosti

- 3.1 Finančné prostriedky fondu možno poskytnúť iba na základe písomnej žiadosti. Na každý jednotlivý projekt žiadateľ predkladá samostatnú žiadosť.
- 3.2 Žiadosti sa fondu predkladajú prostredníctvom registračného systému a tlačенých výstupov z neho (ďalej len „formulár žiadosti“). Žiadateľ je povinný zaregistrovať žiadosť v registračnom systéme. Registrácia je ukončená automatickým pridelením registračného kódu žiadosti. Po registrácii žiadosti je žiadateľ povinný vytlačiť formulár žiadosti a doručiť žiadosť spolu so všetkými prílohami v tlačenej forme kancelárii Audiovizuálneho fondu (ďalej len „kancelária“) v termíne určenom fondom. Žiadosť a všetky jej náležitosti vrátane pripojených dokumentov musia byť identické v tlačenej aj v elektronickej forme, inak sa žiadosť považuje za nezaregistrovanú, fond na takúto žiadosť ďalej neprihliada a kancelária vráti takúto žiadosť žiadateľovi. Takto vrátená žiadosť sa nepovažuje za žiadosť vyradenú podľa § 20 ods. 10 zákona.
- 3.3 Vytlačený a žiadateľom podpísaný formulár žiadosti spolu so všetkými prílohami z elektronickej registrácie žiadateľ predkladá fondu v jednom tlačennom vyhotovení (originál). Prílohy, ktoré nie je možné pripojiť k elektronickej registrácii žiadosti v informačnom systéme, žiadateľ predkladá fondu v jednej digitálnej kópii na nosiči dát. Audiovizuálne záznamy sa predkladajú vždy v počte kópií podľa počtu členov odbornej komisie, ktorá bude žiadosť posudzovať.
- 3.4 Žiadosť sa predkladá v štátnom jazyku Slovenskej republiky²⁸. Ak sa povinné prílohy žiadosti predkladajú v jazyku, ktorý je iný ako štátny jazyk alebo ako jazyk spĺňajúci kritériá zrozumiteľnosti z hľadiska štátneho jazyka, žiadateľ je povinný predložiť aj ich preklad do štátneho jazyka.
- 3.5 Žiadateľ v žiadosti uvedie, v akom programe podpornej činnosti fondu podáva žiadosť, o akú formu poskytnutia finančných prostriedkov a v akej sume žiada. Požadovaná forma poskytnutia finančných prostriedkov musí zodpovedať príslušným ustanoveniam zákona a štruktúry podpornej činnosti fondu. Požadovaná suma musí zohľadňovať povinné spolufinancovanie projektu vo vzťahu k jeho rozpočtu.
- 3.6 Ak žiadateľ žiada o poskytnutie finančných prostriedkov, ktoré je štátnou pomocou alebo minimálnou pomocou, požadovaná suma musí zodpovedať osobitným predpisom²⁹, príslušnej schéme štátnej pomoci, štruktúre podpornej činnosti, ako aj súvisiacim vnútorným predpisom fondu.

Povinné prílohy k žiadosti o dotáciu/pôžičku

- 3.7 Povinnou prílohou žiadosti **o dotáciu alebo o pôžičku** je:
 - a) popis projektu; popis sa predkladá v štruktúre určenej v tlačive žiadosti,
 - b) celkový rozpočet projektu vrátane kalkulácie nákladov; rozpočet sa predkladá v štruktúre a v rozsahu určených v tlačive žiadosti,
 - c) doklad o právnej subjektivite žiadateľa, ak je žiadateľom právnická osoba, ktorá sa nezapisuje do verejného registra; tento doklad sa predkladá ako originál alebo ako

²⁸ Zákon č. 270/1995 Z. z. o štátnom jazyku Slovenskej republiky.

²⁹ Nariadenie Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné podľa článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie (ÚV EÚ L 187, 26.6.2014), Oznámenie Komisie o štátnej pomoci pre filmy a iné audiovizuálne diela (ÚV EÚ C 332, 15.11.2015), zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci).

osvedčená kópia, pričom osvedčenie môže na kópii vyznačiť kancelária fondu³⁰; akceptovateľnými dokladmi sú:

- i. stanovy registrované príslušným registrujúcim orgánom, ak je žiadateľ združením zriadeným podľa osobitného predpisu³¹,
 - ii. štatút registrovaný príslušným registrovým orgánom, ak je žiadateľ neinvestičným fondom zriadeným podľa osobitného predpisu³²,
 - iii. štatút registrovaný príslušným registrovým orgánom, ak je žiadateľ neziskovou organizáciou zriadenou podľa osobitného predpisu³³,
 - iv. nadačná listina registrovaná príslušným registrovým orgánom, ak je žiadateľ nadáciou zriadenou podľa osobitného predpisu³⁴,
 - v. zriaďovacia listina vydaná zriaďovateľom, ak je žiadateľom rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia,
 - vi. rozhodnutie vlády o štátnom súhlase s pôsobením súkromnej vysokej školy a štatút školy, ak je žiadateľom súkromná vysoká škola,
 - vii. zákon, ak je žiadateľ verejnou vysokou školou alebo inou právnickou osobou zriadenou zákonom; žiadateľ, ktorý je zriadený zákonom, v žiadosti uvedie číslo a názov príslušného právneho predpisu, podľa ktorého je zriadený,
 - viii. potvrdenie Štatistického úradu Slovenskej republiky o pridelení identifikačného čísla organizácie (IČO), ak je žiadateľom obec.
- d) **doklady preukazujúce zabezpečenie povinného spolufinancovania projektu v určenej výške; akceptovateľnými dokladmi sú najmä koprodukčná alebo iná zmluva na realizáciu projektu, zmluva alebo iný doklad o poskytnutí finančných prostriedkov na realizáciu projektu od tretej osoby, zmluva o pôžičke, darovacia listina, vlastné investície žiadateľa (výpis z platobného účtu žiadateľa v banke alebo v pobočke zahraničnej banky),**
- e) potvrdenie o zaplatení administratívneho poplatku za spracovanie žiadosti podľa § 21 zákona; administratívny poplatok sa uhrádza bezhotovostne alebo vkladom na prevádzkový platobný účet fondu v banke,
- f) čestné vyhlásenie žiadateľa, štatutárneho orgánu žiadateľa alebo člena štatutárneho orgánu žiadateľa o tom, že žiadateľ
- i. neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania, ak je žiadateľom podnikateľ alebo združenie podnikateľov,
 - ii. nie je v konkurze ani v likvidácii a že proti nemu nie je vedené exekučné konanie,
 - iii. má vysporiadané finančné vzťahy so subjektmi verejnej správy,
 - iv. nie je majetkovo prepojený ani personálne prepojený s osobou, ktorá nemá vysporiadané finančné vzťahy s fondom,
 - v. v posledných troch kalendárnych rokoch vždy riadne predložil vyúčtovanie finančných prostriedkov fondu, ak mal takúto povinnosť,
 - vi. poskytuje súčinnosť v štátnom štatistickom zisťovaní v oblasti kultúry podľa osobitného predpisu³⁵, ak sa na neho vzťahuje povinnosť poskytnúť takúto

³⁰ Ak z dokladu o právnej subjektivite žiadateľa, ktorý je právnickou osobou, jednoznačne nevyplýva, že fyzická osoba, ktorá žiadosť za žiadateľa podpísala, je oprávnená konať v jeho mene, prikladá sa k žiadosti aj iný doklad preukazujúci oprávnenie tejto fyzickej osoby podpísať žiadosť (napríklad uznesenie kolektívneho štatutárneho orgánu žiadateľa, písomné splnomocnenie a pod.).

³¹ Zákon č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov.

³² Zákon č. 147/1997 Z. z. o neinvestičných fondoch v znení neskorších predpisov.

³³ Zákon č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby.

³⁴ Zákon č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov.

³⁵ Zákon č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov.

