

Schéma štátnej pomoci

poskytovanej v Slovenskej republike prostredníctvom Audiovizuálneho fondu

SA.32836 (2011/N)

Štátna pomoc poskytovaná prostredníctvom Audiovizuálneho fondu (ďalej len „fond“) je pomocou kultúre v oblasti tvorby, šírenia a uchovávanía kultúrnych hodnôt ako súčasti kultúrneho dedičstva. Poskytovaná pomoc neovplyvní podmienky obchodu a súťaže v Európskej únii tak, aby to bolo v rozpore so spoločným záujmom – podľa článkov 107 až 109 Zmluvy o fungovaní Európskej únie, konsolidované znenie v znení neskorších zmien (ďalej len „Zmluva o EÚ“).

Schéma je vypracovaná v súlade so všeobecnými a špecifickými kritériami príslušnej právnej normy EÚ, ktorou je Oznámenie Komisie Rade, Európskemu parlamentu, Európskemu ekonomickému a sociálnemu výboru a výboru pre regióny o určitých aspektoch týkajúcich sa kinematografických a iných audiovizuálnych diel COM(2001) 534 final z 26. septembra 2001 (Official Journal of the European Communities 2002/C 43/04 zo dňa 16.02.2002; ďalej len „oznámenie o kinematografii“) a nadväzujúcich oznámení, ktorými sú Oznámenie Komisie Rade, Európskemu parlamentu, Európskemu ekonomickému a sociálnemu výboru a výboru pre regióny COM(2004) 171 final (OJ 2004/C 123/01 zo dňa 30.4.2004), Oznámenie Komisie o predĺžení uplatnenia oznámenia o následných opatreniach k oznámeniu Komisie o určitých právnych aspektoch súvisiacich s kinematografickými a inými audiovizuálnymi dielami (oznámenie o kinematografii) z 26. septembra 2001 (OJ 2007/C 134/03 zo dňa 16.6.2007), Oznámenie Komisie týkajúce sa kritérií posudzovania štátnej pomoci z oznámenia Komisie o určitých právnych aspektoch súvisiacich s kinematografickými a inými audiovizuálnymi dielami (oznámenie o kinematografii) z 26. septembra 2001 (OJ 2009/C 31/01 zo dňa 7.2.2009).

A. Preambula

Predmetom schémy je poskytovanie štátnej pomoci v audiovizii na podporu produkcie a šírenia audiovizuálnych diel v rámci celého hodnotového reťazca a uceleného kontextu existencie týchto diel, vrátane vývoja, produkcie, distribúcie, podujatí, odbornej reflexie, vzdelávania a rozvoja technológií. Štátna pomoc sa poskytuje formou dotácií alebo pôžičiek. Je určená pre podnikateľské subjekty, ktoré produkujú alebo verejne uvádzajú kinematografické diela alebo iné audiovizuálne diela a tiež pre subjekty, ktoré vykonávajú činnosti spojené s výchovou, vzdelávaním, odborným výskumom a publikačnými aktivitami v oblasti filmového umenia a audiovizuálnej kultúry.

Štátna pomoc je určená na podporu nezávislej produkcie v audiovizii a na podporu distribúcie audiovizuálnych diel. Štátna pomoc nie je určená na podporu televízneho vysielania, na výrobu televíznych programov, ktoré nie sú hranými, dokumentárnymi alebo animovanými dielami alebo publicistickými programami zameranými na audiovizuálnu kultúru, ani na zabezpečenie licencie na televízne vysielanie audiovizuálnych diel.

Slovenská kinematografia, audiovizuálna kultúra a priemysel sa dlhodobo nachádza v zložitom období. Zriadenie fondu je zásadným systémovým krokom v doterajšom vývoji audiovizuálneho prostredia v Slovenskej republike. Z hľadiska jazykovej špecifickosti a tiež z hľadiska kritérií hodnotenia projektov spĺňajú všetky podporené projekty podľa schémy kritériá obtiažnosti, nízkorozpočtovosti, umeleckého zamerania a/alebo kultúrneho produktu. Bez verejnej podpory nie je na Slovensku možný vznik väčšiny diel nezávislej audiovizuálnej produkcie. Tvorba, vývoj a produkcia dlhometrážnych kinematografických diel bez

akejkoľvek verejnej podpory nie je možná. Z hľadiska vyváženého zastúpenia európskych audiovizuálnych diel v distribúcii v kinách, na DVD alebo iným spôsobom (technológie digitálneho veku) je nevyhnutná aj verejná podpora uvádzania týchto diel, a to tak v bežnej distribúcii, ako aj prostredníctvom osobitných podujatí a verejných aktivít (festivaly, prehliadky, súťaže). Pre komplexný rozvoj audiovizuálnej kultúry je nevyhnutná aj podpora ďalších aktivít v audiovizuálnej oblasti – odborného vzdelávania, vedeckej reflexie, výskumu, audiovizuálnej výchovy a edičnej činnosti.

Vzhľadom na dlhodobý krízový stav technologického zázemia v oblasti audiovizie v Slovenskej republike a z hľadiska akútnej potreby zabezpečiť rozvoj v tejto oblasti je nevyhnutná aj verejná podpora inovácií a aplikácií nových technológií v audiovizuálnom sektore. Prioritou podpory je digitalizácia kín, ako aj vývoj a implementácia ďalších technológií nevyhnutných pre výrobu a verejné uvádzanie audiovizuálnych diel v digitálnom veku.

Príjmami fondu sú príspevky zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky, príspevky povinných osôb určených zákonom a vlastné príjmy fondu (úroky z finančných vkladov, administratívne úhrady žiadateľov za spracovanie žiadostí, zmluvné sankcie za neoprávnené použitie finančných prostriedkov fondu, úroky z pôžičiek poskytnutých fondom a iné). Osobami, ktoré sú povinné platiť príspevkov do fondu, sú subjekty, ktoré vo svojom podnikaní používajú audiovizuálne diela (televízni vysielatelia, prevádzkovatelia kín, distributéri audiovizuálnych diel na nosičoch a iným spôsobom verejného šírenia, prevádzkovatelia retransmisie).

Vzhľadom na uvedené skutočnosti štátna pomoc poskytovaná fondom nemôže negatívne ovplyvniť podnikateľské prostredie.

B. Právny základ

Právnym základom pre poskytovanie štátnej pomoci na účel pomoci audiovizuálnej kultúre a priemyslu so zameraním na vytváranie, šírenie a uchovávanie kultúrneho dedičstva sú:

- zákon č. 516/2008 Z. z. o Audiovizuálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“),
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 343/2007 Z. z. o podmienkach evidencie, verejného šírenia a uchovávaní audiovizuálnych diel, multimediálnych diel a zvukových záznamov umeleckých výkonov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (audiovizuálny zákon) v znení neskorších predpisov,
- Štatút Audiovizuálneho fondu,
- Zásady, spôsob a kritériá hodnotenia žiadostí o poskytnutie finančných prostriedkov z Audiovizuálneho fondu,
- Zásady poskytovania finančných prostriedkov z Audiovizuálneho fondu,
- Smernica Audiovizuálneho fondu na zamedzenie konfliktu záujmov,
- štruktúra podpornej činnosti Audiovizuálneho fondu na príslušné obdobie.

C. Poskytovateľ štátnej pomoci

Poskytovateľom je fond ako verejnoprávna inštitúcia zriadená osobitným zákonom na podporu a rozvoj audiovizuálnej kultúry a priemyslu.

Orgánmi fondu sú

- rada,
- dozorná komisia,
- riaditeľ.

V procese rozhodovania o poskytnutí pomoci fond zriaďuje odborné komisie, ktoré posudzujú a hodnotia jednotlivé žiadosti a projekty a odporúčajú poskytnutie podpory z finančných prostriedkov fondu.

D. Príjemcovia štátnej pomoci

Príjemcami štátnej pomoci môžu byť mikropodniky, malé alebo stredné podniky, ktoré spĺňajú definíciu použitú v Prílohe I k Nariadeniu Komisie (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 zmluvy (Všeobecné nariadenie o skupinových výnimkách, Ú. v. EÚ L 214, 9.8.2008, ďalej len „všeobecné nariadenie o skupinových výnimkách“).

Podľa § 19 ods. 2 zákona môže fond poskytnúť finančné prostriedky týmto oprávneným príjemcom:

- a) nezávislým producentom v audiovizii registrovaným podľa osobitného predpisu (zákon č. 343/2007 Z. z. – audiovizuálny zákon),
- b) výrobcom slovenských audiovizuálnych diel,
- c) autorom a spoluautorom slovenských audiovizuálnych diel,
- d) distribútorom audiovizuálnych diel,
- e) osobám na obnovu a rozvoj technologickej základne pre výrobu audiovizuálnych diel a ich uvádzanie na verejnosti na území Slovenskej republiky,
- f) osobám na propagáciu a podporu rozširovania audiovizuálnych diel,
- g) fyzickým osobám na rozvoj vzdelávania a odborného výskumu v oblasti audiovizuálnej kultúry a filmového umenia,
- h) prevádzkovateľom audiovizuálneho technického zariadenia (kina) na území Slovenskej republiky na obnovu a rozvoj týchto zariadení.

Podľa § 19 ods. 3 zákona finančné prostriedky fondu nemožno poskytnúť osobe

- a) ktorá je v konkurze alebo v likvidácii podľa osobitných predpisov,
- b) proti ktorej je vedené exekučné konanie,
- c) ktorá nemá vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom alebo s fondom,
- d) ktorá je podnikateľom alebo združením podnikateľov a porušila zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu,
- e) ktorá nepredložila vyúčtovanie finančných prostriedkov z fondu.

Podľa § 19 ods. 1 zákona žiadateľ, ktorý je podnikateľom a žiada o poskytnutie finančných prostriedkov z fondu formou dotácie alebo pôžičky, musí mať oprávnenie na výkon činnosti, na ktorú má byť pomoc poskytnutá. Oprávnením je registrácia žiadateľa – právnickej osoby alebo fyzickej osoby v Slovenskej republike podľa osobitného predpisu (Obchodný zákonník, Živnostenský zákon).

E. Oprávnené projekty

Podľa § 18 ods. 1 zákona poskytuje fond finančné prostriedky na podporu projektov v oblasti audiovizuálnej tvorby, kultúry a priemyslu, a to v zameraní na

- tvorbu, vývoj, produkciu a distribúciu slovenských hraných, dokumentárnych a animovaných kinematografických diel, vrátane koprodukčných filmov, ktoré sú európskymi filmovými dielami podľa Európskeho dohovoru o filmovej koprodukcii,
- tvorbu, vývoj, produkciu a distribúciu ostatných slovenských audiovizuálnych diel,
- festivaly, prehliadky a iné verejné kultúrne podujatia v oblasti audiovizuálnej kultúry,
- prezentáciu a propagáciu slovenských audiovizuálnych diel v Slovenskej republike a v zahraničí,
- edičnú činnosť v oblasti audiovizie a kinematografie,
- rozvoj vzdelávania, odborného výskumu a výchovy v oblasti audiovizuálnej kultúry a filmového umenia,
- rozvoj technológií v oblasti audiovizuálnej kultúry a priemyslu.

Podľa charakteru a obsahového zamerania projektov fond v štruktúre podpornej činnosti určil základné programy pre poskytovanie podpory:

- program 1: podpora vývoja, tvorby a produkcie slovenských audiovizuálnych diel (produkcia zahŕňa všetky súčasti tvorivo-výrobného procesu audiovizuálneho diela),

- program 2: podpora rozširovania a uvádzania audiovizuálnych diel na verejnosti (distribúcia, podujatia, propagácia a prezentácia audiovizuálnych diel),
- program 3: podpora výskumu, vzdelávania, výchovy a edičnej činnosti,
- program 4: podpora rozvoja technológií.

V programoch 1 a 2 fond poskytuje štátnu pomoc podľa tejto schémy.

V programe 3 fond postupuje podľa všeobecného nariadenia o skupinových výnimkách alebo podľa Nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 z 15. decembra 2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc *de minimis* (Ú. v. EÚ 2006 L 379, 28.12.2006, s. 5, ďalej len „nariadenie na pomoc *de minimis*“).

V programe 4 fond postupuje podľa nariadenia na pomoc *de minimis*. Poskytovanie pomoci v programe 4 môže byť od 1.1.2013 upravené podľa novej právnej normy EÚ, ktorá nahradí oznámenie o kinematografii.

Podľa § 17 zákona fond na posúdenie žiadostí o poskytnutie finančných prostriedkov zriaďuje osobitné a nezávislé odborné orgány – odborné komisie. Počet odborných komisií, ich obsahové zameranie a profesijné zloženie určuje štruktúra podpornej činnosti fondu na konkrétne obdobie. Členov odborných komisií menuje a odvoláva rada fondu na dva roky. Člen odbornej komisie môže byť opakovane vymenovaný.

Podľa § 17 ods. 6 zákona odborné komisie hodnotia každú žiadosť v súlade so zásadami a prioritami fondu z hľadiska

- a) umeleckého a tvorivého potenciálu,
- b) celkového prínosu pre audiovizuálnu kultúru v Slovenskej republike,
- c) opodstatnenosti a primeranosti požadovaných finančných prostriedkov.

Oprávnené projekty musia spĺňať podmienky poskytovania finančných prostriedkov z fondu podľa zákona a vnútorných predpisov fondu a zároveň musia spĺňať hodnotiace kritériá, ktoré sú rozdelené do týchto základných skupín

- skupina I. – umelecký a tvorivý potenciál projektu vyjadrený kvalitou a originalitou témy a obsahu so zreteľom na typové zaradenie projektu (hraný, dokumentárny alebo animovaný film), umelecké vyjadrenie obsahu, druhová a žánrová profilácia, prínos k rozvoju filmového rozprávania a kinematografického stvárnenia skutočnosti, umelecká kvalita tvorivých zložiek, tvorivý a vzdelávací prínos projektu, dôraz na kultúrne a spoločenské hodnoty, tvorivé zabezpečenie projektu (tvorivé referencie a umelecký kredit realizačného tímu); podiel tohto kritéria na celkovom hodnotení je 45%,
- skupina II. – producentské, organizačné a finančné zabezpečenie projektu (kritérium kvality producentskej a realizačnej stratégie, finančnej opodstatnenosti a primeranosti výdavkov, zabezpečenie spolufinancovania zo strany žiadateľa, odhadovaný prínos z hľadiska rozvoja audiovizuálneho prostredia); podiel tohto kritéria na celkovom hodnotení je 30%,
- skupina III. – kredit žiadateľa (dosiahnuté výsledky, realizačné skúsenosti, koprodukční partneri, získané granty na zrealizované projekty, úspešnosť žiadateľa v iných podporných mechanizmoch); podiel tohto kritéria na celkovom hodnotení je 25%.

Finančné prostriedky môžu byť poskytnuté iba na realizáciu toho projektu, ktorý v hodnotení príslušnou odbornou komisiou získa viac ako 50% z maximálneho možného počtu bodov v skupine I. týkajúcej sa kultúrneho obsahu projektu a zároveň viac ako 50% maximálneho počtu bodov v súčte skupín II. a III. Touto podmienkou je zabezpečený dostatočný dôraz v hodnotení projektov na kultúrne (obsahové) kritériá a na kultúrny charakter jednotlivých projektov, ktorý je jedným z predpokladov pre odôvodnenosť poskytovania štátnej pomoci v audiovizii.

Uvedené skupiny kritérií sú ďalej špecifikované podľa charakteru projektov pre jednotlivé programy podpornej činnosti fondu takto:

PROGRAM 1 PODPORA VÝVOJA, TVORBY A PRODUKCIE AUDIOVIZUÁLNYCH DIEL

I. PROJEKT A JEHO TVORIVÉ ZABEZPEČENIE

A podskupina kritérií - projekt

- umelecký a tvorivý potenciál projektu vyjadrený najmä kvalitou a originalitou námetu, scenára a/alebo obsahového zamerania projektu – podľa jeho základného rodového členenia (hraný, dokumentárny, animovaný),
- spôsob tvorivého spracovania obsahu, rodová a žánrová profilácia, dôraz na kultúrne a spoločenské hodnoty, na rozvoj filmovej reči a na osobitosti filmového zobrazenia skutočnosti,
- divácky a/alebo umelecký potenciál projektu a jeho plánované využitie v slovenskom audiovizuálnom prostredí,
- potenciál medzinárodného využitia projektu, pôsobenie domácich kultúrnych hodnôt v nadnárodnom kontexte.

