

Zmluva o spolupráci pri zabezpečení odbornej úschovy audiovizuálneho dedičstva

AUDIOVIZUÁLNY FOND

verejnoprávna inštitúcia zriadená zákonom č. 516/2008 Z. z.

Grösslingová 53, 811 09 Bratislava

IČO: 42169330

DIČ: 2022866373

zastúpená: prof. PhDr. Martinom Š m a t l á k o m, riaditeľom

IBAN: SK22 1100 0000 0026 2022 4442

(ďalej len „AVF“)

na strane jednej

a

SLOVENSKÝ FILMOVÝ ÚSTAV

Štátna príspevková organizácia rezortu Ministerstva kultúry SR

Grösslingová 32, 811 09 Bratislava

IČO: 00891444

DIČ: 2020831439

zastúpený: Mgr. art. Petrom D u b e c k ý m, štatutárnym zástupcom a generálnym riaditeľom

IBAN: SK33 8180 0000 0070 0007 0641

(ďalej len SFÚ)

na strane druhej

Článok 1.

Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je spolupráca zmluvných strán na zabezpečení odbornej úschovy archívneho spisového materiálu, ktorého pôvodcom je Audiovizuálny fond – spisy žiadostí o poskytnutie finančných prostriedkov z Audiovizuálneho fondu (ďalej len „**spisový materiál**“).

Predmetné spisy sú súčasťou audiovizuálneho dedičstva Slovenskej republiky podľa § 33 zákona č.40/2015 Z. z. o audiovizii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ako dokumenty súvisiace s výrobou, distribúciou alebo uvádzaním audiovizuálií na verejnosti. V zmysle § 20 písm. a) zákona č. 40/2015 Z. z. sa SFÚ podieľa na uchovávaní a ochrane audiovizuálneho dedičstva ako neoddeliteľnej súčasti kultúrneho dedičstva Slovenskej republiky.

Článok 2.

Práva a záväzky zmluvných strán

- 2.1. **SFÚ sa zaväzuje** zabezpečiť činnosti súvisiace s uložením a odbornou úschovou spisového materiálu v nasledujúcom rozsahu:
 - 2.1.1. uloženie spisového materiálu v priestore, ktorý má SFÚ k dispozícii na uskladnenie svojich archívnych fondov v Bratislave; priestor na uloženie spisového materiálu určí SFÚ a oboznámi zodpovedného zamestnanca AVF so všetkými podmienkami prístupu do určeného priestoru,
 - 2.1.2. ochrana spisového materiálu pred neoprávnenou manipuláciou s ním, pričom oprávnenými osobami na prístup k spisovému materiálu a na jeho prípadné dočasné premiestnenie sú výlučne určení zamestnanci AVF alebo SFÚ,