- súčinnosť,
 - vii. má splnené povinnosti podľa osobitného predpisu³⁶, ak sa na žiadateľa takéto povinnosti viažu,
 - viii. nie je voči nemu nárokované vrátenie štátnej pomoci ani nie je podnikom v ťažkostiach, ak žiadateľ žiada o poskytnutie finančných prostriedkov, ktoré sú štátnou pomocou alebo minimálnou pomocou.
- g) čestné vyhlásenie o tom, že nie sú dané skutočnosti, na základe ktorých by mohlo dôjsť ku konfliktu záujmov vymedzenému vnútorným predpisom fondu.

Povinné prílohy k žiadosti o štipendium

3.8 Povinnou prílohou žiadosti o **štipendium** podľa § 20 ods. 2 zákona a v nadväznosti na § 20 ods. 2 písm. m) zákona je

- a) popis projektu; popis sa predkladá v štruktúre určenej vo formulári žiadosti, pričom povinnou súčasťou popisu projektu je aj jednoznačné a nezameniteľné vyznačenie typu projektu, ktorý je predmetom žiadosti (jednotlivé typy projektov a sumy štipendia sú uvedené v prílohe č. 1 týchto zásad),
- b) kalkulácia a odôvodnenie požadovanej sumy na uskutočnenie projektu,
- c) profesijný životopis s uvedením tvorivých referencií a prehľadu predchádzajúcej tvorivej a/alebo odbornej činnosti žiadateľa v audiovizii
- d) čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že
 - i. má vysporiadané finančné vzťahy so subjektmi verejnej správy,
 - ii. nie je majetkovo prepojený ani personálne prepojený s osobou, ktorá nemá vysporiadané finančné vzťahy s fondom,
 - iii. v posledných troch kalendárnych rokoch vždy riadne predložil vyúčtovanie finančných prostriedkov fondu, ak mal takúto povinnosť,
 - iv. proti nemu nie je vedené exekučné konanie,
 - v. nie sú dané skutočnosti, na základe ktorých by mohlo dôjsť ku konfliktu záujmov vymedzenému vnútorným predpisom fondu,
 - vi. je autorom alebo spoluautorom projektu, ktorý je predmetom žiadosti.

Všeobecne o dokladoch

3.9 Doklady uvedené v odseku 3.7 písm. c) je žiadateľ povinný predložiť v platnom a účinnom znení k prvej žiadosti, ktorú podáva fondu. Ak nastala zmena v doklade podľa prvej vety, je žiadateľ povinný priložiť zmenený doklad k najbližšej žiadosti podávanej po zmene dokladu. Ak jeden žiadateľ v termíne určenom fondom na predkladanie žiadostí predkladá viac žiadostí o dotáciu a/alebo pôžičku, doklady uvedené v odseku 3.7 písm. c) prikladá len k jednej žiadosti a pri ostatných žiadostiach uvedie informáciu, v ktorej žiadosti sa príslušný doklad nachádza. Ak žiadateľ už pred predložením žiadosti doručil fondu doklady uvedené v odseku 3.7 písm. c), môže namiesto týchto dokladov priložiť k žiadosti iba čestné vyhlásenie o tom, že nedošlo k žiadnej zmene skutočností uvedených v týchto dokladoch. Ak k takejto zmene došlo, je žiadateľ povinný predložiť príslušný doklad v jeho aktuálnom znení.

3.10 Ak sa na realizácii jedného projektu podieľa viacero osôb, žiadateľom o dotáciu alebo pôžičku na takýto projekt môže byť iba jedna osoba, ktorá je na tento účel písomne splnomocnená ostatnými zúčastnenými stranami. Povinnou prílohou takejto žiadosti je písomné plnomocenstvo na podanie žiadosti, ktorým osoby zúčastnené na projekte splnomocnia žiadateľa na podanie žiadosti.

³⁶ Zákon č. 40/2015 Z. z. o audiovizii a o zmene a doplnení neskorších predpisov.

Iné doklady k žiadosti

- 3.11 Podľa § 20 ods. 2 písm. m) zákona sú prílohou žiadosti aj iné doklady potrebné k posúdeniu žiadosti.
- 3.12 Iné doklady potrebné k posúdeniu žiadosti **o štipendium v programe 1** (podprogramy zamerané na vývoj audiovizuálnych diel) sú
- a) rozšírený námet alebo podrobný obsahový popis projektu,
 - b) autorská explikácia tvorivého zámeru a základná predstava ďalšieho tvorivého rozpracovania diela.
- 3.13 Iné doklady potrebné k posúdeniu žiadosti **o štipendium v podprogramoch 3.2 a 3.3** na podporu výskumu, vzdelávania a profesionálnej prípravy v oblasti audiovizuálnej kultúry a/alebo priemyslu sú
- a) podrobný popis projektu a druh aktivity,
 - b) odborný posudok, nevzťahuje sa na podprogram 3.3.
- 3.14 Iné doklady potrebné k posúdeniu žiadosti **o dotáciu alebo pôžičku v programe 1 v** zameraní na podporu **vývoja** audiovizuálnych diel (**s výnimkou podprogramu 1.4**) sú
- a) rozšírený námet alebo synopsis/filmová poviedka/treatment alebo literárny scenár,
 - b) výtvarné návrhy alebo koncepcia výtvarného a vizuálneho riešenia (predkladá sa pri žiadosti o finančné prostriedky určené na vývoj animovaného audiovizuálneho diela),
 - c) podrobná autorská explikácia tvorivého zámeru (spravidla autora scenára a režiséra),
 - d) podrobná producentská explikácia realizačného zámeru, ktorej súčasťou je aj predstava producenta o možnom distribučnom využití audiovizuálneho diela a odhadovaný potenciál projektu z hľadiska rozvoja audiovizuálnej kultúry a priemyslu v Slovenskej republike,
 - e) podrobný rozpočet vývoja projektu v predpísanej štruktúre,
 - f) plán finančného zabezpečenia realizácie projektu s osobitným uvedením zabezpečených finančných prostriedkov a plánovaných finančných prostriedkov určených na realizáciu projektu v predpísanej štruktúre,
 - g) kópia dokladov potvrdzujúcich zabezpečenie práv na použitie slovesného alebo iného diela³⁷ na účel vytvorenia a použitia audiovizuálneho diela, ktoré je predmetom žiadosti; ak je žiadateľom fyzická osoba, ktorá je zároveň aj autorom/spoluautorom diela, predkladá čestné vyhlásenie o autorstve, alebo v prípade viacerých autorov čestné vyhlásenie o spoluautorstve projektu.
 - h) kópia zmluvy alebo iného právne záväzného dokumentu potvrdzujúceho zabezpečenie finančných prostriedkov na realizáciu projektu zo zdrojov tretích osôb, ak takéto prostriedky žiadateľ uvádza ako zabezpečené.
- 3.15 Iné doklady potrebné k posúdeniu žiadosti **o dotáciu alebo pôžičku v programe 1 v** zameraní na podporu **tvorby a produkcie** audiovizuálnych diel sú
- a) podrobný scenár (predkladá sa pri žiadosti o finančné prostriedky určené na produkciu **hraného** audiovizuálneho diela),
 - b) scenár alebo podrobný obsahový popis v predpísanej štruktúre diela³⁸ (predkladá sa pri

³⁷ V prípade existencie knižnej predlohy je potrebné predložiť licenčnú zmluvu alebo opciu preukazujúcu vysporiadanie licencie na spracovanie predlohy do podoby scenára a jeho použitia pri výrobe a šírení audiovizuálneho diela žiadateľom. Slovesným dielom môže byť aj námet v akejkoľvek písomnej podobe, synopsis, treatment a pod., ktorý slúži ako podklad alebo inšpirácia pre spracovanie do podoby scenára audiovizuálneho diela. Dokladmi sa rozumie zmluva o dielo kombinovaná s licenčnou zmluvou alebo licenčná zmluva v prípade už existujúceho slovesného diela.