B podskupina kritérií - realizačný tím

- obsadenie hlavných tvorivých a realizačných profesií, referencie o spoluautoroch projektu, ďalších tvorivých pracovníkoch a o výkonných umelcoch,
- realizačné skúsenosti zúčastnených tvorcov, ich predchádzajúce ocenenia za tvorbu, profesijná účasť v ocenených dielach,
- podiel slovenského realizačného (tvorivého a technického) zastúpenia profesií v projekte.

II. PRODUCENTSKÉ ZABEZPEČENIE PROJEKTU

- rozpočet: dôkladnosť a úplnosť vypracovania, primeranosť jednotlivých položiek vo vzťahu k obsahovému zameraniu projektu, kalkulácia jednotlivých rozpočtových položiek (najmä realizačná technika, materiál a audiovizuálne služby) vo vzťahu k priemerným cenám na trhu,
- opodstatnenosť a primeranosť požadovanej sumy finančných prostriedkov z fondu, podiel požadovanej sumy finančných prostriedkov fondu k celkovej plánovanej sume finančných prostriedkov potrebných na realizáciu projektu a k odhadovaným celkovým nákladom na realizáciu audiovizuálneho diela,
- producentská stratégia: podiel plánovaných a zabezpečených finančných prostriedkov na realizáciu projektu a podiel požadovanej sumy k finančnému zabezpečeniu projektu z vlastných zdrojov žiadateľa alebo z iných zdrojov, zabezpečenie povinného spolufinancovania projektu, predpoklady a zabezpečenie viaczdrojového financovania projektu, miera účasti slovenských subjektov na finančnom zabezpečení projektu,
- kvalita realizačného plánu a zabezpečenia projektu, pravdepodobnosť jeho uskutočnenia a primeranosť časového harmonogramu realizácie projektu,
- miera účasti slovenských subjektov na realizácii projektu, špecifikácia činností súvisiacich s realizáciou projektu a uskutočnených na území Slovenskej republiky,
- odhadovaný prínos realizácie projektu z hľadiska profesijného rozvoja a zvýšenia zamestnanosti v audiovizuálnom prostredí v Slovenskej republike,
- komplexnosť producentského zabezpečenia vecných a autorskoprávných náležitostí projektu,
- opodstatnenosť definovania diela ako obtiažneho alebo nízkorozpočtového.

III. KREDIT ŽIADATEĽA

- doterajšia činnosť žiadateľa s dôrazom na pôsobenie v audiovizii, dokončené projekty a projekty v realizácii,
- dosiahnuté producentské výsledky žiadateľa, granty získané na zrealizované projekty, ocenenia realizovaných projektov,
- nerealizované projekty žiadateľa podporené z verejných zdrojov,
- manažérske a realizačné skúsenosti žiadateľa s podobným typom projektov ako je predmet žiadosti,
- koprodukční partneri a/alebo investori a ich referencie.

PROGRAM 2 PODPORA ROZŠIROVANIA A UVÁDZANIA AUDIOVIZUÁLNYCH DIEL NA VEREJNOSTI

I. PROJEKT A JEHO TVORIVÉ ZABEZPEČENIE

A podskupina kritérií - projekt

- umelecký, tvorivý a výchovno-vzdelávací prínos projektu vyjadrený najmä kvalitou a originalitou obsahu projektu, rodovou a žánrovou profiláciou, dôrazom na kultúrne a spoločenské hodnoty, na rozvoj filmovej reči a na osobitosti vzdelávania prostredníctvom filmového zobrazenia skutočnosti (v podprograme distribúcia),
- programové zameranie projektu z hľadiska jeho významu pre slovenské audiovizuálne prostredie, miera a úroveň zastúpenia slovenských audiovizuálnych diel (v podprograme podujatia),
- dôležitosť projektu z hľadiska šírenia a sprístupňovania hodnôt filmového umenia a audiovizuálnej kultúry a vhodnosti pre proces vzdelávania (podujatia),
- distribučná, marketingová a komunikačná stratégia projektu, ich účinnosť vo vzťahu k hlavným cieľovým skupinám,
- periodicita, dosiahnuté výsledky a ohlasy z predchádzajúcich ročníkov (periodické podujatia),
- dôraz na európsky kultúrny kontext,
- potenciál medzinárodnej účasti a prezentácie projektu (podujatia).

B podskupina kritérií - realizačný tím

- obsadenie hlavných programových a realizačných profesií (podujatia),
- realizačné skúsenosti zúčastnených osôb a ich dosiahnuté odborné výsledky.

II. PRODUCENTSKÉ/ORGANIZAČNÉ ZABEZPEČENIE PROJEKTU

- rozpočet: dôkladnosť a úplnosť vypracovania, primeranosť jednotlivých položiek vo vzťahu k obsahovému zameraniu projektu, kalkulácia jednotlivých rozpočtových položiek vo vzťahu k priemerným cenám na trhu,
- opodstatnenosť a primeranosť požadovanej sumy finančných prostriedkov z fondu, podiel požadovanej sumy finančných prostriedkov fondu k celkovej plánovanej sume finančných prostriedkov potrebných na realizáciu projektu,
- producentská/distribučná stratégia: podiel plánovaných a zabezpečených finančných prostriedkov na realizáciu projektu a podiel požadovanej sumy k finančnému zabezpečeniu projektu z vlastných zdrojov žiadateľa alebo z iných zdrojov, zabezpečenie povinného spolufinancovania projektu, predpoklady a zabezpečenie viaczdrojového financovania projektu, miera účasti slovenských subjektov na finančnom zabezpečení projektu,
- kvalita realizačného plánu a zabezpečenia projektu, pravdepodobnosť jeho uskutočnenia a primeranosť časového harmonogramu realizácie projektu,
- miera účasti slovenských subjektov na realizácii projektu, špecifikácia činností súvisiacich s realizáciou projektu a uskutočnených na území Slovenskej republiky,
- odhadovaný prínos realizácie projektu z hľadiska profesijného rozvoja a zvýšenia zamestnanosti v audiovizuálnom prostredí v Slovenskej republike,
- komplexnosť zabezpečenia vecných a autorskoprávných náležitostí projektu.

III. KREDIT ŽIADATEĽA

- doterajšia činnosť žiadateľa s dôrazom na pôsobenie v audiovizii, dokončené projekty a projekty v realizácii,
- dosiahnuté výsledky žiadateľa, granty získané na zrealizované projekty, odborné a/alebo mediálne ohlasy na realizované projekty,
- nerealizované projekty žiadateľa podporené z verejných zdrojov,

- manažérske a realizačné skúsenosti žiadateľa s podobným typom projektov ako je predmet žiadosti,
- spolupracujúce organizácie, partneri a/alebo investori a ich referencie.

Odborné komisie hodnotia jednotlivé žiadosti bodovým hodnotením tak, že každý člen príslušnej odbornej komisie hodnotí jednotlivú žiadosť podľa základných skupín kritérií I. až III. a v ich bodovom rozsahu uvedenom v špecifikácii pre jednotlivé programy. Členovia odborných komisií sú pri udeľovaní bodov jednotlivým žiadostiam povinní prihliadať na kritériá hodnotenia žiadostí.

Spolu s hodnotením žiadostí odborné komisie zároveň odporučia sumu, ktorá má byť poskytnutá projektom spĺňajúcim kritériá podpory. Ak príslušná odborná komisia podľa výsledkov bodového hodnotenia žiadosti odporučí prideliť finančné prostriedky z fondu, pri návrhu sumy finančných prostriedkov je povinná prihliadať na výsledky bodového hodnotenia žiadosti, ako aj na to, aby odporúčaná suma umožňovala žiadateľovi účelné a efektívne zabezpečenie realizácie projektu.

Na základe hodnotenia odborných komisií riaditeľ fondu rozhodne o poskytnutí finančných prostriedkov na konkrétnu žiadosť. Podľa § 18 ods. 11 zákona riaditeľ rozhodne o poskytnutí finančných prostriedkov na konkrétnu žiadosť iba v tom prípade, ak toto poskytnutie odporučia príslušné odborné komisie a ak je to v súlade s pravidlami poskytovania štátnej pomoci.

F. Oprávnené výdavky

Prijímateľ je povinný použiť finančné prostriedky fondu výlučne na výdavky súvisiace s realizáciou projektu (ďalej len „oprávnené výdavky“). Výdavky musia vzniknúť a byť uhradené po dátume registrácie žiadosti na projekt, na ktorý je zmluva uzavretá (počiatočný dátum oprávnenosti výdavkov), okrem výdavkov použitých na zabezpečenie autorských práv k projektu, ktoré môžu vzniknúť najviac 12 mesiacov pred podaním žiadosti. Výdavky musia byť uhradené pred dátumom konečného a úplného vyúčtovania poskytnutých finančných prostriedkov z fondu (konečný dátum oprávnenosti výdavkov). Oprávnené výdavky sú určené v rozpočte projektu, ktorý je neoddeliteľnou prílohou zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov. Oprávnené výdavky musia byť v rozpočte identifikované podľa druhu výdavku a žiadateľ musí v rozpočte uviesť, akú sumu k jednotlivému druhu výdavku požaduje.

V rozpočte projektu sú uvedené najmä tieto základné skupiny oprávnených výdavkov

- a) autorské honoráre a licenčné odmeny (odmeny na základe zmlúv uzavretých podľa autorského zákona – autori a výkonní umelci, nákup práv k dielam použitým v projekte, screening fee za požičanie filmov na podujatia a pod.),
- b) výdavky na štáb (služby členov štábu a ostatné osobné náklady za vykonanie práce na základe uzatvorených dohôd o vykonaní práce),
- c) výdavky na techniku (služby súvisiace so zabezpečením kamerovej, osvetľovacej, zvukovej a inej techniky nevyhnutnej pre realizáciu projektu),
- d) výdavky na prenájmy (priestory na nakrúcanie, premietanie alebo iné priestory nevyhnutné na realizáciu projektu a iné),
- e) výdavky na záznamový materiál (najmä filmová surovina, zvukový materiál, videonosiče, CD nosiče a iné),
- f) výdavky na výpravu (štúdio a lokácie, scéna, kulisy a rekvizity, kostýmy, masky a iné),
- g) výdavky na obrazovú a zvukovú postprodukciiu (strižne, laboratóriá, zvukovýroba a iné),
- h) právne a ekonomické služby,
- i) doprava a cestovné (členovia štábu, preprava techniky a iného materiálu),
- j) ubytovanie,
- k) propagácia a tlačoviny (výroba pozvánok, letákov, plagátov, katalógov, bulletinov a pod. - akceptovateľné sú iba priame výdavky na propagáciu projektu),
- l) ostatné výdavky priamo súvisiace s projektom (napr. víza, registračné alebo účastnícke poplatky, kancelársky materiál, výdavky na komunikácie a poštovné a pod.).

Ako oprávnené výdavky v určenom limite, resp. ako oprávnené použitie poskytnutých prostriedkov sú v rozpočte projektu akceptované aj niektoré nepriame výdavky, ktorými sú

- a) výdavky na úhradu prevádzkových nákladov nevyhnutných na zabezpečenie činností prijímateľa súvisiacich s projektom, a to v sume neprevyšujúcej 10% z celkovej sumy poskytnutých finančných prostriedkov z fondu a určených na realizáciu projektu,
- b) odmena prijímateľa ako výrobcu audiovizuálneho diela v sume neprevyšujúcej 5 % z celkovej sumy poskytnutých finančných prostriedkov z fondu a určených na realizáciu projektu,
- c) zúčtovateľná rezerva na nepredvídateľné výdavky v sume neprevyšujúcej 5 % z celkovej sumy poskytnutých finančných prostriedkov z fondu a určených na realizáciu projektu,
- d) výdavky na právne služby, účtovnícke služby, ekonomické služby a audit v súčte jednotlivých zúčtovateľných výdavkov do 5 % z celkovej sumy poskytnutých finančných prostriedkov z fondu a určených na realizáciu projektu.

Oprávnené výdavky musia byť primerané a musia byť vynaložené v súlade s princípmi

- a) hospodárnosti (optimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov projektu),
- b) účelnosti (priama väzba výdavkov na projekt a ich nevyhnutnosť pre realizáciu projektu),
- c) efektívnosti (maximalizovanie výsledkov vo vzťahu k poskytnutým finančným prostriedkom).

Všetky výdavky, na úhradu ktorých sú použité finančné prostriedky z fondu poskytnuté formou dotácie alebo pôžičky, musia byť identifikovateľné, preukázateľné originálnymi účtovnými dokladmi a musia byť doložené účtovnými záznamami, ktoré sú riadne evidované u prijímateľa v súlade s platnou legislatívou.

Výdavky bez priameho vzťahu k realizácii projektu, ani výdavky, ktoré nie sú súčasťou rozpočtu projektu, nebudú akceptované.

Ako oprávnené výdavky nie sú akceptované najmä

- a) výdavky, ktoré vznikli pred počiatočným dátumom oprávnenosti výdavkov a po konečnom dátume oprávnenosti výdavkov, s výnimkou výdavkov určených na zabezpečenie autorských práv nevyhnutných na realizáciu projektu, ktorým je vývoj alebo produkcia audiovizuálneho diela; takéto výdavky sú oprávnené, ak vznikli najskôr 12 mesiacov pred počiatočným dátumom oprávnenosti výdavkov,
- b) výdavky, ktoré nie sú zaevidované v účtovníctve alebo vo finančných záznamoch prijímateľa dotácie alebo pôžičky poskytnutej z finančných prostriedkov fondu,
- c) kapitálové výdavky na obstaranie hmotného investičného majetku alebo nehmotného investičného majetku v sume vyššej ako je súčet odpisov tohto majetku účtovaných počas obdobia oprávnenosti výdavkov; toto ustanovenie sa neviaže na projekty realizované v oblasti technologického rozvoja (program 4),
- d) výdavky na finančný prenájom spojený s právom kúpy (leasing),
- e) kapitálové a finančné investície (nákup akcií, podielov a pod.),
- f) daň z pridanej hodnoty, ak je prijímateľ platiteľom dane z pridanej hodnoty,
- g) výdavky na zabezpečenie úveru a úroky z úveru, ktorý nie je súčasťou plánu finančného zabezpečenia projektu alebo ktorý poskytol nebankový subjekt,
- h) výdavky na vytvorenie všeobecnej rezervy,
- i) prefinancovanie vecného plnenia prijímateľa alebo tretích osôb,
- j) mzdy a odmeny vyplývajúce z pracovného pomeru založeného pracovnou zmluvou podľa osobitného predpisu (§ 42 až 44 Zákonníka práce v znení neskorších predpisov),
- k) odvody na sociálne poistenie, zdravotné poistenie, doplnkové dôchodkové poistenie alebo životné poistenie súvisiace s pracovným pomerom založenom pracovnou zmluvou podľa osobitného predpisu,
- l) pokuty, penále, úroky z omeškania, náhrada škody,
- m) súdne poplatky, súdne trovy,
- n) výdavky na reklamu a propagáciu prijímateľa, ktoré nie sú priamo spojené s projektom (napr. prezentačné predmety prijímateľa, propagácia značky prijímateľa, firemné internetové stránky prijímateľa a pod.),
- o) autorské alebo iné odmeny pre prijímateľa dotácie alebo pôžičky, ktorý je fyzickou osobou,
- p) odmeny štatutárnemu orgánu alebo členom orgánov právnickej osoby, ktorá je prijímateľom, ak nie sú tieto osoby zúčastnené na projekte na základe osobitného zmluvného vzťahu,

- q) dividendy a odmeny spoločníkom právnickej osoby, ktorá je prijímateľom,
- r) finančné ceny a dary s výnimkou cien udeľovaných fondom,
- s) štipendiá poskytnuté fyzickým osobám,
- t) poplatky za členstvo prijímateľa v iných organizáciách,
- u) výdavky, ktoré prijímateľ vyúčtuje voči tretím osobám.

Vo vzťahu k oprávneným výdavkom a k použitiu poskytnutých finančných prostriedkov fond neuplatňuje žiadnu územnú viazanosť.

Podľa § 22 ods. 7 zákona môže prijímateľ poskytnuté finančné prostriedky použiť výlučne na účel uvedený v zmluve. Zmluva musí byť v súlade so zákonom a s ďalšími súvisiacimi vnútornými predpismi fondu. V prípade použitia finančných prostriedkov v rozpore s účelom uvedeným v zmluve je prijímateľ povinný

- a) vrátiť všetky neoprávnene použité finančné prostriedky a
- b) zaplatiť fondu pokutu v sume 0,05% z neoprávnene použitých finančných prostriedkov za každý začatý deň neoprávneného použitia poskytnutých finančných prostriedkov až do ich vrátenia fondu.

