

ZMLUVA

o poskytnutí služieb audítora podľa zákona o audítoroch, audite a dohľade nad výkonom auditu č. 540/2007 Z. z. v znení neskorších predpisov

Článok 1 Zmluvné strany

- odberateľ:** **Audiovizuálny fond**
Grösslingová 53, Bratislava 811 09
zastúpený: doc. PhDr. Martin Šmatlák, riaditeľ
na základe poverenia radou fondu z 22.6.2009
IČO: 42 169 330
DIČ: 2022866373
verejnoprávna inštitúcia zriadená zákonom č. 516/2008 Z. z.
nezapisuje sa do Obchodného registra
(ďalej len „odberateľ“ alebo „organizácia“)
- dodávateľ:** **ML - audit, s.r.o.**
čat. Nebiljaka 658/7, Svidník 089 01
IČO: 44 228 805
DIČ: 2022630841, IČ DPH: SK 2022630841
zastúpený: Ing. Michal Lažo, konateľ
obchodná spoločnosť zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu
Prešov, oddiel Sro, vložka číslo: 20299/P
(ďalej len „dodávateľ“ alebo „audítor“)

Článok 2 Predmet zmluvy

2.1 Predmetom zmluvy je

- a) overenie správnosti a úplnosti riadnej účtovnej závierky organizácie ku dňu 31.12.2011 a 31.12.2012.
- b) overenie výročnej správy organizácie za rok 2011 a 2012.

2.2 Predmetom tejto zmluvy je aj poskytovanie jednorazových odborných konzultácií zo strany dodávateľa, poskytovaných odberateľovi na základe jeho požiadavky počas aktuálneho účtovného obdobia a súvisiacich so skutočnosťami, ktoré sú predmetom overovania audítorom v súvislosti s účtovnou závierkou a výročnou správou odberateľa.

2.3 Spôsob uskutočňovania auditu účtovnej závierky účtovnej jednotky bude vychádzať zo zákona o audítoroch, audite a dohľade nad výkonom auditu č. 540/2007 Z. z. a z medzinárodných audítorských štandardov.



Článok 3

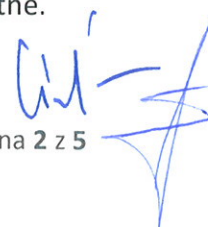
Práva a povinnosti zmluvných strán

3.1 Práva a povinnosti audítora

- a) Audítor sa zaväzuje vypracovať písomnú audítorskú správu o predmete plnenia podľa bodu 2.1 písm. a) tejto zmluvy do 21 dní po odovzdaní kompletnej dokumentácie k ročnej účtovnej závierke.
- b) Audítor sa zaväzuje vypracovať správu o overení výročnej správy podľa bodu 2.1 písm. b) do 14 dní po prevzatí výročnej správy v znení schválenom príslušným štatutárnym orgánom organizácie.
- c) Povinnosťou audítora je na základe vykonaných testov vyjadriť svoj názor na účtovnú závierku. Vydanie správy neznamená vedenie organizácie zodpovednosti za dôsledky kontrol, vykonaných kompetentnými kontrolnými orgánmi.
- d) Povinnosťou audítora je navrhnúť a vykonať testy tak, aby v rozumnej miere zaručovali zistenie prípadných nezrovnalostí vzniknutých nesprávne uvedenými údajmi v účtovných výkazoch. Nezaväzuje to však audítora vykonať detailné testy všetkých operácií tak, aby boli zistené všetky nezrovnalosti, ktoré môžu existovať. Zvláštna pozornosť audítora bude zameraná na zistenie účinnosti vnútorného kontrolného systému organizácie s tým, že nedostatky v kontrolnom systéme, ktoré bude považovať za významné, prerokuje s vedením organizácie a v prípade nevyhnutnosti uvedie tieto nedostatky v audítorskej správe.
- e) Audítor sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach týkajúcich sa odberateľa, a to minimálne počas piatich rokov od dátumu vydania audítorskej správy. Závazok mlčanlivosti sa nevzťahuje na informácie, ktoré sú všeobecne známe ani na informácie, ktoré je odberateľ povinný zverejniť alebo sprístupniť podľa osobitného predpisu. Pre informácie, ktoré odberateľ vyhlási za predmet dôvernej informácie, platí pre dodávateľa záväzok mlčanlivosti bez časového obmedzenia. Dôverné informácie nesmú byť použité na iné účely, ako je plnenie predmetu tejto zmluvy. Pri porušení tohto záväzku má poškodená strana právo na náhradu škody.