³⁸ Podrobný **obsahový popis** musí byť vyhotovený v tejto štruktúre: **expozičná časť** (definovanie základných príbehových parametrov, témy a jej formálneho spracovania s dôrazom na obrazové stvárnenie, explikácia autorského prístupu k téme a jej tvorivá interpretácia), **príbehová časť** (popis konkrétnych situácií, atmosféry,

- žiadosti o finančné prostriedky určené na produkciu **dokumentárneho** audiovizuálneho diela alebo na produkciu animovaného audiovizuálneho diela),
- c) storyboard a výtvarné návrhy (predkladá sa pri žiadosti o finančné prostriedky určené na produkciu **animovaného** audiovizuálneho diela),
 - d) predbežný zoznam hlavných spoluautorov audiovizuálneho diela s uvedením ich tvorivých referencií a profesijného životopisu,
 - e) predbežný zoznam výkonných umelcov v hlavných úlohách (predkladá sa pri žiadosti o finančné prostriedky určené na realizáciu hraného audiovizuálneho diela),
 - f) podrobná autorská explikácia tvorivého zámeru (najmä autor scenára a režisér)
 - g) podrobná producentská explikácia realizačného zámeru vrátane rozpisu slovenskej tvorivej a technickej účasti na projekte, predstava producenta o distribučnom využití audiovizuálneho diela a odhadovaný potenciál projektu z hľadiska rozvoja profesijného zázemia, zamestnanosti a služieb v oblasti audiovizuálneho priemyslu v Slovenskej republike (s výnimkou podprogramu 1.4),
 - h) časový plán a podrobný rozpočet výroby audiovizuálneho diela v predpísanej štruktúre,
 - i) plán finančného zabezpečenia realizácie projektu s osobitným uvedením zabezpečených finančných prostriedkov a plánovaných finančných prostriedkov určených na realizáciu projektu v predpísanej štruktúre,
 - j) kópia dokladov potvrdzujúcich zabezpečenie práv na použitie slovesného alebo iného diela na účel vytvorenia a použitia audiovizuálneho diela, ktoré je predmetom žiadosti,
 - k) kópie zmlúv na vytvorenie a na použitie audiovizuálneho diela uzavretých s autormi audiovizuálneho diela³⁹,
 - l) úradne overená kópia zmluvy alebo iného právne záväzného dokumentu potvrdzujúceho zabezpečenie finančných prostriedkov na realizáciu projektu zo zdrojov tretích osôb, ak takéto prostriedky žiadateľ uvádza ako zabezpečené,
 - m) **kópia zmluvy o zabezpečení distribúcie alebo iného spôsobu verejného rozširovania predmetného audiovizuálneho diela, písomné vyjadrenie záväzného záujmu tretej osoby uviesť audiovizuálne dielo na verejnosti alebo písomné vyjadrenie žiadateľa o tom, že uvedie audiovizuálne dielo na verejnosti (predkladá sa pri žiadosti o finančné prostriedky určené na produkciu audiovizuálneho diela s výnimkou podprogramu 1.4).**
- 3.16 Iné doklady potrebné k posúdeniu žiadosti **o dotáciu alebo pôžičku v podprograme 2.1** podpornej činnosti fondu zameranom na podporu rozširovania a uvádzania audiovizuálnych diel na verejnosti prostredníctvom distribúcie audiovizuálnych diel, prezentácie slovenskej audiovizuálnej kultúry a priemyslu a zabezpečenia účasti slovenských audiovizuálnych diel na podujatiach v zahraničí sú
- a) zvukovoobrazový záznam audiovizuálneho diela,
 - b) explikácia distribučnej a marketingovej stratégie pri uvádzaní audiovizuálneho diela na verejnosti vrátane očakávaných výsledkov (predkladá sa pri žiadosti o finančné prostriedky určené na zabezpečenie distribúcie audiovizuálneho diela s výnimkou žiadosti, ktorej predmetom je výlučne výroba slovenského znenia audiovizuálneho diela),
 - c) tlačové informácie a/alebo propagačné a informačné materiály o audiovizuálnom diele, ku ktorému sa žiadosť viaže, prípadne aj kópie odborných ohlasov publikovaných na dielo (výber podľa uváženia žiadateľa),
 - d) kópia distribučnej zmluvy (predkladá sa pri žiadosti o finančné prostriedky určené na distribúciu slovenského kinematografického diela v Slovenskej republike),

prostredia a postáv, spôsob prípadného spracovania prevzatého materiálu vo forme textu, obrazov, zvukových záznamov alebo audiovizuálnych záznamov), **záver** (popis celkového vyznenia diela, technické riešenie jeho realizácie, zoznam tvorivého tímu, výber kamerovej a zvukovej techniky a ďalšie realizačné parametre diela).

³⁹ Podľa §83 ods. 2 zákona Autorského zákona č. 185/2015 sa za autorov audiovizuálneho diela považujú režisér, autor scenára, autor dialógov a autor hudby, ktorá bola vytvorená osobitne pre toto dielo, a iná fyzická osoba, len ak sa na vytvorení audiovizuálneho diela podieľala tvorivou duševnou činnosťou.

- e) kópia zmluvy alebo iného právne záväzného dokumentu potvrdzujúceho možnosť distribúcie slovenského audiovizuálneho diela v zahraničí (predkladá sa pri žiadosti o finančné prostriedky určené na distribúciu slovenského audiovizuálneho diela v zahraničí),
- f) úradne overená kópia licenčnej zmluvy (predkladá sa pri žiadosti o finančné prostriedky určené na distribúciu zahraničného kinematografického diela v Slovenskej republike),
- g) podrobný rozpočet projektu v predpísanej štruktúre,
- h) potvrdenie o zápise diela do zoznamu slovenských audiovizuálnych diel⁴⁰ (predkladá sa pri žiadosti o podporu distribúcie slovenského audiovizuálneho diela).

3.17 Iné doklady potrebné k posúdeniu žiadosti **o dotáciu alebo pôžičku v podprograme 2.2** zameranom na podporu verejných kultúrnych podujatí s účasťou audiovizuálnych diel v Slovenskej republike sú

- a) podrobná programová charakteristika projektu (podujatia) vrátane určenia jeho cieľových skupín, s osobitným dôrazom na podrobné informácie o účasti slovenských audiovizuálnych diel v programe podujatia a o ďalších formách prezentácie slovenskej audiovizuálnej kultúry na podujatí,
- b) základné informácie o príprave a realizácii podujatia, obsadenie hlavných profesií realizačného štábu (najmä program, produkcia, marketing),
- c) štatút súťaže, ak ide o súťažné podujatie,
- d) katalóg, fotodokumentácia, tlačové a informačné materiály a ohlasy na predchádzajúci ročník podujatia (s výnimkou jednorazových podujatí a nových podujatí),
- e) podrobný rozpočet podujatia v predpísanej štruktúre a plán jeho finančného zabezpečenia s osobitným dôrazom na viac zdrojové financovanie,
- f) úradne overená kópia zmluvy alebo iného právne záväzného dokumentu potvrdzujúceho zabezpečenie finančných prostriedkov na realizáciu projektu zo zdrojov tretích osôb, ak takéto prostriedky žiadateľ uvádza ako zabezpečené,
- g) informácia o očakávaných výsledkoch a cieľoch podujatia, vrátane očakávanej návštevnosti,
- h) informácie o výsledkoch predchádzajúcich ročníkov podujatia v predpísanej štruktúre (s výnimkou jednorazových podujatí a nových podujatí).