G. Forma pomoci

Pomoc sa poskytuje zásadne na konkrétny audiovizuálny projekt, ktorý je predmetom žiadosti. Podľa § 18 ods. 3 zákona sa finančné prostriedky fondu, ktoré sú štátnou pomocou, poskytujú formou

- a) dotácie,
- b) pôžičky so splatnosťou najviac 5 rokov.

V prípade pôžičky je štátnou pomocou rozdiel medzi výškou úrokov poskytnutej pôžičky a priemernou úrokovou sadzbou bankových úverov poskytovaných na podobný účel a platnou v čase poskytnutia pôžičky.

H. Výška pomoci a intenzita pomoci

Intenzita pomoci je určená zákonom a v súlade s príslušnými ustanoveniami oznámenia o kinematografii, upravujúcimi intenzitu pomoci na audiovizuálnu tvorbu a produkciu (audiovizuálne diela). Podľa § 18 ods. 8 zákona dotácia poskytnutá na výrobu audiovizuálneho diela môže byť poskytnutá najviac do výšky 50 % rozpočtu výroby audiovizuálneho diela; to sa nevzťahuje na dotáciu poskytnutú na výrobu audiovizuálneho diela, ktoré je nízkorozpočtovým audiovizuálnym dielom alebo obtiažnym audiovizuálnym dielom, keď môže byť poskytnutá dotácia až do výšky 90 % rozpočtu výroby takého audiovizuálneho diela.

V súlade s oznámením o kinematografii určuje definíciu nízkorozpočtového diela a definíciu obtiažneho diela § 18 ods. 9 zákona v nadväznosti na špecifiká filmovej produkcie v Slovenskej republike.

Nízkorozpočtové audiovizuálne dielo je audiovizuálne dielo, ktorého rozpočet výroby nie je vyšší ako priemerné náklady na výrobu slovenského audiovizuálneho diela v sume zodpovedajúcej strednej hodnote (mediánu) týchto nákladov. Strop pre nízkorozpočtové dielo určuje rada fondu s prihliadnutím na štatistické prieskumy v audiovizuálnom sektore v Slovenskej republike¹.

Obtiažne audiovizuálne dielo je audiovizuálne dielo, ktoré nie je primárne určené na ekonomické zhodnotenie a ktorého prípadné ekonomické zhodnotenie nemôže mať vplyv na tržby na relevantnom trhu, a to najmä s ohľadom na jeho umelecký alebo experimentálny charakter, s ohľadom na jeho obsah alebo jeho technické spracovanie. Obtiažnym dielom je dielo, ktoré prináša vyššiu mieru kreatívneho alebo producentského rizika – a to vzhľadom na svoj obsah, umelecké alebo kreatívne spracovanie a/alebo vzhľadom na limitované disponibilné kapacity audiovizuálneho priestoru v Slovenskej republike. Podrobnejšie kritériá obtiažneho diela určuje vnútorný predpis fondu (VP AVF č. 8/2009 v znení neskorších zmien, článok 6. ods. 6.4).

Výška pomoci poskytovanej z fondu formou dotácie je vo všetkých programoch limitovaná maximálnou sumou, ktorá môže byť poskytnutá na jeden projekt. Maximálna suma dotácie poskytnutej z fondu na jeden

¹ V tejto súvislosti sa za nízkorozpočtový film považuje v roku 2011 film s výrobným rozpočtom do 1,1 milióna EUR.

projekt je určená v štruktúre podpornej činnosti fondu na príslušné obdobie a podľa charakteru jednotlivých projektov takto

- na vývoj audiovizuálneho diela 85 000.- EUR,
- na produkciu slovenského audiovizuálneho diela 1 200 000.- EUR,
- na produkciu koprodukčného filmového diela s minoritnou slovenskou účasťou 500 000.- EUR,
- na distribúciu audiovizuálneho diela 100 000.- EUR,
- na organizáciu podujatia alebo na prezentáciu a propagáciu audiovizuálnych diel 200 000.- EUR.

Na výšku pomoci poskytnutej formou dotácie z fondu sa viaže aj určená miera povinného spolufinancovania realizácie projektu žiadateľom. Povinné spolufinancovanie musí byť uskutočnené z vlastných zdrojov žiadateľa alebo z iných zdrojov okrem prostriedkov poskytnutých z fondu. Miera povinného spolufinancovania je určená podľa charakteru jednotlivých projektov takto

- najmenej 10% celkových nákladov na vývoj a produkciu audiovizuálnych diel s majoritnou účasťou slovenského producenta,
- najmenej 30% celkových nákladov na produkciu audiovizuálnych diel, v ktorých má slovenský producent menšinový podiel na celkových nákladoch a/alebo na právach k dielu (koprodukcia s minoritnou slovenskou účasťou, pričom zabezpečenie a preukázanie spolufinancovania musí byť uskutočnené najmä na strane majoritného koproducenta),
- najmenej 20% celkových nákladov na realizáciu verejných kultúrnych podujatí v audiovizii.
- najmenej 5% celkových nákladov na realizáciu ostatných projektov.

I. Kritérium nevyhnutnosti

Slovenská audiovizuálna kultúra a priemysel sa dlhodobo nachádzajú v zložitom období. Na základe analýzy dostupných údajov a vývojových trendov v slovenskej kinematografii a audiovizii možno pomenovať tieto krízové javy a problémy:

- slabá konkurencieschopnosť producentských subjektov, ich podnikateľská nestabilita a nedostatočné podmienky pre udržateľný rozvoj (väčšina producentských spoločností vyrobila za obdobie rokov 2001 – 2010 iba jeden dlhometrážny film, viac ako štvrtina subjektov zanikla alebo ukončila svoju producentскую činnosť),
- nedostatok zahraničných investícií do filmovej produkcie na Slovensku, menšia schopnosť slovenského audiovizuálneho priemyslu poskytovať produkčné služby zahraničným štábom (ako prostriedok na prílev investícií do audiovizuálneho priemyslu),
- nedostatok podmienok a stimulov pre zabezpečenie domácich aj zahraničných investícií do rozvoja infraštruktúry audiovizuálneho priemyslu,
- pretrvávajúci nedostatok filmových technológií v Slovenskej republike,
- nedostatok ľudských zdrojov v špecializovaných filmových profesiách,
- nedostatočná marketingová komunikácia a propagácia slovenských audiovizuálnych diel,
- dlhodobo nízky priemerný tržový podiel slovenských filmov na distribučnom trhu,
- výrazná závislosť na koprodukčných projektoch a vysoký tržový podiel minoritných koprodukcí na celkových tržbách a na návštevnosti slovenských filmov,
- kritický stav väčšiny kín na Slovensku, nedostatočná podpora z verejných zdrojov a slabá pripravenosť kín na proces ich digitalizácie,
- výrazne nižší podiel podpory poskytovanej v audiovizii z verejných zdrojov v porovnaní s európskym priemerom (priemerná ročná podpora audiovizie z verejných zdrojov prepočítaná na jedného obyvateľa je v celej EÚ 3,25 EUR a v Slovenskej republike 0,61 EUR - t.j. necelých 19% európskeho priemeru),
- slabý koprodukčný potenciál slovenských subjektov a projektov s majoritnou slovenskou účasťou,
- nedostatočná medzinárodná propagácia a marketingová komunikácia slovenského filmového priemyslu ako možného priestoru pre zahraničné investície (koprodukcie, služby, technológie),
- nedostatok odbornej reflexie audiovizuálnej kultúry a priemyslu, dlhodobá absencia sledovania a vyhodnocovania dôležitých ekonomických ukazovateľov o slovenskom audiovizuálnom priemysle a o všetkých jeho súčastiach.

Bez verejnej podpory nie je na Slovensku možný vznik väčšiny diel nezávislej audiovizuálnej produkcie. Tvorba, vývoj a produkcia dlhometrážnych kinematografických diel bez verejnej podpory vôbec nie je možná. Z hľadiska vyváženého zastúpenia európskych audiovizuálnych diel v distribúcii v kinách, na DVD alebo inými spôsobmi (technológie digitálneho veku) je nevyhnutná aj verejná podpora uvádzania týchto diel, a to tak v bežnej distribúcii, ako aj prostredníctvom osobitných podujatí a verejných aktivít (festivaly, prehliadky, súťaže). Pre komplexný rozvoj audiovizuálnej kultúry je nevyhnutná aj podpora a realizácia doplnkových aktivít v audiovizuálnej oblasti – t.j. odborného vzdelávania, vedeckej reflexie, výskumu, audiovizuálnej výchovy a edičnej činnosti.

Vzhľadom na dlhodobý krízový stav technologického zázemia v oblasti audiovizie v Slovenskej republike a z hľadiska akútnej potreby zabezpečiť rozvoj v tejto oblasti je nevyhnutná aj verejná podpora inovácií a aplikácií nových technológií v audiovizuálnom sektore. Prioritou podpory je digitalizácia kín, ako aj vývoj a implementácia ďalších technológií nevyhnutných pre výrobu a verejné uvádzanie audiovizuálnych diel v digitálnom veku.

Z hľadiska jazykovej špecifickosti, hodnotiacich kritérií pri posudzovaní žiadostí a dôrazu na kultúrne (obsahové) kritériá v selektívnom procese spĺňajú všetky podporené projekty schémy kritéria obtiažnosti, nízkorozpočtovosti, umeleckého zamerania a kultúrneho charakteru.

Komplexný rozvoj audiovizuálnej kultúry a priemyslu na národnej a regionálnej úrovni je nevyhnutným predpokladom zachovania a posilňovania kultúrnej rozmanitosti, ktorá je jednou z dlhodobých priorít európskej kultúrnej politiky aj v oblasti filmového umenia a audiovizie. Podpora audiovizuálnej kultúry a priemyslu poskytovaná z verejných zdrojov na národnej úrovni je podmienkou pre zachovanie lokálnych kultúrnych prejavov a hodnôt, ktoré môžu vo vzájomnej spolupráci prispievať k stabilite a k trvalo udržateľnému rozvoju európskeho audiovizuálneho priestoru ako celku.

Bez verejnej podpory nie je na Slovensku možný komplexný rozvoj audiovizuálnej kultúry a priemyslu vo všetkých jednotlivých zložkách a súčiastiach.

Vzhľadom na uvedené súvislosti a vo vzťahu k prioritnému zameraniu poskytovanej pomoci na podporu tvorby a šírenia kultúrnych hodnôt pomoc poskytovaná fondom v rámci schémy nemôže negatívne ovplyvniť podnikateľské prostredie.

J. Podmienky poskytovania štátnej pomoci

Podmienky poskytovania pomoci upravuje zákon a vnútorné predpisy fondu, ktorými sú

- Metodické usmernenie pre predkladanie žiadostí o poskytnutie finančných prostriedkov z Audiovizuálneho fondu,
- Zásady, spôsob a kritériá hodnotenia žiadostí o poskytnutie finančných prostriedkov z Audiovizuálneho fondu,
- Zásady poskytovania finančných prostriedkov z Audiovizuálneho fondu.

Podmienky poskytovania pomoci na konkrétne obdobie podrobnejšie špecifikuje štruktúra podpornej činnosti fondu, ktorú v nadväznosti na rozpočet fondu na príslušný kalendárny rok schvaľuje rada fondu. Štruktúra podpornej činnosti na príslušný rok určuje zásady napĺňania verejnej služby v oblasti podpory a rozvoja audiovizuálnej kultúry a priemyslu v Slovenskej republike, a to najmä

- priority a obsahové zameranie podpornej činnosti fondu,
- podrobnú špecifikáciu, zameranie a členenie programov podpornej činnosti fondu,
- maximálnu sumu podpory na jeden projekt v jednotlivých programoch a podprogramoch podpornej činnosti fondu,
- výšku povinného spolufinancovania projektu žiadateľom,
- počet odborných komisií fondu a ich základné zloženie,
- percentuálne prerozdelenie finančných prostriedkov fondu na jednotlivé programy a podprogramy,
- termíny výziev na predkladanie žiadostí o poskytnutie finančných prostriedkov z fondu.

Podľa § 18 ods. 6 zákona na poskytnutie finančných prostriedkov z fondu nie je právny nárok. Z podpornej činnosti fondu sú vylúčené audiovizuálne diela alebo zvukovoobrazové záznamy, ktoré nie sú určené na uvádzanie na verejnosti, a to najmä amatérske filmy a iné diela realizované ako záujmové aktivity, domáce videá, firemné prezentácie alebo iné zvukovoobrazové záznamy vytvorené pre interné účely.

Z podpornej činnosti fondu je vylúčené aj audiovizuálne dielo, ktoré je reklamou, inzerciou alebo doplnkovým vysielaním televízneho vysielania, ako aj súčasť televíznej programovej služby ako spravodajstvo, zábavný, hudobný, náboženský alebo športový program a publicistika (s výnimkou publicistických programov o audiovizuálnej kultúre). Z finančnej podpory fondu je vylúčené zabezpečenie vysielania televíznej programovej služby. Z podpory fondu sú vylúčené diela propagujúce násilie a diela s iným nevhodným obsahom, ktorý je preukázateľne v rozpore so všeobecne záväzným právnym predpisom.

Poskytovaná pomoc je selektívna a výber jednotlivých projektov sa uskutočňuje podľa kvalitatívnych kritérií určených zákonom a vnútornými predpismi fondu. Hodnotenie projektov uskutočňujú nezávislé odborné komisie.

Fond poskytuje finančné prostriedky formou dotácie výlučne na princípe spolufinancovania projektu zo strany žiadateľa. Výška spolufinancovania určená fondom v rámci zásad a priorít podpornej činnosti je popísaná v časti H – Výška pomoci a intenzita pomoci.

Podľa § 18 ods. 11 zákona o poskytnutí finančných prostriedkov fondu rozhoduje riaditeľ do 60 dní odo dňa doručenia žiadosti.

Podľa § 20 zákona finančné prostriedky fondu možno poskytnúť na základe písomnej žiadosti. Vzor tlačív zverejní fond na svojom webovom sídle. Žiadateľ v žiadosti uvedie, o akú formu poskytnutia finančných prostriedkov a v akej sume žiada. Prílohou žiadosti je

- a) popis projektu,
- b) celkový rozpočet projektu vrátane kalkulácie nákladov,
- c) doklad o právnej subjektivite žiadateľa, ak je žiadateľom právnická osoba,
- d) doklad preukazujúci oprávnenie prevádzkovať živnosť alebo iný doklad preukazujúci oprávnenie podnikateľ, ak je žiadateľom fyzická osoba – podnikateľ,
- e) čestné vyhlásenie o neporušení zákazu nelegálneho zamestnávania, ak je žiadateľom podnikateľ alebo združenie podnikateľov,
- f) doklad o zriadení účtu žiadateľa v banke alebo pobočke zahraničnej banky, na ktorý žiadateľ žiada poukázať finančné prostriedky,
- g) doklady preukazujúce spolufinancovanie projektu žiadateľom,
- h) potvrdenie o zaplatení administratívnej úhrady za spracovanie žiadosti podľa § 21 zákona,
- i) čestné vyhlásenie, že žiadateľ nie je v konkurze ani v likvidácii a že proti žiadateľovi nie je vedené exekučné konanie,
- j) čestné vyhlásenie žiadateľa, že má vysporiadané vzťahy so štátnym rozpočtom,
- k) čestné vyhlásenie žiadateľa, že v posledných troch kalendárnych rokoch vždy riadne predložil vyúčtovanie finančných prostriedkov z fondu, ak mal takúto povinnosť,
- l) čestné vyhlásenie žiadateľa, že poskytuje súčinnosť v štátnom štatistickom zisťovaní v oblasti kultúry podľa osobitného predpisu,
- m) čestné vyhlásenie žiadateľa, ktorý je povinný oznamovať zákonom stanovené skutočnosti podľa osobitného predpisu (audiovizuálny zákon), že si splnil svoju oznamovaciu povinnosť,
- n) iné doklady potrebné k posúdeniu žiadosti, ktoré fond špecifikuje pre dané časové obdobie.