3.2 Práva a povinnosti organizácie

- a) Povinnosťou organizácie je viesť správne, úplné a pravdivé účtovníctvo a spracovať účtovnú závierku tak, aby verne odrážala stav majetku a záväzkov organizácie, vlastné imanie, finančnú situáciu a výsledok hospodárenia. Vedenie organizácie je tiež zodpovedné za vykonávanie vnútornej kontroly, výber a aplikáciu účtovných metód a za ochranu majetku organizácie.
- b) Organizácia sa zaväzuje poskytnúť audítorovi prístup k účtovným knihám, účtom a dokumentom organizácie za akékoľvek časové obdobie a v požadovanom čase, rozsahu a podrobnosti, a to súčasne s informáciami a s vysvetleniami od zodpovedných pracovníkov organizácie, ak audítor usúdi, že takéto informácie alebo vysvetlenia sú pre vykonávanie overovania významné alebo nevyhnutné.



- c) Organizácia zabezpečí audítorovi voľný prístup do všetkých priestorov a k všetkým aktívam organizácie za účelom overenia fyzickej existencie účtovne vykazovaných hodnôt, ktoré sú predmetom overovania.
- d) Organizácia zabezpečí pre audítora a pre jeho spolupracovníkov zodpovedajúce priestory vrátane základného materiálneho zabezpečenia nevyhnutného pre vykonanie auditu. Audítor je povinný vopred informovať organizáciu o svojich požiadavkách na priestorové alebo materiálne zabezpečenie, a to výlučne v rozsahu nevyhnutnom pre včasný a bezproblémový priebeh auditu a pri minimalizácii dodatočných nákladov odberateľa.
- e) Vedenie organizácie oboznámi s harmonogramom audítorských prác zodpovedných pracovníkov a zabezpečí tak ich potrebnú súčinnosť pre včasný a bezproblémový priebeh auditu.
- f) Výročnú správu v znení prerokovanom kontrolným orgánom organizácie a schválenom štatutárnym orgánom organizácie doručí organizácia audítorovi na overenie pred zverejnením výročnej správy.
- g) Organizácia sa zaväzuje poskytnúť audítorovi účtovné doklady a iné dokumenty v takom časovom predstihu, aby bolo možné splniť termíny dodania výstupov zo strany audítora podľa článku 3.1.

Článok 4 **Záverečné správy audítora**

- 4.1 Audítor vydá záverečnú správu o overení účtovnej závierky. V správe audítor vyjadrí svoj názor na účtovnú závierku. V tejto správe uvedie výhrady, pokiaľ na základe vykonaných testov identifikuje nesprávnosti, ktoré môžu podstatným spôsobom skresliť údaje v účtovnej závierke, ak vnútorný kontrolný systém vykazuje významné slabiny alebo ak účtovníctvo organizácie nie je vedené správne, úplne a preukazne.
- 4.2 Audítor má právo uviesť vo svojej správe tiež obmedzenie rozsahu overenia, pokiaľ z objektívnych dôvodov alebo z viny účtovnej jednotky preukázateľne nebol schopný overiť niektoré podstatné údaje v účtovnej závierke.
- 4.3 Audítor je oprávnený vydať aj záporný výrok, ak sú identifikované nesprávnosti takej povahy a rozsahu, že nie je možné vydať výrok s výhradou. Ak by dôsledky obmedzenia rozsahu práce audítora boli takeého rozsahu, že by audítor nebol schopný získať potrebnú mieru istoty u prevažnej väčšiny položiek účtovnej závierky, odmietne audítor vydať výrok. V tomto prípade vydá audítor správu popisujúcu dôvody odmietnutia výroku.
- 4.4 Okrem vlastných vyššie uvedených audítorských správ vydá audítor tiež list vedeniu organizácie a jej kontrolnému orgánu (dozorná komisia) a štatutárnemu orgánu (rada), ktorý bude obsahovať poznatky o nedostatkoch zistených v priebehu auditu a audítorské odporúčania smerujúce k zlepšeniu vnútorného účtovného a kontrolného systému.