3.18 Iné doklady potrebné k posúdeniu žiadosti **o dotáciu alebo pôžičku v podprograme 3.1** zameranom na podporu edičnej činnosti sú

- a) rukopis, dva odborné posudky a kópia zmluvy na vytvorenie a použitie diela (pri pôvodných neperiodických publikáciách),
- b) kópia licenčnej zmluvy na preklad a vydanie diela (pri prekladoch zahraničných neperiodických publikácií),
- c) obsahový a vydavateľský zámer, vrátane informácií o predbežnom rozsahu (počet normostrán, objem obrazovej časti), formáte, plánovanom náklade, predajnej cene výtlačku a o plánovanom spôsobe zabezpečenia distribúcie publikácie,
- d) plánovaná periodicita vydávania (pri periodických publikáciách),
- e) dve predchádzajúce vydania periodickej publikácie a potvrdenie o jej evidencii (s výnimkou žiadosti na nové periodické publikácie),
- f) podrobný rozpočet projektu vrátane kalkulácie jednotlivých nákladových položiek v predpísanej štruktúre a predbežný plán finančného zabezpečenia projektu vrátane očakávaných výnosov z distribúcie publikácie.

3.19 Iné doklady potrebné k posúdeniu žiadosti **o dotáciu alebo pôžičku v podprogramoch 3.2 a 3.3** zameraných na podporu výskumu, vzdelávania a profesionálnej prípravy v oblasti audiovizuálnej kultúry a/alebo priemyslu sú

⁴⁰ § 4 a 5 zákona č. 40/2015 Z. z. o audiovizíi a o zmene a doplnení niektorých zákonov

- a) podrobný popis projektu a druh aktivity,
 - b) dva odborné posudky,
 - c) podrobný rozpočet projektu vrátane kalkulácie jednotlivých nákladových položiek v predpísanej štruktúre.
- 3.20 Iné doklady potrebné k posúdeniu žiadosti **o dotáciu alebo pôžičku v programe 4** zameranom na podporu rozvoja technológií sú
- a) doklad preukazujúci vlastnícky alebo iný právny vzťah k nehnuteľnému majetku, technologickým zariadeniam alebo k inému hnutel'nému majetku, ku ktorému sa žiadosť viaže,
 - b) technická dokumentácia alebo podrobný popis súčasného stavu technologických zariadení vrátane fotodokumentácie a projekt navrhovaného technologického riešenia,
 - c) podrobný investičný zámer a plán jeho finančného zabezpečenia vrátane dokladov o zabezpečení financovania z vlastných zdrojov žiadateľa a z iných zdrojov,
 - d) informácia o základných parametroch technológie alebo technologického zariadenia, ku ktorému sa žiadosť viaže,
 - e) informácia o dosiahnutých výsledkoch žiadateľa najmenej za jeden kalendárny rok (počet predstavení, počet predaných vstupeniek, tržby zo vstupného, počet uvedených titulov a podiel predstavení európskych a slovenských kinematografických diel)⁴¹,
 - f) očakávaný prínos z realizácie projektu.

Ďalšie prílohy

- 3.21 Okrem povinných príloh **žiadateľ môže priložiť k žiadosti aj ďalšie dokumenty a informácie, ktoré môžu byť dôležité pre posúdenie žiadosti**, ako napríklad informácie o predchádzajúcej činnosti žiadateľa v audiovizii, odborné a umelecké referencie na predchádzajúcu činnosť žiadateľa a na predchádzajúcu činnosť fyzických osôb tvorivo alebo producenty zúčastnených na projekte a ďalšie dokumenty. Tieto dokumenty majú informatívny charakter.

Článok 4 Predkladanie žiadostí

- 4.1 Podľa § 20 ods. 5 zákona sa žiadosti predkladajú v termínoch určených fondom, ktoré fond špecifikuje vo výzve na predkladanie žiadostí. V jednom termíne môže žiadosť na jeden a ten istý projekt predložiť iba jeden žiadateľ a iba v jednom z programov alebo podprogramov podpornej činnosti fondu určených v štruktúre podpornej činnosti fondu na príslušné obdobie.
- 4.2 Žiadosti sa doručujú fondu odo dňa zverejnenia výzvy do dňa, ktorý fond určí vo výzve ako termín na predkladanie žiadostí. Fond prihliada len na žiadosti, ktoré sú doručené v určenom termíne.
- 4.3 Žiadateľ musí žiadosť spolu so všetkými prílohami preukázateľne doručiť kancelárii. Žiadateľ môže žiadosť doručiť osobne, poštou alebo kuriérom na adresu fondu. Pre posúdenie toho, či bola žiadosť doručená v termíne určenom fondom, je pri osobnom doručení alebo pri doručení kuriérom rozhodujúci dátum doručenia žiadosti kancelárii, pri doručení poštou je rozhodujúci dátum poštovej pečiatky.
- 4.4 Po doručení žiadosti kancelária skontroluje, či žiadosť podal oprávnený žiadateľ a či je predložená žiadosť úplná. Zároveň kancelária preskúma úplnosť rozpočtu a súlad žiadosti so zásadami poskytovania finančných prostriedkov fondu. Ak žiadosť nie je úplná, fond písomne vyzve žiadateľa na doplnenie žiadosti v lehote 10 dní odo dňa doručenia výzvy.
- 4.5 Žiadosť, ktorú podal neoprávnený žiadateľ alebo ktorá nie je úplná a žiadateľ ju nedoplnil ani v dodatočnej lehote podľa ods. 4.4, kancelária vyradí z rozhodovacieho procesu a túto

⁴¹ Týka sa žiadostí predložených v podprogramoch 4.1 až 4.3 a 4.5.

skutočnosť bez zbytočného odkladu oznámi žiadateľovi. Rovnako postupuje kancelária aj v prípade, ak podľa predloženého rozpočtu projektu zistí, že žiadosť nie je v súlade so zásadami poskytovania finančných prostriedkov fondu. Proti vyradeniu žiadosti nie je prípustný opravný prostriedok.

- 4.6 Žiadosť, ktorá je úplná, predloží kancelária na posúdenie príslušnej odbornej komisie. Posudzovanie a hodnotenie žiadostí upravuje vnútorný predpis fondu.
- 4.7 Na žiadosti doručené v rozpore so zameraním uvedeným vo výzve alebo po termíne uvedenom vo výzve fond neprihliada a kancelária vráti tieto žiadosti žiadateľovi. Takto vrátená žiadosť sa nepovažuje za žiadosť vyradenú podľa § 20 ods. 10 zákona.

Časť C Poskytovanie finančných prostriedkov

Článok 5

Rozhodnutie o poskytnutí finančných prostriedkov z fondu

Rozhodnutie

- 5.1 Podľa § 18 ods. 10 zákona o poskytnutí finančných prostriedkov fondu rozhodne riaditeľ do 90 pracovných dní od posledného dňa obdobia určeného fondom na predkladanie žiadostí.
- 5.2 Riaditeľ rozhodne o poskytnutí finančných prostriedkov na základe hodnotenia príslušnej odbornej komisie, iba ak poskytnutie finančných prostriedkov na konkrétnu žiadosť odborná komisia odporučila a ak je poskytnutie finančných prostriedkov na konkrétnu žiadosť v súlade so zákonom a s vnútornými predpismi fondu, ako aj s pravidlami poskytovania štátnej pomoci podľa osobitného predpisu⁴² a podľa príslušnej schémy štátnej pomoci. Proti rozhodnutiu riaditeľa sa nemožno odvolať. Ak riaditeľ o žiadosti nerozhodne, fond na príslušnú žiadosť ďalej neprihliada a kancelária žiadateľovi písomne oznámi, že k tejto žiadosti nebolo vydané rozhodnutie o pridelení finančných prostriedkov z fondu.
- 5.3 O rozhodnutí podľa odseku 5.2 fond informuje žiadateľa. Spolu so zaslaním informácie o rozhodnutí fond vyzve žiadateľa na predloženie náležitostí podľa ods. 5.4 alebo 5.5. Prijaté rozhodnutie fond zverejní na svojom webovom sídle.