Inými dokladmi potrebnými k posúdeniu žiadosti o poskytnutie dotácie sú

- a) v programe podpornej činnosti fondu zameranom na podporu vývoja, tvorby a produkcie audiovizuálnych diel
 - i. námiet a synopsa/filmová poviedka/treatment alebo literárny scenár (predkladá sa pri žiadosti o finančné prostriedky určené na vývoj audiovizuálneho diela),

- ii. výtvarné návrhy alebo koncepcia výtvarného a vizuálneho riešenia (predkladá sa pri žiadosti o finančné prostriedky určené na vývoj alebo na produkciu animovaného audiovizuálneho diela),
- iii. literárny scenár (predkladá sa pri žiadosti o finančné prostriedky určené na produkciu hraného audiovizuálneho diela),
- iv. predbežný scenár alebo rozšírený námet (predkladá sa pri žiadosti o finančné prostriedky určené na produkciu dokumentárneho audiovizuálneho diela alebo na produkciu animovaného audiovizuálneho diela),
- v. storyboard (predkladá sa pri žiadosti o finančné prostriedky určené na produkciu animovaného audiovizuálneho diela),
- vi. predbežný zoznam hlavných spoluautorov audiovizuálneho diela s uvedením ich tvorivých referencií a profesijného životopisu (predkladá sa pri žiadosti o finančné prostriedky určené na produkciu audiovizuálneho diela) a predbežný zoznam výkonných umelcov v hlavných úlohách (predkladá sa pri žiadosti o finančné prostriedky určené na realizáciu hraného audiovizuálneho diela),
- vii. podrobná autorská explikácia tvorivého zámeru,
- viii. producentská explikácia realizačného zámeru, predstava producenta o distribučnom využití audiovizuálneho diela a odhadovaný potenciál projektu z hľadiska rozvoja profesijného zázemia, zamestnanosti a služieb v oblasti audiovizuálneho priemyslu v Slovenskej republike (s výnimkou podprogramu 1.4),
- ix. časový plán a podrobný rozpočet výroby audiovizuálneho diela (predkladá sa pri žiadosti o finančné prostriedky určené na produkciu audiovizuálneho diela; pri minoritných koprodukciami sa predkladá celkový rozpočet diela a podrobný rozpis účasti slovenského koproducenta),
- x. plán finančného zabezpečenia realizácie projektu s osobitným uvedením zabezpečených finančných prostriedkov a plánovaných finančných prostriedkov určených na realizáciu projektu,
- xi. kópia dokladov potvrdzujúcich zabezpečenie práv na použitie slovesného alebo iného diela na účel vytvorenia a použitia audiovizuálneho diela, ktoré je predmetom žiadosti,
- xii. kópie zmlúv na vytvorenie a na použitie audiovizuálneho diela uzavretých s hlavnými spoluautormi audiovizuálneho diela (predkladá sa pri žiadosti o finančné prostriedky určené na produkciu audiovizuálneho diela),
- xiii. úradne overená kópia zmluvy alebo iného právne záväzného dokumentu potvrdzujúceho zabezpečenie finančných prostriedkov na realizáciu projektu zo zdrojov tretích osôb, ak takéto prostriedky žiadateľ uvádza ako zabezpečené (koprodukčná zmluva, zmluva o budúcej zmluve, akvizičná zmluva, distribučná zmluva, zmluva o dotácii, zmluva o pôžičke a pod.),
- xiv. kópia zmluvy o zabezpečení distribúcie alebo iného spôsobu verejného rozširovania audiovizuálneho diela alebo predbežné písomné vyjadrenie o záujme tretej osoby uviesť audiovizuálne dielo na verejnosti (predkladá sa pri žiadosti o finančné prostriedky určené na produkciu audiovizuálneho diela s výnimkou podprogramu 1.4);
- xv. čestné vyhlásenie, že projekt, na ktorý žiadateľ žiada finančné prostriedky z fondu v podprograme 1.4.1 vývoj a produkcia debutantských audiovizuálnych diel v rozsahu do 30 minút, spĺňa kritériá pre debutantské audiovizuálne dielo podľa ods. xvi.,
- xvi. za debutantské audiovizuálne dielo sa považuje audiovizuálne dielo, ktorého aspoň jeden zo spoluautorov v profesii scenár, réžia alebo producent sa pred termínom doručenia žiadosti samostatne nepodieľal na žiadnom hranom, dokumentárnom alebo animovanom audiovizuálnom diele, ktorého minútáž presiahla 30 minút a ktoré bolo uvedené na verejnosti, s výnimkou školských diel,
- xvii. oprávneným žiadateľom v podprograme 1.4.2, ktorý žiada o finančné prostriedky z fondu určené na produkciu audiovizuálneho diela, ktoré je školským dielom, môže byť len stredná škola alebo vysoká škola s akreditovaným študijným odborom/programom (vysoká škola) alebo so schváleným študijným odborom (stredná škola) v oblasti filmového umenia, audiovizie alebo médií; súčasťou študijného odboru musí byť tvorba a realizácia

audiovizuálnych diel a projekt, na ktorý sa požadujú finančné prostriedky z fondu, musí byť súčasťou študijných plánov žiadateľa.

- b) v programe podpornej činnosti fondu zameranom na podporu rozširovania a uvádzania audiovizuálnych diel na verejnosti prostredníctvom distribúcie audiovizuálnych diel
- i. zvukovoobrazový záznam (rozmnoženina) audiovizuálneho diela na nosiči DVD,
 - ii. explikácia distribučnej a marketingovej stratégie pri uvádzaní audiovizuálneho diela na verejnosti vrátane očakávaných výsledkov,
 - iii. tlačové informácie a/alebo propagačné a informačné materiály o audiovizuálnom diele, ku ktorému sa žiadosť viaže, prípadne aj kópie odborných ohlasov publikovaných na dielo (výber podľa uváženia žiadateľa),
 - iv. kópia distribučnej zmluvy (predkladá sa pri žiadosti o finančné prostriedky určené na distribúciu slovenského kinematografického diela v Slovenskej republike),
 - v. kópia zmluvy alebo iného právne záväzného dokumentu potvrdzujúceho možnosť distribúcie slovenského audiovizuálneho diela v zahraničí (predkladá sa pri žiadosti o finančné prostriedky určené na distribúciu slovenského audiovizuálneho diela v zahraničí),
 - vi. úradne overená kópia licenčnej zmluvy (predkladá sa pri žiadosti o finančné prostriedky určené na distribúciu zahraničného kinematografického diela v Slovenskej republike),
 - vii. podrobný rozpočet na distribúciu audiovizuálneho diela,
 - viii. potvrdenie o slovenskej tvorivej alebo producentskej spoluúčasti na realizácii projektu (predkladá sa vo forme záverečnej titulkovej listiny podpísanej žiadateľom pri žiadosti na podporu distribúcie slovenského audiovizuálneho diela, vrátane zahraničných kinematografických diel vyrobených s tvorivou alebo producentskou účasťou slovenského subjektu, ktoré nie sú európskymi filmovými dielami v zmysle EU dohovoru o filmovej koprodukcii).
- c) v programe podpornej činnosti fondu zameranom na podporu rozširovania a uvádzania audiovizuálnych diel na verejnosti prostredníctvom verejných kultúrnych podujatí s účasťou audiovizuálnych diel
- i. podrobná programová charakteristika projektu (podujatia) vrátane určenia jeho cieľových skupín, s osobitným dôrazom na podrobné informácie o účasti slovenských audiovizuálnych diel v programe podujatia a o ďalších formách prezentácie slovenskej audiovizuálnej kultúry na podujatí,
 - ii. základné informácie o príprave a realizácii podujatia, obsadenie hlavných profesií realizačného štábu (najmä program, produkcia, marketing),
 - iii. štatút súťaže, ak ide o súťažné podujatie,
 - iv. katalóg, fotodokumentácia, tlačové a informačné materiály a ohlasy na predchádzajúci ročník podujatia (s výnimkou jednorazových podujatí a nových podujatí),
 - v. podrobný rozpočet podujatia a plán jeho finančného zabezpečenia s osobitným dôrazom na viac zdrojové financovanie,
 - vi. úradne overená kópia zmluvy alebo iného právne záväzného dokumentu potvrdzujúceho zabezpečenie finančných prostriedkov na realizáciu projektu zo zdrojov tretích osôb, ak takéto prostriedky žiadateľ uvádza ako zabezpečené,
 - vii. informácia o očakávaných výsledkoch a cieľoch podujatia, vrátane očakávanej návštevnosti, informácie o návštevnosti predchádzajúcich ročníkov podujatia (s výnimkou jednorazových podujatí a nových podujatí).

Žiadosti a ich povinné prílohy sa fondu predkladajú prostredníctvom elektronického registračného systému v elektronickej podobe a v tlačenej podobe.

Podľa § 20 ods. 5 zákona sa žiadosti predkladajú v termínoch určených fondom, ktoré fond špecifikuje pre dané časové obdobie vo výzve na predkladanie žiadostí. V jednom termíne môže žiadosť o dotáciu alebo pôžičku na jeden a ten istý projekt predložiť iba jeden žiadateľ a iba v jednom z programov a z podprogramov podpornej činnosti fondu určených v štruktúre podpornej činnosti fondu na príslušné obdobie.

Fond poskytuje finančné prostriedky na základe písomnej zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov z fondu (ďalej len „zmluva“) uzavretej so žiadateľom. Podľa § 22 ods. 2 zákona sa zmluvou zaväzuje fond poskytnúť žiadateľovi finančné prostriedky na určený účel za podmienok stanovených zákonom a fondom. Žiadateľ sa zmluvou zaväzuje poskytnuté finančné prostriedky použiť v súlade s určeným účelom aj podmienkami a hodnoverne preukázať fondu použitie poskytnutých finančných prostriedkov podľa zmluvy.

Finančné prostriedky z fondu sa poskytujú na základe zmluvy uzavretej medzi fondom a žiadateľom. Podpisom zmluvy obidvomi zmluvnými stranami vzniká žiadateľovi právny nárok na poskytnutie pomoci. Po uzavretí zmluvy sa žiadateľ stáva prijímateľom poskytnutej pomoci.

Podľa § 22 ods. 3 zákona zmluva obsahuje

- a) účel poskytnutia finančných prostriedkov,
- b) názov projektu, jeho stručný popis tak, ako bol formulovaný v žiadosti a konkrétne výsledky z činností, na ktoré sa žiadajú finančné prostriedky z fondu,
- c) sumu poskytnutých finančných prostriedkov,
- d) podmienky poskytnutia a použitia finančných prostriedkov,
- e) podmienky vyúčtovania finančných prostriedkov,
- f) sankcie za porušenie zmluvných podmienok podľa § 22 odsek 7 písm. b) zákona,
- g) ostatné dohodnuté náležitosti súvisiace s poskytnutím finančných prostriedkov.

Ďalšie podrobnosti o poskytovaní finančných prostriedkov upravuje vnútorný predpis fondu, ktorým sú Zásady poskytovania finančných prostriedkov z Audiovizuálneho fondu. Pod ostatnými dohodnutými náležitosťami súvisiacimi s poskytnutím finančných prostriedkov sa rozumie najmä

- a) forma poskytnutia finančných prostriedkov,
- b) určenie termínu poskytnutia finančných prostriedkov,
- c) rámcový rozpočet projektu s určením oprávnených výdavkov na realizáciu projektu, na úhradu ktorých je možné použiť finančné prostriedky poskytnuté fondom,
- d) podmienky o podiele fondu na príjmoch z obchodného zhodnotenia projektu, ak tento podiel fond uplatňuje,
- e) určenie neoprávnených výdavkov, na úhradu ktorých nie je možné použiť poskytnuté finančné prostriedky,
- f) záväzok prijímateľa finančných prostriedkov z fondu (ďalej len „prijímateľ“) uvádzať v titulkoch audiovizuálneho diela, na ktoré boli poskytnuté finančné prostriedky z fondu a na sprievodných a propagačných materiáloch tohto diela textovú informáciu o tom, že toto dielo bolo podporené z prostriedkov fondu a pripojiť k tejto informácii logo fondu určené fondom; tento záväzok sa viaže aj na projekt, ktorým nie je audiovizuálne dielo, pričom v takomto prípade je prijímateľ povinný uviesť informáciu a logo fondu na propagačných a informačných materiáloch súvisiacich s projektom; spôsob uvedenia informácie a špecifikácia materiálov, na ktorých bude táto informácia uvedená, je určený v zmluve,
- g) určenie termínu vyúčtovania poskytnutých finančných prostriedkov.

Vzorové znenie zmlúv fond zverejňuje na svojom webovom sídle.

Poskytovanie a vyúčtovanie poskytnutej pomoci nie je z rozpočtového hľadiska viazané na konkrétne rozpočtové obdobie (kalendárny rok) a poskytnutie pomoci vo viacerých splátkach môže byť časovo rozložené do viacerých účtovných období vzhľadom na harmonogram realizácie konkrétneho projektu.

V prípade viacročných alebo mimoriadne časovo náročných projektov žiadateľ môže podať žiadosť na každú časť projektu zvlášť (vývoj, realizácia, postprodukcia). Kritériá intenzity štátnej podpory sa však zakaždým uplatňujú voči celej výške poskytnutej podpory, fond sleduje aj údaje o celkovej pomoci poskytnutej na daný projekt z fondu aj z iných verejných zdrojov, takže nemôže dôjsť k porušeniu kritérií upravujúcich limity pre intenzitu pomoci.

Percentuálny limit pomoci poskytnutej na výrobu audiovizuálneho diela uvedený v článku H. musí byť dodržaný aj vtedy, ak príjemca pomoci získa na financovanie oprávneného projektu pomoc aj od iných poskytovateľov štátnej pomoci.

Podrobné informácie o pomoci na konkrétny projekt, poskytnutej a prijatej pred podaním žiadosti, sú súčasťou tlačiva žiadosti. V rámcovom rozpočte, ktorý je súčasťou žiadosti, uvádza žiadateľ v pláne finančného zabezpečenia projektu aj ďalšie verejné zdroje určené na realizáciu projektu a sumu plánovaných alebo zabezpečených finančných prostriedkov z týchto zdrojov.

Každá pomoc sa poskytuje zásadne bezhotovostne a najmenej v dvoch splátkach, pričom prvú splátku uhradí poskytovateľ po podpise zmluvy a záverečnú splátku uhradí po doručení úplného a správneho vyúčtovania poskytnutej pomoci prijímateľom.

Použitie poskytnutých finančných prostriedkov z fondu podlieha ich vyúčtovaniu a vecnému vyhodnoteniu projektu, ktoré prijímateľ predkladá poskytovateľovi v termíne a spôsobom určenými v zmluve o poskytnutí finančných prostriedkov z fondu. V súlade s § 22 ods. 8 zákona prijímateľ finančných prostriedkov priloží k vyúčtovaniu poskytnutých finančných prostriedkov

- a) správu o realizácii projektu podrobne popisujúcu všetky etapy realizácie projektu,
- b) informáciu o naplnení predpokladov, cieľov a výsledkov projektu, ktoré prijímateľ uviedol v žiadosti o poskytnutie finančných prostriedkov na tento projekt,
- c) vlastné zhodnotenie prínosu projektu po jeho realizácii.

Vyúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov z fondu prijímateľ uskutočňuje podľa zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov z fondu. Neoddeliteľnou súčasťou vyúčtovania je aj zdokladovanie povinného spolufinancovania projektu vo výške určenej fondom.

Vyúčtovanie sa predkladá na predpísanom tlačive, ktorého vzor fond zverejní na svojom webovom sídle. K vyúčtovaniu prijímateľ priloží aj kópie účtovných dokladov potvrdzujúcich použitie pridelených finančných prostriedkov a kópie výpisov z účtu, na ktorý boli poukázané finančné prostriedky z fondu a z ktorého boli uhrádzané výdavky na projekt s použitím finančných prostriedkov fondu.

K. Kumulácia štátnej pomoci

Pomoc sa nesmie kumulovať so žiadnou inou pomocou v zmysle Článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie, ani s inými finančnými príspevkami poskytnutými ES a súvisiacimi s tými istými oprávnenými výdavkami, ak by v dôsledku takej kumulácie celková výška pomoci presiahla maximálnu intenzitu pomoci podľa článku H. tejto schémy.

Pomoc poskytovaná podľa tejto schémy sa nesmie kumulovať v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 1998/2006 z 15. decembra 2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc *de minimis* s ohľadom na tie isté oprávnené výdavky, ak by v dôsledku takej kumulácie celková výška pomoci presiahla výšku stanovenú v článku H. tejto schémy.

Kumulácia štátnej pomoci je vždy viazaná na konkrétne opatrenie.