- 2.1.3. dodržiavanie protipožiarnych predpisov a pravidiel o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v zmysle všeobecne záväzných predpisov,
- 2.1.4. požiadavky a podmienky na uloženie spisového materiálu z hľadiska ochrany osobných údajov,
- 2.1.5. odborný dohľad nad uloženým spisovým materiálom z hľadiska povahy a charakteru tohto materiálu a jeho jednotlivých súčastí,
- 2.1.6. odbornú konzultáciu pre zamestnancov AVF vo veci uloženia, úschovy a ošetrovania spisového materiálu a uchovávania audiovizuálneho dedičstva podľa príslušných ustanovení zákona č. 40/2015 Z. z.,
- 2.1.7. odborné posúdenie spisového materiálu z hľadiska dlhodobého uloženia pre jednotlivé druhy dokumentov, ktoré sú súčasťou spisového materiálu,
- 2.1.8. priebežnú kontrolu fyzického stavu uloženého spisového materiálu a odborné ošetrovanie spisového materiálu v prípade jeho poškodenia, pričom ak k poškodeniu spisového materiálu alebo jeho časti dôjde preukázateľným zavinením na strane SFÚ, zaväzuje sa SFÚ odborne odstrániť vzniknuté škody na vlastné náklady; ak k poškodeniu spisového materiálu alebo jeho časti dôjde v dôsledku vyššej moci alebo preukázateľným zavinením na strane AVF, vzniknuté škody odborne odstráni SFÚ a náklady s tým spojené uhradí AVF na základe podrobného vyúčtovania nákladov SFÚ,
- 2.1.9. upratovanie, čistenie a údržbu priestorov pre uskladnenie a odborné spracovanie spisových materiálov,
- 2.1.10. služby BOZP a PO externou dodávateľskou firmou,
- 2.1.11. umožniť zamestnancom AVF prístup k uloženému spisovému materiálu spravidla v pracovných dňoch v čase od 10.00 do 14.00 hod., pričom prípadné požiadavky AVF na prístup k spisovému materiálu mimo uvedeného času budú riešené osobitne.
- 2.2. **AVF sa zaväzuje** v súvislosti s uložením a odbornou úschovou spisového materiálu:
 - 2.2.1. zabezpečiť na vlastné náklady dovoz spisového materiálu do priestorov, ktoré SFÚ určí na úschovu a uloženie spisového materiálu, vrátane vynesenia spisového materiálu do týchto priestorov a jeho rozmiestnenia v nich podľa usmernenia povereného odborného zamestnanca SFÚ,
 - 2.2.2. uhradiť na účet SFÚ prevádzkové a iné náklady spojené s odbornou úschovou spisového materiálu a s ďalšími činnosťami SFÚ uvedenými v čl. 2.1 **v sume 300,- eur (slovom tristo eur) mesačne**, pričom táto suma je splatná v štvrtročných splátkach na základe faktúry vystavenej SFÚ; suma je uvedená bez DPH, nakoľko ani jedna zmluvná strana nie je platcom DPH.
- 2.3. Zmluvné strany sa dohodli, že zodpovednými zamestnancami pre účely výkonu činností podľa tejto zmluvy sú Ing. Natália Bošelová (za AVF) a PhDr. Jana Stradiotová (za SFÚ).
- 2.4. Zmluvné strany majú spoločný záujem na tom, aby sa spisový materiál po jeho vyradení z registratúry AVF stal osobitným archívnym fondom v správe SFÚ ako neoddeliteľná súčasť audiovizuálneho dedičstva Slovenskej republiky, a preto budú v tomto zmysle spoločne postupovať aj v ďalšej komunikácii najmä s príslušnými ústrednými orgánmi štátnej správy a so Slovenským národným archívom.

Článok 3.

Ochrana osobných údajov

- 3.1. Podľa § 22g zákona č. 516/2008 Z. z. je AVF na účely vedenia evidencie žiadostí, žiadateľov a prijímateľov finančných prostriedkov oprávnený spracúvať osobné údaje fyzickej osoby,

ktorá je žiadateľom alebo prijímateľom finančných prostriedkov z AVF.

- 3.2. Osobné údaje, ktoré AVF získa pri výkone svojej hlavnej činnosti, sú súčasťou spisového materiálu a AVF ich môže spracúvať len na účely podľa zákona č. 516/2008 Z. z.
- 3.3. AVF sa zaväzuje, že pri spracúvaní osobných údajov postupuje v súlade so všeobecne záväznými predpismi.
- 3.4. SFÚ pri odbornej úschove spisového materiálu zabezpečí primerané technické a organizačné opatrenia tak, aby bola dodržaná ochrana osobných údajov a aby nedošlo k porušeniu práv dotknutých osôb.

Článok 4.

Všeobecné a záverečné ustanovenia

- 4.1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúcim dňom po zverejnení v Centrálnom registri zmlúv (ďalej len „CRZ“), ktorý vedie Úrad vlády Slovenskej republiky podľa osobitného predpisu. Zmluvné strany sa dohodli, že zverejnenie zmluvy v CRZ zabezpečí SFÚ, pričom AVF je oprávnený zverejniť zmluvu na svojom webovom sídle.
- 4.2. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú. Zmluvné strany sa dohodli, že ktorákoľvek zmluvná strana je oprávnená od zmluvy odstúpiť bez uvedenia dôvodu, pričom takéto odstúpenie je potrebné vykonať formou písomného oznámenia preukázateľne doručeného druhej zmluvnej strane. V takomto prípade sa platnosť a účinnosť zmluvy skončí posledný deň kalendárneho štvrťroka nasledujúceho po štvrťroku, v ktorom je oznámenie doručené druhej zmluvnej strane.
- 4.3. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch písomných vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po jednom vyhotovení.
- 4.4. V prípade, že sa niektoré ustanovenie zmluvy stane neplatným, ostávajú ostatné ustanovenia naďalej v platnosti.
- 4.5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, porozumeli jej a nemajú proti jej forme a obsahu námietky, čo na znak bezvýhradného súhlasu potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi.

V Bratislave dňa 1. marca 2021.

Martin Šmatlák
Audiovizuálny fond
riaditeľ

Peter Dubecký
Slovenský filmový ústav
generálny riaditeľ