Doklady od žiadateľa pred podpisom zmluvy

- 5.4 Pre účely poskytnutia **dotácie alebo pôžičky** z finančných prostriedkov fondu je žiadateľ povinný doručiť fondu:
 - a) kópiu úplnej účtovnej závierky žiadateľa zostavenej k dátumu, ktorý nie je starší ako tri mesiace pred dňom doručenia informácie podľa ods. 5.3⁴³,
 - b) výpis z registra partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu⁴⁴, ak sa na žiadateľa vzťahuje povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora,
 - c) potvrdenie príslušného súdu o tom, že žiadateľ nie je v konkurze⁴⁵,
 - d) potvrdenie Slovenskej komory exekútorov o tom, že voči žiadateľovi nie je vedené exekučné konanie,

⁴² Čl. 107 až 109 Zmluvy o fungovaní Európskej únie (Ú. v. EÚ C 326, 26.10.2012), zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) v znení neskorších predpisov.

⁴³ Predkladá sa v prípade poskytnutia štátnej pomoci v programoch 1 a 2.

⁴⁴ Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

⁴⁵ Potvrdenie nepredkladajú žiadatelia, na ktorých sa nevzťahuje zákon č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii v znení neskorších predpisov – t. j. osoba, za ktorej všetky záväzky zodpovedá alebo ručí štát.

- e) potvrdenie príslušného inšpektorátu práce o tom, že žiadateľ neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania, ak je žiadateľom právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ alebo združenie podnikateľov,
 - f) vytlačené a podpísané čestné vyhlásenie k poskytnutiu štátnej pomoci alebo minimálnej pomoci na realizáciu projektu z fondu, ak sú poskytnuté finančné prostriedky štátnou pomocou minimálnou pomocou,
 - g) doklad o zriadení platobného účtu⁴⁶ žiadateľa v banke alebo v pobočke zahraničnej banky, na ktorý žiadateľ žiada poukázať finančné prostriedky,
 - h) ďalšie informácie požadované fondom pre účely prípravy zmluvy.
- 5.5 Pre účely poskytnutia **štipendia** z finančných prostriedkov fondu je žiadateľ povinný doručiť fondu čestné vyhlásenie o tom, že žiadateľ má vysporiadané finančné vzťahy so subjektmi verejnej správy a doklad o zriadení platobného účtu žiadateľa v banke alebo v pobočke zahraničnej banky, na ktorý žiadateľ žiada poukázať finančné prostriedky.
- 5.6 Potvrdenia podľa ods. 5.4 písm. c) až e) sa predkladajú ako originál alebo ako osvedčená kópia, pričom osvedčenie môže na kópii vyznačiť kancelária fondu. **Potvrdenia musia byť vystavené s dátumom, ktorý nie je skorší ako tri mesiace pred dňom doručenia informácie podľa ods. 5.3. Potvrdenia podľa ods. 5.4 písm. c) až e) sú platné pre príslušný kalendárny rok, v ktorom bola žiadateľovi doručená informácia podľa ods. 5.3 a pre nasledujúce dva kalendárne roky.** Žiadateľ je povinný bezodkladne písomne informovať fond o akejkoľvek zmene skutočnosti uvedenej v niektorom z potvrdení a na základe písomného vyzvania predložiť fondu aktualizované potvrdenie k niektorej z uvedených skutočností. Žiadateľ nie je povinný predložiť niektoré z potvrdení, ak možno na účely overenia príslušnej skutočnosti použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu⁴⁷.
- 5.7 Ak žiadateľ v lehote určenej fondom nedoručí všetky náležitosti podľa ods. 5.4 alebo 5.5, riaditeľ je oprávnený zrušiť rozhodnutie.
- 5.8 Podľa § 18 ods. 9 zákona fond poskytne dotáciu žiadateľovi, ktorý písomne preukáže, že má na financovanie projektu, na ktorý sa finančné prostriedky požadujú, zabezpečené spolufinancovanie z vlastných alebo iných zdrojov. Výšku povinného spolufinancovania na konkrétne obdobie určí osobitný vnútorný predpis fondu⁴⁸.

Článok 6

Poskytnutie finančných prostriedkov

- 6.1 Fond poskytuje finančné prostriedky len na základe písomnej zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov z fondu (ďalej len „zmluva“) uzavretej so žiadateľom. V zmysle § 18 ods. 6 zákona na uzavretie zmluvy nie je právny nárok.
- 6.2 Fond do 30 pracovných dní odo dňa doručenia všetkých náležitostí podľa čl. 5 ods. 5.4 alebo 5.5 doručí žiadateľovi návrh zmluvy v súlade s ustanovením § 22 ods. 3 zákona a s vnútornými predpismi fondu.
- 6.3 Na každú žiadosť, ku ktorej riaditeľ rozhodol o poskytnutí finančných prostriedkov, fond žiadateľovi doručí samostatný návrh zmluvy.
- 6.4 Podľa § 22 ods. 4 zákona ak žiadateľ najneskôr do 60 dní odo dňa doručenia návrhu zmluvy tento návrh neprijme, návrh zmluvy zaniká. V takomto prípade fond na predmetnú žiadosť ďalej prihliada ako na nepodporenú žiadosť.

⁴⁶ § 2 ods. 9 zákona č. 492/2009 Z. z. o platobných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁴⁷ Zákon č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii).

⁴⁸ Štruktúra podpornej činnosti fondu na príslušný rok.

- 6.5 Podľa § 22 ods. 5 zákona ak žiadateľ prijme návrh zmluvy s dodatkami, výhradami, obmedzeniami alebo inými zmenami, považuje sa takéto prijatie zmluvy za nový návrh zmluvy. Riaditeľ predloží nový návrh zmluvy bez zbytočného odkladu spolu so svojím stanoviskom na rozhodnutie rade. Rada do 30 dní odo dňa predloženia nového návrhu zmluvy uznesením rozhodne o prijatí alebo o zamietnutí nového návrhu zmluvy. Nový návrh zmluvy nesmie obsahovať dodatky, výhrady, obmedzenia ani iné zmeny týkajúce sa
- a) účelu poskytnutia finančných prostriedkov,
 - b) sumy poskytnutých finančných prostriedkov.
- 6.6 Ak rada uznesením rozhodne o zamietnutí nového návrhu zmluvy, návrh zmluvy zaniká. V takomto prípade fond na predmetnú žiadosť ďalej prihliada ako na nepodporenú žiadosť.
- 6.7 Nadobudnutím účinnosti zmluvy⁴⁹ sa žiadateľ stáva prijímateľom finančných prostriedkov z fondu.
- 6.8 Ak prijímateľ k termínu poskytnutia finančných prostriedkov určenému zmluvou nemá vysporiadané finančné vzťahy so subjektmi verejnej správy alebo zmluvné záväzky voči poskytovateľovi, alebo ak osoba, ktorá je majetkovo prepojená alebo personálne prepojená s prijímateľom nemá vysporiadané finančné vzťahy s poskytovateľom, termín poskytnutia finančných prostriedkov podľa zmluvy sa predlžuje až do dňa preukázateľného vysporiadania všetkých takýchto finančných vzťahov a záväzkov.
- 6.9 V prípade zistenia preukázateľných nedostatkov pri hospodárení s poskytnutými finančnými prostriedkami poskytovateľ až do odstránenia týchto nedostatkov zastaví poskytovanie akýchkoľvek ďalších finančných prostriedkov prijímateľovi.
- 6.10 V súlade s § 18 ods. 4 zákona fond v zmluve o poskytnutí dotácie určenej na produkciu audiovizuálneho diela alebo na distribúciu slovenského audiovizuálneho diela upraví osobitné podmienky o podiele fondu na príjmoch z obchodného zhodnotenia projektu (ďalej len „podiel fondu“). Základným pravidlom pre určenie týchto podmienok je, že podiel fondu môže tvoriť najviac 90% zo sumy poskytnutej dotácie. Prijímateľ podiel fondu vyúčtuje a odvedie podľa podrobných podmienok určených štruktúrou podpornej činnosti fondu na príslušný rok, v ktorom bola podaná predmetná žiadosť.

Článok 7

Použitie finančných prostriedkov

Účel použitia

- 7.1 Podľa § 22 ods. 7 zákona poskytnuté finančné prostriedky môže prijímateľ použiť výlučne na účel uvedený v zmluve. V súlade s ustanovením § 18 ods. 7 zákona prijímateľ nemôže poskytnuté finančné prostriedky použiť na krytie straty zo svojej činnosti.