L. Mechanizmus poskytovania pomoci

Predkladanie žiadostí:

Podľa § 20 ods. 1 zákona finančné prostriedky fondu možno poskytnúť na základe písomnej žiadosti o poskytnutie finančných prostriedkov fondu (ďalej len „žiadosť“). Na každý projekt žiadateľ predkladá samostatnú žiadosť.

Žiadosti sa fondu predkladajú na tlačivách, ktorých vzory fond zverejní na svojom webovom sídle (ďalej len „formulár žiadosti“). Žiadateľ je povinný pred podaním žiadosti zaregistrovať žiadosť v elektronickom registračnom systéme fondu. Elektronická registrácia môže byť vykonaná na ľubovoľnom počítači pripojenom na internet prihlásením sa na internetovej adrese systému a zadaním požadovaných údajov.

Registrácia je ukončená automatickým pridelením registračného kódu žiadosti a vytlačením formulára žiadosti, ktorý systém vygeneruje po zadaní potrebných údajov.

Vytlačený a žiadateľom podpísaný formulár žiadosti z elektronickej registrácie spolu so všetkými prílohami žiadosti žiadateľ predkladá fondu v elektronickej podobe aj v tlačenej podobe.

Žiadateľ v žiadosti uvedie, v akom programe podpornej činnosti fondu podáva žiadosť, o akú formu poskytnutia finančných prostriedkov (dotácia alebo pôžička) a v akej sume žiada. Požadovaná forma poskytnutia finančných prostriedkov musí zodpovedať príslušným ustanoveniam zákona a štruktúre podpornej činnosti fondu na príslušné obdobie. Požadovaná suma musí zohľadňovať povinné spolufinancovanie projektu vo vzťahu k jeho rozpočtu.

Povinné spolufinancovanie musí byť žiadateľom preukázané a zdokladované spravidla pri podaní žiadosti, najneskôr však pred podpisom zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov z fondu. Za doklad preukazujúci zabezpečenie povinného spolufinancovania podľa § 18 ods. 10 zákona a vo výške určenej fondom sa považuje najmä koprodukčná zmluva, prísľub banky, zmluva o pôžičke, darovacia listina, doklad o poskytnutí verejných financií, doklad o poskytnutí financií od právnickej osoby alebo od fyzickej osoby, investície producenta (výpis z bankového účtu žiadateľa, prehľad uskutočnených investícií a pod.).

Podľa § 20 ods. 5 zákona sa žiadosti predkladajú v termínoch určených fondom, ktoré fond špecifikuje pre dané časové obdobie vo výzve na predkladanie žiadostí. V jednom termíne môže žiadosť o dotáciu alebo pôžičku na jeden a ten istý projekt predložiť iba jeden žiadateľ a iba v jednom z programov a z podprogramov podpornej činnosti fondu určených v štruktúre podpornej činnosti fondu na príslušné obdobie.

Žiadosti sa doručujú fondu odo dňa zverejnenia výzvy do dňa, ktorý fond určí vo výzve ako termín na predkladanie žiadostí. Fond prihliada len na žiadosti, ktoré sú doručené odo dňa zverejnenia výzvy do dňa, ktorý fond určí vo výzve. Všetky žiadosti doručené počas tohto obdobia sa považujú za doručené ku dňu určenému vo výzve.

Kancelária fondu v prípade záujmu poskytuje žiadateľom predbežné konzultácie pre vypracovanie žiadosti. Konzultácie zabezpečujú zamestnanci fondu v termínoch podľa individuálnej dohody so žiadateľom.

Žiadateľ môže žiadosť spolu so všetkými prílohami vo vytlačenej podobe aj v elektronickej podobe doručiť osobne kancelárii fondu. Žiadateľ môže žiadosť doručiť aj doporučenou poštou alebo kuriérom na adresu sídla fondu. Pre posúdenie toho, či bola žiadosť doručená v termíne určenom fondom, je pri osobnom doručení alebo pri doručení kuriérom rozhodujúci dátum doručenia žiadosti kancelárii fondu, pri doručení poštou je rozhodujúci dátum poštovej pečiatky.

Po doručení žiadosti k termínu uvedenému vo výzve skontroluje kancelária fondu, či žiadosť podal oprávnený žiadateľ podľa § 19 zákona a podľa štruktúry podpornej činnosti fondu na príslušné obdobie, či je predložená žiadosť správne vyplnená a či obsahuje všetky povinné prílohy. Zároveň kancelária preskúma úplnosť rozpočtu a súlad žiadosti so zásadami poskytovania finančných prostriedkov fondu. Ak žiadosť nie je správne vyplnená alebo ak neobsahuje všetky povinné prílohy, fond písomne vyzve žiadateľa na doplnenie žiadosti v lehote nie menej ako 10 dní odo dňa doručenia výzvy.

Žiadosť, ktorú podal neoprávnený žiadateľ alebo ktorá neobsahuje všetky povinné prílohy a žiadateľ ich nedoplnil ani v dodatočnej lehote, kancelária vyradí z rozhodovacieho procesu a túto skutočnosť bez zbytočného odkladu oznámi žiadateľovi.

Na žiadosti doručené po termíne uvedenom vo výzve fond neprihliada a kancelária vráti tieto žiadosti žiadateľovi.

Žiadosť, ktorá je úplná, predloží kancelária na posúdenie príslušnej odbornej komisii. Príslušná odborná komisia posudzuje a hodnotí každú žiadosť predloženú podľa príslušných ustanovení zákona, štatútu a podľa zásad, spôsobu a kritérií hodnotenia žiadostí o finančné prostriedky z fondu. Odborná komisia predkladá žiadosť spolu s jej písomným hodnotením riaditeľovi na rozhodnutie.

Spôsob vyhodnotenia žiadostí

Každý člen odbornej komisie je pri výkone svojej funkcie v príslušnej výzve povinný oboznámiť sa so všetkými žiadosťami, ktoré boli predložené odbornej komisii na posúdenie a hodnotenie ako úplné. Odborné komisie sú pri posudzovaní a hodnotení každej žiadosti viazané zásadami hodnotenia, prioritami fondu určenými v štruktúre podpornej činnosti fondu na konkrétne obdobie, strednodobými a krátkodobými cieľmi fondu a rozpočtom fondu.

Odborné komisie sú pri posudzovaní a hodnotení žiadostí povinné postupovať tak, aby boli dodržané zásady zamedzenia konfliktu záujmov, ktoré upravuje Smernica Audiovizuálneho fondu na zamedzenie konfliktu záujmov.

Členovia odborných komisií posudzujú jednotlivé žiadosti podľa kritérií uvedených v článku E. – oprávnené projekty.

Hodnotenie žiadostí členovia odborných komisií uskutočňujú v Registračnom systéme Audiovizuálneho fondu (ďalej len „registračný systém“) tak, že každý člen príslušnej odbornej komisie zhodnotí jednotlivú žiadosť podľa kritérií uvedených v zásadách hodnotenia.

V prvom kole hodnotenia člen komisie vypracuje v registračnom systéme fondu individuálne bodové a slovné hodnotenie každej z predložených žiadostí. Každý člen komisie musí v registračnom systéme ohodnotiť každú žiadosť predloženú komisii v príslušnej výzve a programe/podprograme. Ak niektorý člen odbornej komisie odôvodnene nehodnotí konkrétnu žiadosť, vyznačí túto skutočnosť v registračnom systéme a namiesto jeho bodov je tejto žiadosti automaticky pridelený priemer bodov, ktoré tejto žiadosti pridelia ostatní členovia komisie. Priemer automaticky vypočíta a prideli registračný systém so zaokrúhlením na dve desatinné miesta. Úplnosť a správnosť elektronického hodnotenia každý člen komisie samostatne potvrdí svojim podpisom na tlačenej výstupe z registračného systému. Tlačený výstup z prvého kola hodnotenia každého člena komisie je neoddeliteľnou prílohou záverečného protokolu z rokovania komisie.

Po ukončení hodnotenia žiadostí v prvom kole kancelária fondu v registračnom systéme spracuje výsledky hodnotenia a vytvorí hodnotiace tabuľky pre druhé kolo hodnotenia. V druhom kole hodnotenia každý člen komisie individuálne vypracuje v registračnom systéme fondu návrh sumy. Návrh sumy pre jednotlivú žiadosť nesmie byť vyšší, ako je požadovaná suma. Ak je návrh sumy vyšší ako maximálna možná suma určená na jednu žiadosť v príslušnom programe/podprograme, komisia musí takýto návrh zdôvodniť a predložiť ho rade fondu na rozhodnutie. Celková suma, ktorú odporúča člen odbornej komisie na všetky hodnotené žiadosti, nesmie byť vyššia, ako je suma, ktorú určila rada na príslušný podprogram v súlade s rozpočtom fondu a štruktúrou podpornej činnosti fondu na dané obdobie. Úplnosť a správnosť hodnotenia v druhom kole každý člen komisie samostatne potvrdí svojim podpisom na tlačenej výstupe z registračného systému. Tlačený výstup z druhého kola hodnotenia každého člena komisie je neoddeliteľnou prílohou záverečného protokolu z rokovania komisie.

Po ukončení druhého kola hodnotenia kancelária fondu spracuje v registračnom systéme priemerné výsledky individuálnych hodnotení všetkých členov komisie. Následne sa uskutoční zasadnutie komisie, na ktorom komisia podľa zásad hodnotenia spoločne určí žiadosti odporúčané na podporu a ku každej odporúčanej žiadosti navrhne odporúčanú sumu podpory. Pri návrhu sumy finančných prostriedkov je komisia povinná prihliadať:

- a) na výsledky bodového hodnotenia žiadosti;
- b) na priemer návrhov jednotlivých súm, ktoré členovia odbornej komisie pre túto žiadosť navrhli.

Pri návrhu sumy finančných prostriedkov je komisia povinná prihliadať aj na to, aby odporúčaná suma umožňovala žiadateľovi účelné a efektívne zabezpečenie realizácie projektu.

Informáciu o návrhu sumy finančných prostriedkov na podporu žiadostí v príslušnej výzve predloží odborná komisia rade. Komisia môže rade predložiť aj odôvodnený návrh na zvýšenie celkovej sumy určenej na rozdelenie v príslušnej výzve o sumu účelovo určenú na dofinancovanie priorít fondu z finančnej rezervy určenej v štruktúre podpornej činnosti fondu. O takomto návrhu rozhodne rada fondu uznesením. Rada uznesením môže schváliť iba celkovú sumu, ktorú z rezervy fondu vyčlení konkrétnej komisii na

dofinancovanie priorít v danej výzve. Rada nemôže túto sumu viazať na konkrétny projekt, ani nemôže vyčleniť z rezervy sumu bez odôvodnenej požiadavky odbornej komisie.

K informácii odbornej komisie o návrhu sumy finančných prostriedkov na podporu žiadostí v príslušnej výzve môžu členovia rady alebo riaditeľ vzniesť na rokovaní rady otázky alebo pripomienky. V odôvodnenom prípade môže rada fondu uznesením upozorniť komisiu a/alebo riaditeľa, že navrhovaným rozdelením finančných prostriedkov môže dôjsť k porušeniu zásad a priorít podpornej činnosti fondu.

V nadväznosti na uznesenie rady odborná komisia na svojom záverečnom zasadnutí k príslušnej výzve vypracuje hodnotiaci protokol, v ktorom uvedie svoje stanovisko ku každému z odporúčaných aj neodporúčaných projektov a navrhne sumu podpory jednotlivých projektov. Celková suma odporúčanej podpory nemôže presiahnuť rámcový finančný limit určený pre komisiu podľa rozpočtu, štruktúry podpornej činnosti, objemu určeného na danú výzvu a podľa rozhodnutia rady o dofinancovaní priorít fondu v danej výzve.

Podľa § 17 ods. 7 zákona odborné komisie predkladajú hodnotenie jednotlivých žiadostí v písomnej forme riaditeľovi. V hodnotení jednoznačne a nezameniteľne odporúčia alebo neodporúčia poskytnutie finančných prostriedkov z fondu a navrhnú sumu finančných prostriedkov v súlade so schváleným rozpočtom fondu. Komisia môže ku konkrétnej žiadosti navrhnúť časový rámec a/alebo podrobnejšiu špecifikáciu účelu pre poskytnutie a použitie finančných prostriedkov fondu. Hodnotenie odborných komisií musí byť v súlade so zákonom a s vnútornými predpismi fondu.

Písomné hodnotenie jednotlivých žiadostí predkladajú odborné komisie riaditeľovi vo forme protokolu z rokovania komisie (ďalej len „protokol“). Povinnou prílohou protokolu sú všetky hodnotiace tlačivá z registračného systému fondu podpísané každým členom odbornej komisie.

Kancelária prostredníctvom registračného systému sprístupní žiadateľovi alebo jeho oprávnenému zástupcovi výsledky hodnotenia každej žiadosti, ktorú tento žiadateľ predložil fondu a ktorá bola postúpená na hodnotenie odbornej komisii.

M. Transparentnosť a monitorovanie

Transparentnosť schémy a zabezpečenie uverejnenia všetkých schválených opatrení štátnej pomoci zabezpečuje fond v súlade so zákonom a s vnútornými predpismi fondu.

Podmienky pre podávanie žiadostí, kritériá a spôsob ich hodnotenia a podmienky poskytovania pomoci vrátane vzorových zmlúv o poskytnutí pomoci sú zverejnené na webovom sídle fondu. Zloženie orgánov fondu a odborných komisií vrátane profesijných životopisov ich členov sú zverejnené na webovom sídle fondu.

Výsledky bodového hodnotenia projektov v jednotlivých skupinách kritérií a základné finančné informácie o každej žiadosti (celkové náklady, požadovaná suma, odporúčaná suma odbornou komisiou a poskytnutá suma) fond zverejňuje na svojom webovom sídle prostredníctvom informačných výstupov z registračného systému určených pre verejnosť.

Fond prijal osobitný vnútorný predpis – Smernicu na zamedzenie konfliktu záujmov. Účelom tohto predpisu je predchádzať vzniku situácie, ktorá by v procese hodnotenia žiadostí a rozhodovania o poskytnutí pomoci mohla viesť k rozporu záujmov. Členovia orgánov fondu, im blízke osoby, zamestnanci fondu a členovia odborných komisií nesmú byť žiadateľmi ani štatutárnymi predstaviteľmi žiadateľov o poskytnutie finančných prostriedkov z fondu. Členovia orgánov fondu nesmú mať žiaden realizačný vzťah k projektu, ktorý je predmetom žiadosti o poskytnutie finančných prostriedkov z fondu. Členovia odborných komisií nesmú mať žiaden realizačný vzťah k projektu, ktorý je príslušnej komisii predložený na posúdenie.

Prijímatelia štátnej pomoci predkladajú poskytovateľovi vyúčtovanie a vecné zhodnotenie projektu. Každé vyúčtovanie fond preveruje po finančnej aj po vecnej stránke. Fond v zmluvách určuje konkrétne vecné výstupy z realizácie každého projektu a pri vyúčtovaní poskytnutej pomoci musí prijímateľ preukázať splnenie vecných výstupov určených zmluvou.

Kancelária vypracúva písomné stanovisko k vyúčtovaniu a k vecnému vyhodnoteniu projektu. Povinným obsahom stanoviska sú informácie o tom, či boli poskytnuté finančné prostriedky použité na určený účel a v súlade so zmluvou, či bolo vyúčtovanie predložené v určenom termíne a určeným spôsobom a či vyúčtovanie obsahuje všetky náležitosti podľa zákona a podľa zmluvy. Stanovisko predkladá kancelária riaditeľovi a na vedomie prijímateľovi.

Ak kancelária zistí nedostatky vo vyúčtovaní alebo v jeho prílohe, písomne oznámi tieto nedostatky prijímateľovi a písomne ho vyzve, aby v primeranej lehote nedostatky odstránil. Voči zisteniu kancelárie môže prijímateľ do 10 dní odo dňa doručenia výzvy vzniesť písomnú námietku, ktorú musí doručiť kancelárii fondu osobne, kuriérom alebo doporučenou poštou. V námietke musí prijímateľ konkrétne a nezameniteľne uviesť, ktoré nedostatky zistené kanceláriou namieta a aký je dôvod tejto námietky.