Článok 5 Cena a platobné podmienky

- 5.1 Celková cena za plnenie predmetu zmluvy je dohodnutá na sumu **4 000,- EUR** (slovom štyritisíc eur) bez DPH, z čoho práce podľa bodu 2.1 písm. a) tvoria sumu 3 500,- EUR a práce podľa bodu 2.1 písm. b) sumu 500,- EUR. K fakturovanej sume bude pripočítaná DPH podľa príslušných právnych predpisov platných v čase zdaniteľného plnenia. Z toho cena za overenie ročnej účtovnej závierky je 1 750 EUR bez DPH a ročnej výročnej správy 250 EUR bez DPH, čo predstavuje ročne spolu 2 000 EUR bez DPH.
- 5.2 Celková cena určená podľa bodu 5.1 je splatná v jednej splátke za overenie ročnej účtovnej závierky a výročnej správy do 14 dní po predložení audítorskej správy.
- 5.3 Splátky sa uhrádzajú bezhotovostným prevodom na účet dodávateľa, výlučne na základe faktúry vystavenej dodávateľom. Ak vystavená faktúra nespĺňa náležitosti daňového a účtovného dokladu podľa osobitného predpisu, alebo ak faktúra obsahuje nesprávne alebo neúplné údaje, odberateľ takúto faktúru vráti dodávateľovi, ktorý faktúru buď opraví alebo vystaví novú. V takomto prípade sa splatnosť príslušnej splátky predlžuje o dobu potrebnú na doručenie riadnej a úplnej faktúry od dodávateľa.
- 5.4 Za deň úhrady sa považuje deň odpísania fakturovanej sumy u účtu odberateľa.

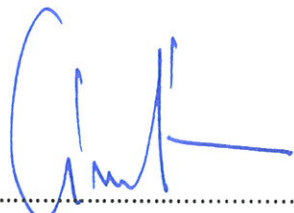
Článok 6 Doba trvania zmluvy a spôsob jej ukončenia

- 6.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to odo dňa podpisu zmluvy do 31.12.2013.
- 6.2 Každá zmluvná strana môže zmluvu vypovedať písomnou formou aj bez uvedenia dôvodu výpovede. Výpoveď musí byť preukázateľne doručená druhej zmluvnej strane. Výpovedná lehota je jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom mesiaca, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
- 6.3 Zmluvné strany môžu ukončiť zmluvu aj vzájomnou dohodou bez uvedenia dôvodu.
- 6.4 Odberateľ má právo jednostranne odstúpiť od zmluvy, ak je dodávateľ vlastným zavinením v omeškaní s plnením svojich záväzkov voči odberateľovi podľa tejto zmluvy v trvaní viac ako 20 dní alebo aj dodávateľ svoje záväzky voči odberateľovi vyplývajúce z tejto zmluvy nesplní ani po písomnej výzve odberateľa.
- 6.5 Dodávateľ má právo jednostranne odstúpiť od zmluvy, ak je odberateľ v omeškaní s úhradou fakturovanej splátky podľa tejto zmluvy v trvaní viac ako 30 dní odo dňa splatnosti.
- 6.6 V prípade jednostranného odstúpenia od zmluvy musí byť toto odstúpenie uskutočnené písomnou formou a preukázateľne doručené druhej zmluvnej strane. Odstúpenie je účinné k prvému dňu mesiaca nasledujúceho po doručení oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.

Článok 7 Záverečné ustanovenia

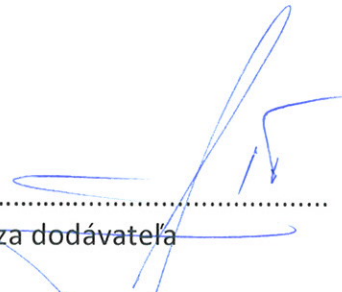
- 7.1 Práva a povinnosti zmluvných strán, pokiaľ nie sú určené zmluvou, riadia sa príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, zákona č. 540/2007 Z. z. v znení neskorších predpisov a predpismi s nimi súvisiacimi.
- 7.2 Ak sa niektoré z ustanovení tejto zmluvy stane nevynútiteľným alebo neplatným, ďalšie ustanovenia zmluvy zostávajú naďalej záväzné a v platnosti a účinnosti. Ak nastane takáto situácia, nahradia zmluvné strany neplatné alebo nevynútiteľné ustanovenie novým ustanovením, ktoré sa bude obsahom čo najviac približovať pôvodnému ustanoveniu.
- 7.3 Žiadna zo zmluvných strán nie je oprávnená postúpiť túto zmluvu ako celok alebo jej časť na tretiu osobu bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej strany.
- 7.4 Zmeny a doplnenia zmluvy možno urobiť len na základe dohody zmluvných strán písomne formou dodatku k tejto zmluve. Dodatky budú číslované a podpísané zástupcami oboch zmluvných strán.
- 7.5 Táto zmluva je vypracovaná v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie.
- 7.6 Zmluvné strany potvrdzujú svojimi podpismi, že sú oboznámené s obsahom tejto zmluvy a že s ňou v plnom rozsahu a bez výhrad súhlasia.
- 7.7 Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu zástupcami oboch zmluvných strán.

Bratislava, dňa 12. 03. 2012



.....
za odberateľa

Bratislava, dňa 12. 03. 2012



.....
za dodávateľa

 **AUDIO
VIZUÁLNY
FOND**
Hosslingová 53, 811 09 Bratislava
IČO: 42 163 330