Vedenie prostriedkov

- 7.2 Prijímateľ je povinný všetky finančné prostriedky poskytnuté fondom viesť na platobnom účte v banke alebo v pobočke zahraničnej banky v Slovenskej republike.

Evidencia nákladov na projekt

⁴⁹ Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami. Podľa príslušných ustanovení Občianskeho zákonníka v spojení so zákonom č. 211/2000 Z. z. v znení neskorších predpisov sa na túto zmluvu viaže povinné zverejnenie. Zmluva je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa uvedených predpisov.

- 7.3 Prijímateľ je povinný náklady na každý projekt evidovať na samostatnom analytickom účte vedenom podľa osobitného predpisu⁵⁰. Prijímateľ, ktorý účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva alebo ktorý nevedie účtovníctvo, je pre každý projekt povinný viesť v časovom slede samostatnú evidenciu všetkých príjmov a výdavkov, ktoré sa viažu k finančným prostriedkom poskytnutým fondom na príslušný projekt.

Oprávnené výdavky

- 7.4 Prijímateľ je povinný použiť finančné prostriedky fondu výlučne na výdavky, ktoré priamo súvisia s realizáciou projektu (ďalej len „oprávnené výdavky“). Výdavky musia vzniknúť a byť uhradené po počiatočnom dátume oprávnenosti výdavkov. Dňom vzniku výdavku sa pre tieto účely rozumie deň dodania tovaru alebo služby, ktorá je predmetom vyúčtovania a dňom úhrady sa rozumie deň zaplatenia za tovar alebo službu, ktorá je predmetom vyúčtovania. Ak nie je určené inak, za počiatočný dátum oprávnenosti výdavkov sa považuje dátum elektronickej registrácie žiadosti v registračnom systéme. Ak fond na základe viacerých podporených žiadostí poskytol finančné prostriedky formou dotácií určených na zabezpečenie realizácie jedného a toho istého projektu vo viacerých na seba nadväzujúcich fázach, môže fond na základe odôvodnenej žiadosti žiadateľa určiť v zmluve o poskytnutí finančných prostriedkov ako počiatočný dátum oprávnenosti výdavkov dátum elektronickej registrácie časovo prvej podporenej žiadosti na realizáciu predmetného projektu. Výdavky musia byť uhradené pred dátumom konečného a úplného vyúčtovania poskytnutých finančných prostriedkov z fondu (konečný dátum oprávnenosti výdavkov). Oprávnené výdavky musia byť určené v zmluve o poskytnutí finančných prostriedkov z fondu.
- 7.5 Oprávnené výdavky musia byť primerané a musia byť vynaložené v súlade s nasledujúcimi princípmi:
- a) **hospodárnosť**, pričom hospodárnosťou sa rozumie vynaloženie finančných prostriedkov fondu na vykonanie činnosti alebo na obstaranie tovarov, prác a služieb v správnom čase, vo vhodnom množstve a kvalite za najlepšiu cenu,
 - b) **efektívnosť**, pričom efektívnosťou sa rozumie najvýhodnejší vzájomný pomer medzi použitými finančnými prostriedkami fondu a dosiahnutými výsledkami,
 - c) **účelnosť**, pričom účelnosťou sa rozumie vzťah medzi určeným účelom použitia poskytnutých finančných prostriedkov fondu a skutočným účelom ich použitia,
 - d) **účinnosť**, pričom účinnosťou sa rozumie plnenie určených cieľov a dosahovanie plánovaných výsledkov vzhľadom na použité finančné prostriedky fondu.
- 7.6 Všetky výdavky, na úhradu ktorých sú použité finančné prostriedky z fondu poskytnuté formou **dotácie alebo pôžičky**, musia byť identifikovateľné, preukázateľné originálnymi účtovnými dokladmi a musia byť doložené účtovnými záznamami, ktoré sú riadne evidované u prijímateľa v súlade s platnou legislatívou.
- 7.7 Výdavky, na úhradu ktorých sú použité finančné prostriedky fondu poskytnuté formou **štipendia** a nie sú určené na vlastnú spotrebu prijímateľa, musia byť identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené originálnymi účtovnými dokladmi alebo inými dokladmi preukazujúcimi vykonanie činností, na ktoré boli poskytnuté finančné prostriedky určené.

Neoprávnené výdavky

- 7.8 Výdavky bez priameho vzťahu k realizácii projektu, nezdokladované výdavky alebo neúplne zdokladované výdavky nebudú akceptované a sú považované za neoprávnené výdavky. Za neoprávnené výdavky sa ďalej považujú

⁵⁰ Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

- a) výdavky, ktoré vznikli pred počiatočným dátumom oprávnenosti výdavkov a po konečnom dátume oprávnenosti výdavkov, s výnimkou výdavkov určených na zabezpečenie prípravných prác⁵¹ k projektu,
- b) výdavky, ktoré nie sú zaevidované v účtovníctve prijímateľa dotácie alebo pôžičky poskytnutej z finančných prostriedkov fondu,
- c) výdavky, ktoré nie sú daňovými výdavkami⁵² prijímateľa dotácie, za nedaňové výdavky sa považujú aj cestovné náhrady^{53a}, ktorých spôsob vyplácania nie je dohodnutý v pracovnej zmluve a cestovné náhrady, ktoré nie sú vopred dohodnuté v zmluve s výkonným umelcom, členom výrobného štábu, resp. v inej dohode alebo objednávke;
- d) kapitálové výdavky na obstaranie hmotného investičného majetku alebo nehmotného investičného majetku; toto ustanovenie sa neviaže na finančné prostriedky poskytnuté z fondu formou kapitálového transferu,
- e) výdavky na finančný prenájom spojený s právom kúpy (leasing),
- f) kapitálové a finančné investície (nákup akcií, podielov a pod.),
- g) daň z pridanej hodnoty, ak je prijímateľ platiteľom dane z pridanej hodnoty,
- h) výdavky na zabezpečenie úveru a úroky z úveru, ktorý nie je súčasťou plánu finančného zabezpečenia projektu alebo ktorý poskytol nebankový subjekt,
- i) výdavky na vytvorenie všeobecnej rezervy,
- j) prefinancovanie vecného plnenia prijímateľa alebo tretích osôb,
- k) mzdy alebo odmeny vyplývajúce z pracovného pomeru založeného pracovnou zmluvou podľa osobitného predpisu⁵³ a odvody na zákonné sociálne poistenie, zdravotné poistenie, doplnkové dôchodkové poistenie alebo životné poistenie súvisiace s pracovným pomerom založenom pracovnou zmluvou podľa osobitného predpisu, ak nie je v zmluve dohodnuté inak,
- l) pokuty, penále, úroky z omeškania, náhrada škody,
- m) súdne poplatky, súdne trovy,
- n) výdavky na reklamu a propagáciu prijímateľa, ktoré nie sú priamo spojené s projektom (napr. prezentačné predmety prijímateľa, propagácia značky prijímateľa, firemná internetová stránka prijímateľa a pod.),
- o) autorské alebo iné odmeny pre prijímateľa dotácie alebo pôžičky, ktorý je fyzickou osobou,
- p) odmeny štatutárnemu orgánu alebo členom orgánov právnickej osoby, ktorá je prijímateľom, ak nie sú tieto osoby zúčastnené na projekte na základe osobitného zmluvného vzťahu,
- q) dividendy a odmeny spoločníkom právnickej osoby, ktorá je prijímateľom,
- r) finančné ceny a dary s výnimkou cien udeľovaných fondom,
- s) štipendiá poskytnuté fyzickým osobám,
- t) poplatky za členstvo prijímateľa v iných organizáciách,
- u) výdavky, ktoré prijímateľ vyúčtuje voči tretím osobám,
- v) výdavky uhradené v hotovosti v sume vyššej ako 5 000 EUR na jeden právny vzťah,
- w) poplatok fondu, zmluvný podiel fondu na príjmoch z obchodného zhodnotenia projektu alebo príspevok do fondu určený zákonom.