O námietke prijímateľa rozhoduje dozorná komisia fondu. Kancelária je povinná doručенú námietku bezodkladne postúpiť dozornej komisii. Dozorná komisia uznesením rozhodne o námietke prijímateľa do 30 dní odo dňa jej postúpenia kanceláriou. Ak dozorná komisia námietku zamietne, určí zároveň prijímateľovi novú lehotu na odstránenie zistených nedostatkov. Ak dozorná komisia námietku prijme, na nedostatky zistené kanceláriou fond ďalej neprihliada.

Ak prijímateľ v určenej lehote nevznesie námietku voči zisteným nedostatkom vo vyúčtovaní a zistené nedostatky v určenej lehote neodstráni, fond ďalej postupuje podľa zmluvy. Fond rovnako postupuje aj v prípade, ak dozorná komisia námietku vznesenú prijímateľom zamietne a prijímateľ zistené nedostatky neodstráni ani v lehote určenej dozornou komisiou.

Ak kancelária pri overovaní splnenia podmienok použitia finančných prostriedkov z fondu zistí porušenie podmienok uvedených v zmluve, ktoré zakladá povinnosť prijímateľa vrátiť poskytnuté finančné prostriedky alebo ich časť, neodkladne vyzve prijímateľa, aby v lehote do 60 dní odviezol poskytnuté finančné prostriedky alebo ich časť vrátane príslušenstva na účet fondu. Ak prijímateľ v určenej lehote výzvu neuposlúchne alebo ak odvedie na účet fondu neúplnú sumu, postupuje fond ďalej podľa zmluvy.

Prijímateľovi finančných prostriedkov z fondu, u ktorého fond zistí porušenie podmienok použitia finančných prostriedkov určených v zmluve, fond neposkytne ďalšie finančné prostriedky až do úplného odstránenia zistených nedostatkov.

Ak fond zistí porušenie podmienok použitia finančných prostriedkov z fondu určených v zmluve a prijímateľ ani po výzve a po uplynutí lehoty na odstránenie nedostatkov tieto nedostatky neodstráni, riaditeľ predloží dozornej komisii návrh na uplatnenie možnosti vymáhania finančných prostriedkov od prijímateľa prostredníctvom príslušného súdu. Dozorná komisia o uplatnení návrhu riaditeľa rozhodne uznesením na svojom najbližšom rokovaní.

Ak prijímateľ použije finančné prostriedky v rozpore s účelom uvedeným v tejto zmluve, je povinný

- a) vrátiť poskytovateľovi všetky neoprávnene použité finančné prostriedky a
- b) zaplatiť poskytovateľovi pokutu v sume 0,05% z neoprávnene použitých finančných prostriedkov za každý začatý deň neoprávneného použitia poskytnutých finančných prostriedkov až do ich vrátenia poskytovateľovi.

N. Kontrola a vnútorný audit

Vykonávanie kontroly pomoci vychádza z príslušnej legislatívy Európskeho spoločenstva a z legislatívy Slovenskej republiky (zákon o Audiovizuálnom fonde, zákon č. 440/200 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 39/1993 Z. z. o Najvyššom kontrolnom úrade Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov), ako aj z osobitného vnútorného predpisu fondu, ktorým je Smernica o kontrolnej činnosti Audiovizuálneho fondu.

Kontrolu poskytovania a použitia poskytnutej pomoci a kontrolu hospodárenia fondu vykonáva

- kancelária fondu (priebežná vecná a finančná kontrola žiadostí, zmlúv a vyúčtovaní poskytnutej pomoci),

- dozorná komisia fondu (samosprávny kontrolný orgán poskytovateľa) podľa osobitného vnútorného predpisu fondu,
- rada fondu,
- Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky a ďalšie príslušné orgány podľa osobitných predpisov,
- Európska komisia.

Poskytovateľ v súlade s § 19 ods. 1 zákona o štátnej pomoci, s príslušnými ustanoveniami zákona a podľa vnútorných predpisov fondu kontroluje použitie prostriedkov štátnej pomoci, oprávnenosť vynaložených nákladov a dodržanie podmienok poskytnutia štátnej pomoci.

Prijímateľ v súlade s § 19 ods. 1 zákona o štátnej pomoci, s príslušnými ustanoveniami zákona a na základe záväzku vyplývajúceho zo zmluvy o poskytnutí pomoci umožní poskytovateľovi vykonanie kontroly použitia štátnej pomoci, oprávnenosti vynaložených nákladov a dodržania podmienok poskytnutia štátnej pomoci.

Prijímateľ pomoci vytvorí zamestnancom kontrolného orgánu vykonávajúcim kontrolu primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytne im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa najmä realizácie projektu, stavu jeho rozpracovanosti, použitia pomoci.

Európska komisia je podľa článku 22 nariadenia Rady (ES) č. 659/1999 z 22. marca 1999, ustanovujúceho podrobné pravidlá na uplatňovanie článku 93 Zmluvy o ES oprávnená kontrolovať poskytnutie pomoci podľa schémy u poskytovateľa a za týmto účelom je oprávnená overiť si potrebné skutočnosti aj u príjemcu pomoci. Prijemca pomoci umožní toto overenie.

O. Platnosť a účinnosť schémy

Európska komisia po posúdení schémy z hľadiska jej kompatibility s pravidlami štátnej pomoci vydala dňa 11. augusta 2011 v Bruseli konečné rozhodnutie č. K(2011) 5868, ktorým potvrdzuje, že posúdila predmetné opatrenie na podporu audiovizuálnej produkcie v Slovenskej republike a rozhodla, že pomoc možno považovať za zlučiteľnú na základe článku 107 ods. 3 písm. d) Zmluvy o EÚ, a preto nevznesie námietky voči predmetnému opatreniu.

Európska komisia eviduje schému štátnej pomoci pod číslom SA.32836 (2011/N).

Schéma nadobúda platnosť dňom rozhodnutia Európskej komisie a účinnosť dňom uverejnenia schémy v Obchodnom vestníku zo strany fondu. Fond uverejní schému na svojom webovom sídle do 30 dní odo dňa vydania rozhodnutia Európskej komisie.

Zmeny v schéme je možné vykonať formou písomných dodatkov ku schéme. Dodatok nadobudne platnosť dňom rozhodnutia Európskej komisie a účinnosť dňom uverejnenia dodatku v Obchodnom vestníku zo strany fondu. Fond zverejní dodatok na svojom webovom sídle do 30 dní odo dňa rozhodnutia Európskej komisie.

Procedurálny postup pri zmenách v schéme štátnej pomoci upravuje nariadenie Komisie (ES) č.794/2004 z 21.4.2004, ktorým sa vykonáva nariadenie Rady (ES) č.659/1999, ustanovujúce podrobné pravidlá pre uplatňovanie článku 93 Zmluvy o ES. Zmeny v legislatíve Európskej únie na poskytovanie štátnej pomoci podľa článku B. a vnútroštátnych právnych predpisoch musia byť premietnuté do schémy v priebehu 6 mesiacov od nadobudnutia ich účinnosti.

P. Trvanie schémy

Platnosť schémy sa končí: 31.12.2016

Posledný termín predloženia žiadostí o poskytnutie pomoci podľa tejto schémy: 30.9.2016

R. Prílohy

Súčasťou schémy sú nasledovné prílohy:

- záväzné formuláre žiadostí o poskytnutie dotácie,
- Organizačný a rokovací poriadok odborných komisií Audiovizuálneho fondu.

Záväzné formuláre žiadostí o poskytnutie dotácie z Audiovizuálneho fondu

príloha schémy štátnej pomoci SA.32836 (2001/N)

**Žiadosť o poskytnutie dotácie
z finančných prostriedkov Audiovizuálneho fondu****program 1 – podpora vývoja, tvorby a produkcie slovenských audiovizuálnych diel**

Informácie o žiadateľovi	
Obchodné meno žiadateľa:	
Údaje potrebné k platbe administratívneho poplatku:	
Kód žiadateľa (variabilný symbol):	
Kód žiadosti (špecifický symbol):	
Typ žiadateľa:	
Typ právnickej osoby:	
Zriaďovateľ / zákon:	
Bankové spojenie:	
Banka:	
Adresa sídla alebo miesta podnikania žiadateľa	
- ulica	
- PSČ	
- obec	
- okres	
- kraj	
Korešpondenčná adresa	
- ulica	
- PSČ	
- obec	
- štát	
IČO	
DIČ	
IČ DPH	
Číslo živnostenského registra:	
Štatutárny orgán žiadateľa 1:	
Meno:	
Priezvisko:	
Funkcia:	
Telefón:	
E-mail:	
Kontaktná osoba:	
Meno:	
Priezvisko:	
Funkcia:	
Telefón:	
Fax:	
E-mail:	
Internetová stránka:	
Doplňujúce informácie žiadateľa:	
V nadväznosti na predmet činnosti zapísaný v OR SR uveďte rozsah oprávnenia na výkon činnosti	

Odtlačok pečiatky žiadateľa	Podpis štatutárneho orgánu žiadateľa

Popis projektu	
Žiadateľ:	
Názov projektu:	
Podprogram: <i>(číselné označenie)</i>	Názov podprogramu:
1.	Vývoj a produkcia
Popis projektu: <i>(Základné zámery a ciele z hľadiska umeleckého a tvorivého potenciálu, celkového prínosu pre audiovizuálnu kultúru v SR; podrobný popis uviesť v prílohe)</i>	
Cieľové skupiny: <i>(komu je projekt určený)</i>	
Účel, prínos a očakávané výsledky z realizácie projektu:	
Žáner:	
Dĺžka v min.:	
Výrobný formát:	
Distribučný formát:	
Kontaktná osoba pre tento projekt	
Meno:	
Priezvisko:	
Telefón:	
Fax:	
E-mail:	

Predchádzajúca podpora na tento projekt*:				
Rok/y	Poskytovateľ	Poskytnutá čiastka		
		v EUR	v Sk	vyúčtovaná
Spolu			0	

* uveďte sumu všetkých dotácií z verejných financií, ktoré boli poskytnuté žiadateľovi v súvislosti s týmto projektom vo všetkých predchádzajúcich fázach jeho vývoja, prípravy a realizácie

Rozpočet projektu	EUR	v %
Celkové náklady na projekt*		100%
Zabezpečené prostriedky		%
Plánované prostriedky		%
Požadovaný príspevok z Audiovizuálneho fondu		%

* uveďte sumu všetkých dotácií z verejných financií, ktoré boli poskytnuté žiadateľovi v súvislosti s týmto projektom vo všetkých predchádzajúcich fázach jeho vývoja, prípravy a realizácie

Odhadované celkové náklady na realizáciu audiovizuálneho diela*	v EUR
Vývoj	
Produkcia (až po výrobu prvej kombinovanej kópie/vysielacieho mastra)	
Spolu	

* ktoré je predmetom žiadosti

Kritéria pre podporu audiovizuálneho diela podľa § 18 ods. 8 zákona č. 516/2008 Z. z.*

Nízkorozpočtové dielo	
Obtiažne dielo	

* kritériá pre určenie nízkorozpočtového alebo obtiažneho diela sú definované v čl. 6 vo vnútornom predpise fondu
Zásady, spôsob a kritériá hodnotenia žiadostí o poskytnutie finančných prostriedkov z Audiovizuálneho fondu

Výška administratívnej úhrady :*		€	0,1%
* podľa § 21 ods. 2 zákona administratívna úhrada je 0, 1 % z požadovaných finančných prostriedkov, najmenej však 20 eur a najviac 300 eur			
Administratívna úhrada sa uhrádza bezhotovostne alebo vkladom na prevádzkový účet fondu: 2627224453/1100			
Variabilný symbol	42169330		
Špecifický symbol	hodnota bude vygenerovaná až po zaregistrovaní žiadosti		

	<i>Meno a priezvisko</i>	<i>Telefón</i>	<i>e-mail</i>
Autor námetu			
Scenár			
Réžia			
Dramaturg			
odborný garant projektu**:			
** povinný údaj iba v podprograme 1.4.2 (školské diela), uvádza sa spravidla pedagogické vedenie projektu			

Časový a vecný harmonogram realizácie:	
Termín realizácie:	
Miesto realizácie/lokalita:	
Vývoj	
Príprava	
Produkcia	
Postprodukcia	
Prvý filmovací deň	
Počet filmovacích dní	
Plánovaná premiéra	

Dĺžka trvania projektu:	
--------------------------------	--

Návrh časového plánu pre poskytnutie, použitie a vyúčtovanie dotácie:	
--	--

A	Plánovaná forma distribúcie:		
B	Potvrdená forma distribúcie:	Názov*	forma záväzku/dohody**
	televízny vysielateľ v SR		
	televízny vysielateľ v zahraničí		
	distribučná spoločnosť v SR		
	distribučná spoločnosť v zahraničí		

* V prípade, ak sa vás to týka uveďte názov distribučnej spoločnosti /vydavateľa / vysielateľa / prevádzkovateľa služby

** v prípade potvrdenej uveďte napr. akceptačný list, koprodukčná alebo distribučná zmluva

Koproducent/i:	
-----------------------	--

* uveďte meno/názov a sídlo koproducenta

Doplňujúce informácie žiadateľa:

Odtlačok pečiatky žiadateľa

Podpis štatutárneho orgánu žiadateľa

Rámcový rozpočet projektu

číslo položky	Prehľad položiek	rozpočet v EUR	požadované v EUR	požadované v %
A.	CELKOVÉ NÁKLADY SPOLU			
A.1	Autorské honoráre a licenčné odmeny			
	z riadku "A1 požadované" uveďte súčet výdavkov, ktoré chcete uplatniť pred dátumom podania žiadosti	x		x
A.1.1	autorské honoráre			
A.1.2	honoráre výkonných umelcov			
A.1.3	iné licenčné odmeny (napr. získanie práv k iným dielam použitým v projekte)			
A.2	Náklady na štáb			
A.2.1	služby			
A.2.2	ostatné osobné náklady			
A.3	Technika			
A.3.1	kamerová technika			
A.3.2	osvetľovacia technika			
A.3.3	zvuková technika			
A.3.4	iná technika (špecifikovať)			
A.4	Prenájmy			
A.4.1	prenájom priestorov na nakrúcanie			
A.4.2	iné (špecifikujte)			
A.5	Záznamový materiál			
A.5.1	filmová surovina			
A.5.2	zvukový materiál			
A.5.3	videonosiče			
A.5.4	iné (špecifikovať)			
A.6	Výprava			
A.6.1	štúdio a lokácie			
A.6.2	výroba scény			
A.6.3	kulisy a rekvizity			
A.6.4	kostýmy			
A.6.5	masky			
A.6.6	zvláštne efekty, príp. iné (špecifikovať)			
A.7	Obrazová a zvuková postprodukcia			
A.7.1	obrazová postprodukcia			
A.7.2	zvuková postprodukcia			
A.7.3	laboratória			
A.7.4	prepisy			
A.7.5	iné (špecifikovať)			
A.8	Služby			
A.8.1	právne a ekonomické služby			
A.8.2	iné služby			
A.9	Doprava a cestovné			
A.9.1	špecifikovať			

A.10	Ubytovanie			
A.10.1	špecifikovať			
A.11	Propagácia a tlačoviny			
A.11.1	špecifikovať			
A.12	Ostatné náklady			
A.12.1	casting			
A.12.2	účastnícke poplatky			
A.12.3	iné náklady (špecifikovať)			
A.13	Prevádzkové náklady			
A.14	Rezerva na nepredvídateľné výdavky			
A.15	Odmena výrobcu AVD			
		Plánované v EUR	Zabezpečené v EUR	Zabezpečené v %
B.	PLÁN FINANČNÉHO ZABEZPEČENIA			
B.1	Verejné financie SR (okrem požadovaných prostriedkov AVF)			
B.1.1	predchádzajúca podpora AVF na projekt			x
B.1.2	štátny rozpočet			x
B.1.3	rozpočet samosprávy (mesto, obec, VÚC)			x
B.1.4	iné (okrem STV)			x
B.2	Finančné prostriedky európskych inštitúcií			
B.2.1	program MEDIA			x
B.2.2	iný program EÚ			x
B.2.3	fond EURIMAGES			x
B.2.4	iné (špecifikovať)			x
B.3	Vstupy koprodukčných partnerov v SR			
B.3.1	Slovenská televízia			x
B.3.2	iný (špecifikovať)			x
B.4	Vstupy zahraničných koprodukčných partnerov			
B.5	Ďalšie finančné zdroje tretích osôb			
B.5.1	sponzoring			x
B.5.2	pôžička			x
B.5.3	iné			x
B.6	Ďalšie vecné vstupy tretích osôb			
B.6.1	špecifikovať (vo finančnom vyčíslení)			x
B.7	Vlastné zdroje žiadateľa			
B.7.1	finančný vklad			x
B.7.2	vecný vklad (vo finančnom vyčíslení)			x
	B.1 až B.7 plánované + zabezpečené			
C.	Audiovizuálny fond požadovaný príspevok*		x	x
D.	súčet B spolu + C		x	x
E.	Rozdiel: A-D (musí sa rovnať nule)		x	x

Odtlačok pečiatky žiadateľa	Podpis štatutárneho orgánu žiadateľa

**Žiadosť o poskytnutie dotácie
z finančných prostriedkov Audiovizuálneho fondu**

**program 2 – podpora rozširovania a uvádzania audiovizuálnych diel na verejnosti
(2.1 – distribúcia audiovizuálnych diel)**

Informácie o žiadateľovi	
Obchodné meno žiadateľa:	
Údaje potrebné k platbe administratívneho poplatku:	
Kód žiadateľa (variabilný symbol):	
Kód žiadosti (špecifický symbol):	
Typ žiadateľa:	
Typ právnickej osoby:	
Zriaďovateľ / zákon:	
Bankové spojenie:	
Banka:	
Adresa sídla alebo miesta podnikania žiadateľa	
- ulica	
- PSČ	
- obec	
- okres	
- kraj	
Korešpondenčná adresa	
- ulica	
- PSČ	
- obec	
- štát	
IČO	
DIČ	
IČ DPH	
Číslo živnostenského registra:	
Štatutárny orgán žiadateľa 1:	
Meno:	
Priezvisko:	
Funkcia:	
Telefón:	
E-mail:	
Kontaktná osoba:	
Meno:	
Priezvisko:	
Funkcia:	
Telefón:	
Fax:	
E-mail:	
Internetová stránka:	
Doplňujúce informácie žiadateľa:	
V nadväznosti na predmet činnosti zapísaný v OR SR uveďte rozsah oprávnenia na výkon činnosti	

Odtlačok pečiatky žiadateľa	Podpis štatutárneho orgánu žiadateľa

Popis projektu	
Žiadateľ:	
Názov projektu:	
Podprogram: <i>(číselné označenie)</i>	Názov podprogramu:
2.1.	
Popis projektu: <i>(Základné zámery a ciele z hľadiska umeleckého a tvorivého potenciálu, celkového prínosu pre audiovizuálnu kultúru v SR; podrobný popis uviesť v prílohe)</i>	
Cieľové skupiny: <i>(komu je projekt určený)</i>	
Účel, prínos a očakávané výsledky z realizácie projektu:	
Kontaktná osoba pre tento projekt	
Meno:	
Priezvisko:	
Telefón:	
Fax:	
E-mail:	

Predchádzajúca podpora na tento projekt*:				
Rok/y	Poskytovateľ	Poskytnutá čiastka		
		v EUR	v Sk	vyúčtovaná
Spolu			0	

* uvedte sumu všetkých dotácií z verejných financií, ktoré boli poskytnuté žiadateľovi v súvislosti s týmto projektom vo všetkých predchádzajúcich fázach jeho vývoja, prípravy a realizácie

Rozpočet projektu	EUR	v %
Celkové náklady na projekt*		100%
Zabezpečené prostriedky		%
Plánované prostriedky		%
Požadovaný príspevok z Audiovizuálneho fondu		%

* celkové náklady na požadovanú fázu projektu, vyplňa sa automaticky z tlačiva Rámcový rozpočet projektu

Výška administratívnej úhrady :*	20 €	0,1%
<i>* podľa § 21 ods. 2 zákona administratívna úhrada je 0, 1 % z požadovaných finančných prostriedkov, najmenej však 20 eur a najviac 300 eur</i>		
Administratívna úhrada sa uhrádza bezhotovostne alebo vkladom na prevádzkový účet fondu: 2627224453/1100		
Variabilný symbol	42169330	
Špecifický symbol	hodnota bude vygenerovaná až po zaregistrovaní žiadosti	

Časový a vecný harmonogram realizácie
--

Dĺžka trvania projektu:

Návrh časového plánu pre poskytnutie, použitie a vyúčtovanie dotácie:

Autor/i projektu:		
Meno a priezvisko	Telefón	e-mail

Realizačný tím:			
Meno a priezvisko	Funkcia	Štátna príslušnosť	Kontakt (e-mail/telefón)

Spoluorganizátori*:

* uvedte meno/názov a sídlo spoluorganizátora

Doplňujúce informácie žiadateľa:

Odtlačok pečiatky žiadateľa

Podpis štatutárneho orgánu žiadateľa

Rámcový rozpočet projektu

číslo položky	Prehľad položiek	rozpočet v EUR	požadované v EUR	požadované v %
A.	CELKOVÉ NÁKLADY SPOLU			
A.1	Honoráre a ostatné osobné náklady			
A.2	Náklady na výrobu filmových distribučných kópií			
A.2.1	inter-negatív trailer			
A.2.2	inter-negatív film			
A.2.3	distribučná kópia traileru (35 mm)			
A.2.4	distribučná kópia filmu (35 mm)			
A.2.5	poistenie kópií			
A.2.6	údržba kópií			
A.3	Náklady na výrobu digitálnych distribučných kópií			
A.3.1	master traileru			
A.3.2	master filmu			
A.3.3	distribučné kópie traileru			
A.3.4	distribučné kópie filmu			
A.3.5	poistenie kópií			
A.4	Dabing a titulkovanie			
A.4.1	dabing traileru/počet kópií			
A.4.2	dabing filmu/počet kópií			
A.4.3	titulkovanie traileru/počet kópií			
A.4.4	titulkovanie filmu/počet kópií			
A.4.5	náklady na preklad a úpravu			
A.4.6	ostatné náklady			
A.4.7	preprava a dane			

A.4.8	cenzúra			
A.5	Prenájmy a služby			
A.5.1	právne a ekonomické služby			
A.6	Doprava, ubytovanie a cestovné			
A.7	Propagácia a tlačoviny			
A.7.1	Reklamné náklady			
A.7.1.1	propagácia			
A.7.1.2	propagačný materiál			
A.7.1.3	návrh a grafické spracovanie plagátu			
A.7.1.4	tlač materiálov (plagátov, billboardov atď.)			
A.7.1.5	fotosky			
A.7.1.6	TV spoty			
A.7.1.7	rozhlasový spot			
A.7.1.8	internetové banery (návrh a grafické spracovanie)			
A.7.1.9	ostatný propagačný a prezentačný materiál			
A.7.2	Reklamný čas			
A.7.2.1	prenájom reklamných plôch (outdoor/indoor)			
A.7.2.2	televízna reklama			
A.7.2.3	rozhlasová reklama			
A.7.2.4	internetová reklama			
A.7.2.5	propagácia v profesionálnej tlači			
A.7.2.6	reklama v denníkoch			
A.7.2.7	reklama v časopisoch			
A.7.3	Ostatné reklamné náklady			
A.8	Prezentácia			
A.8.1	Prezentačné materiály			
A.8.2	Prezentačné podujatia (eventy)			
A.8.2.1	tlačové projekcie			
A.8.2.2	predpremiéry, recepcie			
A.8.2.3	skúšobné premietanie a marketingový prieskum			
A.8.2.4	prezentačné turné (režisér, štáb a účinkujúci)			
A.8.3	Internetová stránka filmu			
A.8.4	Ostatné prezentačné náklady			
A.9	Ostatné náklady súvisiace s projektom			
A.10	Prevádzkové náklady			
A.11	Rezerva na nepredvídateľné výdavky			
		Plánované v EUR	Zabezpečené v EUR	Zabezpečené v %
B.	PLÁN FINANČNÉHO ZABEZPEČENIA			
B.1	Verejné financie SR (okrem požadovaných prostriedkov AVF)			
B.1.1	predchádzajúca podpora AVF na projekt			x
B.1.2	štátny rozpočet			x
B.1.3	rozpočet samosprávy (mesto, obec, VÚC)			x
B.1.4	iné (okrem STV)			x
B.2	Finančné prostriedky európskych inštitúcií			
B.2.1	program MEDIA			x
B.2.2	iný program EÚ			x
B.2.3	fond EURIMAGES			x
B.2.4	iné (špecifikovať)			x
B.3	Vstupy partnerov v SR			
B.3.1	iné (špecifikovať)			x
B.4	Vstupy zahraničných partnerov			
B.4.1				x
B.5	Ďalšie finančné zdroje tretích osôb			
B.5.1	sponzoring			x
B.5.2	pôžička			x

B.5.3	iné			x
B.6	Ďalšie vecné vstupy tretích osôb			
B.6.1	špecifikovať (vo finančnom vyčíslení)			x
B.7	Vlastné zdroje žiadateľa			
B.7.1	finančný vklad			x
B.7.2	vecný vklad (vo finančnom vyčíslení)			x
B.8	Predpokladané výnosy z využitia projektu			
B.8.1				x
	B.1 až B.7 plánované + zabezpečené			
C.	Audiovizuálny fond požadovaný príspevok*		x	x
D.	súčet B spolu + C		x	x
E.	Rozdiel: A-D (musí sa rovnať nule)		x	x

Odtlačok pečiatky žiadateľa	Podpis štatutárneho orgánu žiadateľa

Žiadosť o poskytnutie dotácie z finančných prostriedkov Audiovizuálneho fondu

**program 2 – podpora rozširovania a uvádzania audiovizuálnych diel na verejnosti
(2.2 – verejné kultúrne podujatia s účasťou audiovizuálnych diel)**

Informácie o žiadateľovi	
Obchodné meno žiadateľa:	
Údaje potrebné k platbe administratívneho poplatku:	
Kód žiadateľa (variabilný symbol):	
Kód žiadosti (špecifický symbol):	
Typ žiadateľa:	
Typ právnickej osoby:	
Zriaďovateľ / zákon:	
Bankové spojenie:	
Banka:	
Adresa sídla alebo miesta podnikania žiadateľa	
- ulica	
- PSČ	
- obec	
- okres	
- kraj	
Korešpondenčná adresa	
- ulica	
- PSČ	
- obec	
- štát	
IČO	
DIČ	
IČ DPH	
Číslo živnostenského registra:	
Štatutárny orgán žiadateľa 1:	
Meno:	
Priezvisko:	
Funkcia:	
Telefón:	
E-mail:	
Kontaktná osoba:	
Meno:	
Priezvisko:	
Funkcia:	
Telefón:	
Fax:	
E-mail:	
Internetová stránka:	
Doplňujúce informácie žiadateľa:	
V nadväznosti na predmet činnosti zapísaný v OR SR uveďte rozsah oprávnenia na výkon činnosti	

Odtlačok pečiatky žiadateľa	Podpis štatutárneho orgánu žiadateľa

Popis projektu	
Žiadateľ:	
Názov projektu:	
Podprogram: <i>(číselné označenie)</i>	Názov podprogramu:
2.2	
Popis projektu: <i>(Základné zámery a ciele z hľadiska umeleckého a tvorivého potenciálu, celkového prínosu pre audiovizuálnu kultúru v SR; podrobný popis uviesť v prílohe)</i>	
Cieľové skupiny: <i>(komu je projekt určený)</i>	
Účel, prínos a očakávané výsledky z realizácie projektu:	
Kontaktná osoba pre tento projekt	
Meno:	
Priezvisko:	
Telefón:	
Fax:	
E-mail:	

Predchádzajúca podpora na tento projekt*:				
Rok/y	Poskytovateľ	Poskytnutá čiastka		
		v EUR	v Sk	vyúčtovaná
Spolu			0	

* uvedte sumu všetkých dotácií z verejných financií, ktoré boli poskytnuté žiadateľovi v súvislosti s týmto projektom vo všetkých predchádzajúcich fázach jeho vývoja, prípravy a realizácie

Rozpočet projektu	EUR	v %
Celkové náklady na projekt*		100%
Zabezpečené prostriedky		%
Plánované prostriedky		%
Požadovaný príspevok z Audiovizuálneho fondu		%

* celkové náklady na požadovanú fázu projektu, vyplňa sa automaticky z tlačiva Rámcový rozpočet projektu

Výška administratívnej úhrady :*	20 €	0,1%
<i>* podľa § 21 ods. 2 zákona administratívna úhrada je 0, 1 % z požadovaných finančných prostriedkov, najmenej však 20 eur a najviac 300 eur</i>		
Administratívna úhrada sa uhrádza bezhotovostne alebo vkladom na prevádzkový účet fondu: 2627224453/1100		
Variabilný symbol	42169330	
Špecifický symbol	hodnota bude vygenerovaná až po zaregistrovaní žiadosti	

Časový a vecný harmonogram realizácie**Dĺžka trvania projektu:****Návrh časového plánu pre poskytnutie, použitie a vyúčtovanie dotácie:****Autor/i projektu:**

Meno a priezvisko	Telefón	e-mail
--------------------------	----------------	---------------

Realizačný tím:

Meno a priezvisko	Funkcia	Štátna príslušnosť	Kontakt (e-mail/telefón)
--------------------------	----------------	---------------------------	---------------------------------

Spoluorganizátori*:

* uveďte meno/názov a sídlo spoluorganizátora

Doplňujúce informácie žiadateľa:

Odtlačok pečiatky žiadateľa

Podpis štatutárneho orgánu žiadateľa

Rámcový rozpočet projektu

číslo položky	Prehľad položiek	rozpočet v EUR	požadované v EUR	požadované v %
A.	CELKOVÉ NÁKLADY SPOLU			
A.1	Honoráre a ostatné osobné náklady			
A.2	Prenájmy a služby			
A.2.1	právne a ekonomické služby			
A.3	Doprava, ubytovanie a cestovné			
A.4	Propagácia a tlačoviny			
A.5	Ostatné náklady súvisiace s projektom			
A.6	Prevádzkové náklady			
A.7	Rezerva na nepredvídateľné výdavky			
		Plánované v EUR	Zabezpečené v EUR	Zabezpečené v %
B.	PLÁN FINANČNÉHO ZABEZPEČENIA			
B.1	Verejné financie SR (okrem požadovaných prostriedkov AVF)			
B.1.1	predchádzajúca podpora AVF na projekt			x
B.1.2	štátny rozpočet			x
B.1.3	rozpočet samosprávy (mesto, obec, VÚC)			x
B.1.4	iné (okrem STV)			x
B.2	Finančné prostriedky európskych inštitúcií			
B.2.1	program MEDIA			x
B.2.2	iný program EÚ			x
B.2.3	fond EURIMAGES			x

B.2.4	iné (špecifikovať)			x
B.3	Vstupy partnerov v SR			
B.3.1	iný (špecifikovať)			x
B.4	Vstupy zahraničných partnerov			
B.4.1				x
B.5	Ďalšie finančné zdroje tretích osôb			
B.5.1	sponzoring			x
B.5.2	pôžička			x
B.5.3	iné			x
B.6	Ďalšie vecné vstupy tretích osôb			
B.6.1	špecifikovať (vo finančnom vyčíslení)			x
B.7	Vlastné zdroje žiadateľa			
B.7.1	finančný vklad			x
B.7.2	vecný vklad (vo finančnom vyčíslení)			x
B.8	Predpokladané výnosy z využitia projektu			
B.8.1				x
	B.1 až B.7 plánované + zabezpečené			
C.	Audiovizuálny fond požadovaný príspevok*		x	x
D.	súčet B spolu + C		x	x
E.	Rozdiel: A-D (musí sa rovnať nule)		x	x

Odtlačok pečiatky žiadateľa	Podpis štatutárneho orgánu žiadateľa

**Čestné vyhlásenie
žiadateľa, ktorým je právnická osoba
podľa § 20 ods. 2 písm. e), i), j), k), l), m) a n) zákona č. 516/2008 Z. z.**

Podpísaný štatutárny zástupca (meno a priezvisko)

žiadateľa (obchodný názov)

ktorým je (právna forma)

so sídlom/adresou trvalého pobytu

žiadajúci o dotáciu na projekt (názov projektu)

vyhlasujem, že žiadateľ

1. neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania;
2. voči nemu **nie je** vedené exekučné konanie a **nie je** v likvidácii;
3. **má** vysporiadané vzťahy so štátnym rozpočtom;
4. v posledných troch kalendárnych rokoch vždy riadne predložil vyúčtovanie finančných prostriedkov fondu, ak mal takúto povinnosť²;
5. kontinuálne poskytuje súčinnosť v štátnom štatistickom zisťovaní v oblasti kultúry podľa osobitného predpisu³, ak sa na žiadateľa takáto povinnosť viaže;
6. si splnil svoju oznamovaciu povinnosť podľa osobitného predpisu⁴, ak sa na žiadateľa takáto povinnosť viaže;
7. **uviedol** v žiadosti o poskytnutie dotácie a v prílohách k žiadosti pravdivé, presné a úplné údaje.