⁵¹ Za prípravné práce sa považuje nadobudnutie licencie na použitie diela chráneného autorským právom alebo obsahu chráneného inými právami z oblasti duševného vlastníctva, ak toto dielo alebo obsah je predmetom žiadosti o poskytnutie pomoci, a ak sa vyžaduje, aby žiadateľ takúto licenciu nadobudol pred podaním žiadosti. Nadobudnutím takejto licencie žiadateľovi vzniká právo, nie však záväzok licenciu využiť, čo znamená, že investícia nie je nezvratná.

⁵² § 2 písm. i) zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.

⁵³ § 42 až 44 Zákonníka práce v znení neskorších predpisov.

^{53a} Zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

Limitované oprávnené výdavky

- 7.9 Ako oprávnené výdavky v určenom limite sú pri poskytnutí finančných prostriedkov formou dotácie akceptované aj nepriame výdavky na realizáciu projektu, ktorými sú **paušálne výdavky** podľa § 22aa ods. 4 zákona v sume neprevyšujúcej **7%** z celkovej sumy poskytnutých finančných prostriedkov a **výdavky na právne služby, účtovnícke služby, ekonomické služby a audit** v súčte takýchto výdavkov neprevyšujúcom **5%** z celkovej sumy poskytnutých finančných prostriedkov.
- 7.10 Podľa § 22 ods. 7 zákona môže prijímateľ poskytnuté finančné prostriedky použiť výlučne na účel uvedený v zmluve. Ak prijímateľ použije finančné prostriedky v rozpore s účelom uvedeným v zmluve, je povinný vrátiť všetky neoprávnene použité finančné prostriedky v lehote určenej fondom. Ak prijímateľ finančných prostriedkov nesplní povinnosť podľa predchádzajúcej vety a nevráti všetky neoprávnene použité finančné prostriedky v určenej lehote, je povinný zaplatiť fondu pokutu vo výške 0,05% z neoprávnene použitých finančných prostriedkov za každý deň omeškania s ich vrátením až do dňa ich úplného vrátenia fondu.

Kontrola použitia poskytnutých finančných prostriedkov

- 7.11 Fond je oprávnený vykonať administratívnu finančnú kontrolu použitia poskytnutých finančných prostriedkov, kontrolu správnosti vyúčtovania finančných prostriedkov fondu predloženého prijímateľom a kontrolu úplnosti záväzných vecných výstupov z realizácie projektu. Za týmto účelom je prijímateľ povinný poskytnúť súčinnosť osobám povereným fondom vykonať kontrolu, predložiť fondu kópie účtovných dokladov potvrdzujúcich použitie finančných prostriedkov poskytnutých fondom a povinné spolufinancovanie projektu prijímateľom (v určených prípadoch môže byť predloženie kópií účtovných dokladov nahradené správou audítora) a sprístupniť fondu na základe písomnej žiadosti účtovné doklady a údaje z účtovnej dokumentácie vedenej podľa osobitného predpisu⁵⁴, ktoré sú nevyhnutné na finančnú kontrolu použitia finančných prostriedkov z fondu. Výkon kontroly upravuje VP AVF č. 5/2010 smernica o kontrolnej činnosti Audiovizuálneho fondu v znení neskorších zmien.

Článok 8 **Vyúčtovanie finančných prostriedkov**

Súčasti vyúčtovania

- 8.1 Použitie poskytnutých finančných prostriedkov z fondu podlieha ich vyúčtovaniu a vecnému vyhodnoteniu projektu, ktoré fondu predkladá prijímateľ v termíne a spôsobom určenými v zmluve o poskytnutí finančných prostriedkov z fondu. Podľa § 22aa ods. 1 zákona prijímateľ finančných prostriedkov priloží k vyúčtovaniu poskytnutých finančných prostriedkov podľa zmluvy (ďalej len „vyúčtovanie“)
- a) správu o realizácii projektu podrobne popisujúcu všetky etapy realizácie projektu,
 - b) informáciu o naplnení predpokladov, ktoré prijímateľ uviedol v žiadosti o poskytnutie finančných prostriedkov na tento projekt,
 - c) vlastné zhodnotenie prínosu projektu po jeho realizácii.

Prijímateľ je povinný predložiť spolu s vyúčtovaním aj iné dokumenty a vecné výstupy podľa zmluvy, ktoré sú nevyhnutné pre zdokladovanie vecného vyhodnotenia projektu.

Zdokladovanie spolufinancovania

- 8.2 Neoddeliteľnou súčasťou vyúčtovania je aj zdokladovanie povinného spolufinancovania projektu vo výške určenej fondom podľa štruktúry podpornej činnosti a uvedenej v zmluve. Ak prijímateľ v zdokladovaní a vyúčtovaní povinného spolufinancovania projektu uvedie výdavky,

⁵⁴ § 31 až 37 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

ktoré uhradila tretia osoba, je povinný priložiť k vyúčtovaniu aj kópiu dokladu potvrdzujúceho zmluvný vzťah medzi prijímateľom a touto osobou, na základe ktorého boli tieto výdavky uhradené. Zároveň je prijímateľ povinný k vyúčtovaniu zabezpečiť od tejto osoby predloženie kópií účtovných dokladov potvrdzujúcich vznik a úhradu takto vyúčtovaných výdavkov. Povinnou prílohou vyúčtovania je aj prehľad ďalšieho spolufinancovania projektu zo zdrojov uvedených v rozpočte projektu alebo z iných zdrojov. Ak prijímateľ nepreukáže uskutočnenie povinného spolufinancovania projektu najmenej vo výške, ktorá je uvedená v zmluve, považuje sa to za použitie celej sumy poskytnutých finančných prostriedkov v rozpore s účelom uvedeným v zmluve.

Ďalšie súčasti vyúčtovania

- 8.3 Vyúčtovanie je prijímateľ povinný vyhotoviť v určenej štruktúre a v rozsahu prostredníctvom registračného systému. Prijímateľ je povinný predložiť poskytovateľovi úplné výstupy z vyúčtovania vrátane všetkých príloh v tlačenej forme. Správnosť vyúčtovania potvrdí prijímateľ alebo štatutárny orgán prijímateľa svojím podpisom. K vyúčtovaniu je prijímateľ povinný priložiť
- a) kópie účtovných dokladov potvrdzujúcich použitie poskytnutých finančných prostriedkov a úhradu jednotlivých vyúčtovaných výdavkov s výnimkou paušálnych výdavkov uplatnených v zmysle § 22aa ods. 4 zákona alebo
 - b) správu audítora alebo znalecký posudok licencovaného znalca o zhode predloženého finančného vyúčtovania so zmluvou; správu audítora alebo znalecký posudok predloží prijímateľ vždy, ak je celková suma finančných prostriedkov poskytnutých podľa zmluvy 30 000 EUR alebo viac.

Správa audítora, alebo znalecký posudok

- 8.4 Správa audítora alebo znalecký posudok, ktorý prijímateľ priloží k vyúčtovaniu, musí obsahovať najmä potvrdenie zhotoviteľa správy alebo posudku o tom, že
- a) účtovné doklady potvrdzujúce použitie finančných prostriedkov poskytnutých podľa zmluvy (ďalej len „účtovné doklady“) boli riadne zaúčtované a výdavky vyúčtované voči poskytnutým finančným prostriedkom boli uhradené v období oprávnenosti výdavkov,
 - b) účtovné doklady spĺňajú všetky náležitosti určené príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - c) účtovné doklady o úhradách v hotovosti nepresahujú limit určený zmluvou a zároveň obsahujú riadnu identifikáciu prijímateľa úhrady,
 - d) všetky finančné prostriedky poskytnuté podľa zmluvy prijímateľ použil na realizáciu projektu a podľa účelu určeného zmluvou,
 - e) všetky finančné prostriedky poskytnuté podľa zmluvy prijímateľ použil v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a so zmluvou,
 - f) pri použití finančných prostriedkov poskytnutých podľa tejto zmluvy prijímateľ dodržal princípy podľa čl. 7 ods. 7.5 týchto zásad.

Predkladanie vyúčtovania

- 8.5 Vyúčtovanie musí byť vyhotovené a zaregistrované v registračnom systéme. Vyplnené a vytlačené vyúčtovanie musí byť podpísané prijímateľom alebo štatutárnym orgánom prijímateľa alebo ním na tento účel písomne splnomocnenou osobou, pričom toto splnomocnenie musí byť súčasťou predloženého vyúčtovania.
- 8.6 Vyúčtovanie v tlačenej podobe spolu so všetkými prílohami musí prijímateľ doručiť kancelárii osobne v pracovných dňoch, kuriérom alebo poštou najneskôr v termíne určenom zmluvou.
- 8.7 Ak prijímateľ nepredloží vyúčtovanie v určenom termíne, považuje sa to za nevysporiadaný finančný vzťah s fondom. Poskytovateľ v takomto prípade písomne vyzve prijímateľa, aby predložil vyúčtovanie bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 10 dní odo dňa doručenia

písomnej výzvy. Ak prijímateľ nepredloží vyúčtovanie ani v uvedenej lehote, považuje sa to za použitie finančných prostriedkov v rozpore s účelom uvedeným v tejto zmluve.

Kontrola vyúčtovania

- 8.8 Kontrolu vyúčtovania, finančnú kontrolu použitia poskytnutých finančných prostriedkov a overenie splnenia podmienok použitia finančných prostriedkov poskytnutých fondom (ďalej len „kontrola vyúčtovania“) vykonáva riaditeľ alebo dozorná komisia v súčinnosti s kanceláriou. Kontrola vyúčtovania sa vykoná spravidla do 60 pracovných dní odo dňa doručenia vyúčtovania fondu.
- 8.9 Fond z kontroly vyúčtovania vyhotoví správu alebo návrh správy vo forme písomného stanoviska k vyúčtovaniu a k vecnému vyhodnoteniu projektu (ďalej len „stanovisko“). Povinným obsahom stanoviska sú informácie o tom, či boli poskytnuté finančné prostriedky použité na určený účel a v súlade so zmluvou, či bolo vyúčtovanie predložené v určenom termíne a určeným spôsobom a či vyúčtovanie obsahuje všetky náležitosti podľa zákona a podľa zmluvy. Stanovisko fond predloží prijímateľovi.
- 8.10 Ak fond zistí nedostatky vo vyúčtovaní alebo v jeho prílohe, písomne oznámi tieto nedostatky prijímateľovi a písomne ho vyzve, aby v primeranej lehote nedostatky odstránil. Ak by mala lehota podľa prvej vety presiahnuť 90 dní, riaditeľ je povinný požiadať radu o schválenie takejto lehoty, pričom rada môže rozhodnúť o dočasnom vrátení poskytnutých finančných prostriedkov na účet fondu. Na základe odôvodnenej žiadosti prijímateľa uvedenej vo vyúčtovaní môže fond rozhodnúť o predĺžení obdobia oprávnenosti výdavkov, a to najviac do termínu určeného lehotou na odstránenie nedostatkov vyúčtovania.
- 8.11 Ak fond zistí, že prijímateľ vo vyúčtovaní poskytnutých finančných prostriedkov uviedol neoprávnené výdavky, písomne vyzve prijímateľa na vrátenie finančných prostriedkov v sume zodpovedajúcej súčtu všetkých takýchto neoprávnených výdavkov a zároveň určí prijímateľovi lehotu na vrátenie všetkých neoprávnene použitých finančných prostriedkov. Rovnako fond postupuje aj v prípade, ak zistí na strane prijímateľa také porušenie podmienok uvedených v zmluve, ktoré zakladá povinnosť prijímateľa vrátiť poskytnuté finančné prostriedky alebo ich časť.
- 8.12 Voči stanovisku môže prijímateľ v určenej lehote vzniesť písomnú námietku (ďalej len „námietka“), ktorú musí doručiť kancelárii fondu osobne, kuriérom alebo poštou. V námietke musí prijímateľ konkrétne a nezameniteľne uviesť, ktoré zistené nedostatky namieta a aký je dôvod tejto námietky. Námietku nemožno vzniesť voči lehote, ktorú fond určil na odstránenie nedostatkov. O námietke rozhoduje dozorná komisia fondu. Kancelária je povinná doručенú námietku bezodkladne postúpiť dozornej komisii. Dozorná komisia uznesením rozhodne o námietke spravidla do 30 dní odo dňa jej postúpenia kanceláriou. Ak dozorná komisia námietku zamietne, určí zároveň prijímateľovi novú lehotu na odstránenie zistených nedostatkov. Ak dozorná komisia námietku príjme, fond primerane upraví konečné znenie stanoviska.
- 8.13 Ak prijímateľ v určenej lehote nevznesie námietku a zistené nedostatky v určenej lehote neodstráni, považuje sa to za použitie finančných prostriedkov v rozpore s účelom uvedeným v zmluve. Fond rovnako postupuje aj v prípade, ak dozorná komisia námietku zamietne a prijímateľ zistené nedostatky neodstráni ani v lehote určenej dozornou komisiou.
- 8.14 Prijímateľovi finančných prostriedkov z fondu, u ktorého fond zistí porušenie podmienok použitia finančných prostriedkov určených v zmluve, fond neposkytne ďalšie finančné prostriedky až do úplného odstránenia zistených nedostatkov.

- 8.15 Ak fond zistí porušenie podmienok použitia finančných prostriedkov z fondu určených v zmluve a prijímateľ ani po výzve a po uplynutí lehoty na odstránenie nedostatkov tieto nedostatky neodstráni ani nevráti fondu neoprávnene použité finančné prostriedky, fond má právo domáhať sa zaplata dĺžnej sumy na súde alebo na rozhodcovskom súde.
- 8.16 Pri použití poskytnutých finančných prostriedkov, ktoré sa v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. považuje za porušenie finančnej disciplíny, sa pri určení výšky sankcie postupuje podľa príslušných ustanovení zákona č. 523/2004 Z. z. Podľa § 23 ods. 11 zákona odvod, penále a pokutu za porušenie finančnej disciplíny pri nakladaní s poskytnutými finančnými prostriedkami ukladá a vymáha Úrad vládneho auditu.

Článok 9

Spoločné, zrušovacie a záverečné ustanovenia

- 9.1 Originál žiadosti, jej prílohy a ďalšie súvisiace dokumenty archivuje fond podľa osobitného predpisu⁵⁵.
- 9.2 Nadobudnutím účinnosti tohto vnútorného predpisu sa zrušujú VP AVF č.1/2011 Metodické usmernenie na predkladanie žiadostí o finančné prostriedky z Audiovizuálneho fondu formou štipendia, VP AVF č.9/2009 Metodické usmernenie na predkladanie žiadostí o finančné prostriedky z Audiovizuálneho fondu formou dotácie a VP AVF č.10/2009 Zásady poskytovania finančných prostriedkov z Audiovizuálneho fondu.
- 9.3 Na situácie neupravené týmto vnútorným predpisom sa primerane použijú ustanovenia zákona, štatútu a súvisiacich vnútorných predpisov fondu.
- 9.4 Pokiaľ sa niektoré ustanovenia tohto vnútorného predpisu stanú neúčinnými alebo neplatnými, nie je tým dotknutá platnosť a účinnosť celého vnútorného predpisu.
- 9.5 Vnútorný predpis, jeho zmeny a doplnenia schvaľuje rada.
- 9.6 Vnútorný predpis po schválení vydáva rada. Vydanie vnútorného predpisu po schválení zabezpečuje kancelária.

Článok 10

Účinnosť

Tento predpis nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia radou.

V Bratislave 28. februára 2023

Mgr. Barbora Struss
podpredsedníčka Rady Audiovizuálneho fondu

⁵⁵ Zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.