(odtlačok pečiatky žiadateľa)

(podpis štatutárneho zástupcu)

² V prvom roku existencie fondu sa toto čestné vyhlásenie vzťahuje aj na vyúčtovanie finančných prostriedkov grantového systému Ministerstva kultúry Slovenskej republiky za posledné tri roky.

³ Zákon č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov

⁴ § 11 zákona č. 343/2007 Z. z. o podmienkach evidencie, verejného šírenia a uchovávanía audiovizuálnych diel, multimediálnych diel a zvukových záznamov umeleckých výkonov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (audiovizuálny zákon) v znení neskorších predpisov.

Organizačný a rokovací poriadok odborných komisií Audiovizuálneho fondu príloha schémy štátnej pomoci SA.32836 (2001/N)

Rada ako najvyšší orgán Audiovizuálneho fondu (ďalej len „fond“) podľa § 4 ods. 2 písm. r) Zákona č. 516/2008 Z. z. o Audiovizuálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) schvaľuje tento Organizačný a rokovací poriadok odborných komisií Audiovizuálneho fondu (ďalej len „poriadok“), ktorý podrobnejšie upravuje činnosť odborných komisií Audiovizuálneho fondu.

Článok 1 Úvodné ustanovenie

- 1.1. Podľa § 17 ods. 1 zákona na posudzovanie žiadostí o poskytnutie finančných prostriedkov z fondu (ďalej len „žiadosť“) zriaďuje fond odborné komisie a určuje ich zloženie pre každú výzvu podľa štruktúry podpornej činnosti fondu na konkrétne obdobie.
- 1.2. Úlohou odborných komisií je hodnotiť každú žiadosť o finančné prostriedky z fondu v súlade so zásadami hodnotenia⁵ a s prioritami schválenými radou⁶ z hľadiska
 - a) poslania fondu podľa § 2 zákona,
 - b) umeleckého a tvorivého potenciálu,
 - c) celkového prínosu pre audiovizuálnu kultúru a priemysel v Slovenskej republike,
 - d) opodstatnenosti a primeranosti požadovaných finančných prostriedkov.

Článok 2 Postavenie komisií

- 2.1 Odborné komisie sú poradnými orgánmi fondu, ktoré sa zriaďujú za účelom kvalifikovaného, transparentného a nezávislého posúdenia každej žiadosti.
- 2.2 Počet odborných komisií, ich konkrétne obsahové zameranie a počet ich členov sú určené v súlade so zameraním podpornej činnosti fondu na príslušné obdobie v štruktúre podpornej činnosti fondu².
- 2.3 Činnosť odbornej komisie riadi predseda odbornej komisie, ktorého v čase neprítomnosti zastupuje podpredseda odbornej komisie. Predsedu a podpredsedu zo svojich členov volí a odvoláva príslušná odborná komisia nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých svojich členov. Predsedu a podpredsedu si príslušná odborná komisia zvolí na prvom zasadnutí k predmetnej výzve. Funkčné obdobie predsedu odbornej komisie a podpredsedu odbornej komisie sa začína dňom ich zvolenia a trvá počas celého obdobia pôsobenia odbornej komisie ku konkrétnej výzve. Funkčné obdobie predsedu odbornej komisie a podpredsedu odbornej komisie sa v priebehu tohto obdobia môže skončiť aj
 - a) odvolaním,
 - b) vzdaním sa funkcie; funkčné obdobie sa končí dňom doručenia oznámenia o vzdaní sa funkcie kancelárii fondu, alebo
 - c) skončením členstva v odbornej komisii podľa článku 3 ods. 3.5.

⁵ VP AVF č. 8/2009 - Zásady, spôsob a kritéria hodnotenia žiadosti o poskytnutie finančných prostriedkov z Audiovizuálneho fondu.

⁶ Štruktúra podpornej činnosti na príslušný rok schválená radou Audiovizuálneho fondu.

- 2.4 Administratívne a technické podmienky pre činnosť odbornej komisie zabezpečuje kancelária Audiovizuálneho fondu (ďalej len „kancelária“).
- 2.5 Agendu príslušnej odbornej komisie vedie riaditeľom poverený zamestnanec fondu.

Článok 3 **Členstvo v odbornej komisii**

- 3.1 Členstvo v odbornej komisii upravuje § 17 zákona a článok 10 Štatútu Audiovizuálneho fondu (ďalej len „štatút“)⁷. Členov odborných komisií vymenúva a odvoláva rada Audiovizuálneho fondu (ďalej len „rada“) na návrh riaditeľa. Podrobnosti o výbere kandidátov na členov odborných komisií upravuje vnútorný predpis fondu.⁸
- 3.2 Funkčné obdobie člena odbornej komisie sú dva roky. Členstvo v odbornej komisii je nezastupiteľné.
- 3.3 Zloženie odborných komisií pre výkon funkcie ich členov v príslušnej výzve určuje riaditeľ z radou vymenovaných členov odborných komisií a v súlade s vnútornými predpismi fondu tak, aby sa zamedzilo vzniku situácie, ktorá je v rozpore s vnútorným predpisom fondu⁹ a aby bolo dodržané základné zloženie odborných komisií určené štruktúrou podpornej činnosti fondu na príslušné obdobie. Na určenie zloženia odborných komisií pre príslušnú výzvu dohliadajú dvaja členovia dozornej komisie fondu. Konkrétne zloženie odborných komisií pre príslušnú výzvu zverejní fond na svojom webovom sídle.
- 3.4 Odborná komisia má najmenej 5 členov. Počet členov odbornej komisie musí byť vždy nepárny.
- 3.5 Podľa § 17 ods. 3 zákona člen odbornej komisie nesmie byť žiadateľom o finančné prostriedky z fondu, členom riadiacich, kontrolných alebo dozorných orgánov žiadateľa, ktorý je právnickou osobou, ani štatutárnym orgánom žiadateľa, ktorý je právnickou osobou. Ak sa počas výkonu funkcie člena odbornej komisie právnická osoba, ktorej je člen odbornej komisie štatutárnym orgánom alebo členom riadiacich, kontrolných alebo dozorných orgánov, stane žiadateľom o poskytnutie finančných prostriedkov fondu, uplatní sa postup podľa čl. 8 Smernice Audiovizuálneho fondu na zamedzenie konfliktu záujmov¹⁰ (ďalej len „smernica“).
- 3.6 Členstvo v odbornej komisii sa končí
 - a) uplynutím funkčného obdobia určeného v § 17 ods. 2 zákona,
 - b) vzdaním sa funkcie; členstvo zaniká dňom doručenia oznámenia o vzdaní sa funkcie fondu,
 - c) odvolaním,
 - d) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho.
- 3.7 Riaditeľ podá rade návrh na odvolanie člena odbornej komisie a rada odvolá člena odbornej komisie pred uplynutím jeho funkčného obdobia, ak člen odbornej komisie
 - a) poruší ustanovenie § 17 ods. 3 a ods. 8 zákona,
 - b) preukázateľne poruší ustanovenie článku 10 ods. 13 až 15 štatútu, alebo čl. 8 smernice,
 - c) nevykonáva funkciu najmenej dva po sebe nasledujúce kalendárne mesiace alebo
 - d) opakovane sa nezúčastňuje na činnosti odbornej komisie súvisiacej s posudzovaním žiadostí.

⁷ VP AVF č. 2/2009 – Štatút Audiovizuálneho fondu

⁸ VP AVF č. 1/2009 – Rokovací poriadok Rady Audiovizuálneho fondu

⁹ čl. 7 ods. 2 a čl. 8 ods. 4 VP AVF č. 7/2009 v znení z 5.10.2010 Smernica Audiovizuálneho fondu na zamedzenie konfliktu záujmov

¹⁰ VP AVF č. 7/2009 v znení neskorších zmien

- 3.8 Riaditeľ podá rade návrh na odvolanie členov odbornej komisie, ktorí hodnotili žiadosti v príslušnej výzve, a rada odvolá týchto členov pred uplynutím ich funkčného obdobia, ak dozorná komisia alebo rada uznesením skonštatuje, že hodnotenie žiadostí odbornou komisiou nebolo v súlade so zákonom alebo s vnútornými predpismi fondu.
- 3.9 Členovia odborných komisií sú povinní podľa čl. 10 ods. 13 štatútu dodržiavať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri svojej činnosti a mlčanlivosť o výsledkoch hodnotenia jednotlivých žiadostí.
- 3.10 Členovia odborných komisií sú povinní podľa čl. 10 ods. 14 štatútu dodržiavať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré môžu byť predmetom obchodného tajomstva tretích osôb alebo ktoré by mohli ohroziť oprávnené práva a záujmy tretích osôb, najmä žiadateľov.
- 3.11 Členovia odborných komisií sú povinní podľa čl. 10 ods. 15 štatútu pri výkone svojej funkcie konať nestranne a zdržať sa konania, ktorým by došlo k uprednostneniu osobného záujmu pred verejným záujmom.
- 3.12 Členovia odborných komisií sú povinní pri posudzovaní a hodnotení žiadosti postupovať tak, aby boli dodržané zásady transparentnosti a odbornosti hodnotenia.
- 3.13 Členovia odborných komisií sú pri výkone svojej funkcie povinní zúčastňovať sa na činnosti príslušnej odbornej komisie, oboznámiť sa so všetkými žiadosťami predloženými príslušnej odbornej komisii na posúdenie a hodnotiť každú žiadosť podľa príslušných ustanovení tohto poriadku a ďalších vnútorných predpisov fondu.
- 3.14 Ak sa člen odbornej komisie zo závažných dôvodov nebude môcť zúčastniť na činnosti príslušnej odbornej komisie podľa určeného harmonogramu jej práce, je povinný túto skutočnosť bezodkladne oznámiť predsedovi a tajomníkovi príslušnej odbornej komisie a uviesť dôvod aj predpokladané trvanie svojej neúčasti na práci komisie.

Článok 4 **Zasadnutie komisie**

- 4.1 Prvé zasadnutie členov komisií po termíne určenom vo výzve fondu na predkladanie žiadostí (ďalej len „príslušná výzva“) zvoláva riaditeľ.
- 4.2 Na prvom zasadnutí komisie k príslušnej výzve riaditeľ oboznámi členov odbornej komisie s návrhom harmonogramu práce, vypracovanom v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona a s vnútornými predpismi fondu. Riaditeľ zároveň predloží členom odbornej komisie úplné žiadosti doručené fondu na základe príslušnej výzvy a odovzdá im zoznam všetkých úplných a neúplných žiadostí doručených fondu na základe príslušnej výzvy. Na prvom zasadnutí odbornej komisie po termíne určenom v príslušnej výzve riaditeľ tiež oboznámi komisiu so sumou finančných prostriedkov, ktoré rada vyčlenila na príslušný podprogram v súlade s rozpočtom fondu a so štruktúrou podpornej činnosti fondu na dané obdobie.
- 4.3 Každé ďalšie zasadnutie odbornej komisie k žiadosťiam doručeným na základe príslušnej výzvy zvoláva predseda odbornej komisie v termíne, ktorý je v súlade s harmonogramom práce odbornej komisie.
- 4.4 Predseda odbornej komisie vedie rokovanie odbornej komisie, zodpovedá za jeho priebeh a podpisuje zápis zo zasadnutia vrátane návrhu podporených žiadostí. V jeho neprítomnosti preberá jeho povinnosti podpredseda odbornej komisie.
- 4.5 Odborná komisia je uznášaniaschopná, ak sú na zasadnutí prítomné najmenej dve tretiny jej členov, pričom jedným z nich musí byť predseda odbornej komisie alebo podpredseda odbornej komisie. Na prijatie rozhodnutia odbornej komisie je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov všetkých jej členov.

- 4.6 Ak je člen odbornej komisie v priamom realizačnom vzťahu k projektu, ktorý je predmetom žiadosti predloženej odbornej komisii na posúdenie a hodnotenie (ďalej len „príslušná žiadosť“), tento člen odbornej komisie nemôže vykonávať svoju funkciu na posudzovaní a hodnotení žiadostí predložených fondom príslušnej komisii na základe tej istej výzvy, ako bola predložená príslušná žiadosť. Obdobne sa postupuje aj v prípade, ak je žiadateľom o poskytnutie finančných prostriedkov z fondu osoba blízka členovi odbornej komisie alebo právnická osoba, ktorej členom štatutárneho orgánu alebo štatutárnym orgánom je osoba blízka členovi odbornej komisie.
- 4.7 Ak nastane skutočnosť podľa odseku 4.6, člen odbornej komisie, ktorého sa táto skutočnosť týka, je povinný túto skutočnosť písomne oznámiť v určenom termíne kancelárii fondu tak, aby bolo možné určiť zloženie komisie pre danú výzvu. Ak člen odbornej komisie túto povinnosť nesplní, považuje sa to za preukázateľné porušenie článku 10 ods. 15 štatútu.
- 4.8 Zasadnutia odborných komisií sú neverejné. Odborná komisia v rámci posudzovania žiadosti poskytne osobe, ktorá žiadosť predložila, alebo jej oprávnenému zástupcovi čas v rozsahu 15 minút na prezentáciu svojho projektu a na odpovede na otázky členov komisie. V iných prípadoch je prítomnosť žiadateľa alebo osoby zastupujúcej žiadateľa na rokovaní odbornej komisie vylúčená.
- 4.9 Na zasadnutiach komisie jej členovia prediskutujú jednotlivé žiadosti, slovné hodnotenia, pridelené body a odporúčanú sumu podpory. V prípade potreby môže komisia medzi prvým a druhým kolom hodnotenia uskutočniť ďalšiu diskusiu k žiadostiam, pričom počet diskusií komisie nie je limitovaný.
- 4.10 Zo zasadnutia odbornej komisie vyhotovuje zápis riaditeľom poverený zamestnanec fondu. Správnosť zápisu z rokovania odbornej komisie potvrdzuje predseda komisie. Zápis z rokovania komisie obsahuje základné informácie o rokovaní vrátane informácie o skutočnosti podľa odseku 4.6 a uskutočnených prezentáciách žiadateľov podľa odseku 4.7, počet hodnotených žiadostí a zoznam žiadostí, ktorým komisia odporúča prideliť finančné prostriedky z fondu.

Článok 5

Posudzovanie a hodnotenie žiadostí o poskytnutie finančných prostriedkov

- 5.1 Žiadosti, ktoré sú úplné, predkladá riaditeľ odborným komisiám na posúdenie. Úplná žiadosť doručená fondu sa predkladá príslušnej odbornej komisii podľa obsahového zamerania žiadosti v programe podpornej činnosti fondu. Kancelária predloží úplnú žiadosť príslušnej odbornej komisii spravidla do 10 dní odo dňa doručenia žiadosti.
- 5.2 Každý člen odbornej komisie je pri výkone svojej funkcie v príslušnej výzve povinný oboznámiť sa so všetkými žiadosťami, ktoré riaditeľ predložil odbornej komisii na posúdenie a hodnotenie ako úplné.
- 5.3 Odborné komisie sú pri posudzovaní a hodnotení každej žiadosti viazané zásadami hodnotenia¹, prioritami fondu určenými v štruktúre podpornej činnosti fondu na konkrétne obdobie a schválenými radou podľa článku 5 ods. 2 štatútu, strednodobými a krátkodobými cieľmi fondu určenými radou podľa § 4 ods. 2 písm. g) zákona a rozpočtom fondu schváleným radou.
- 5.4 Členovia odborných komisií posudzujú jednotlivé žiadosti podľa kritérií určených v článku 3 zásad hodnotenia¹.
- 5.5 Hodnotenie žiadostí členovia odborných komisií uskutočňujú v Registračnom systéme Audiovizuálneho fondu (ďalej len „registračný systém“) tak, že každý člen príslušnej odbornej komisie zhodnotí jednotlivú žiadosť podľa kritérií uvedených v zásadách hodnotenia.

- 5.6 V prvom kole hodnotenia člen komisie vypracuje v registračnom systéme fondu individuálne bodové a slovné hodnotenie každej z predložených žiadostí. Každý člen komisie, určený pre hodnotenie žiadostí v príslušnej výzve musí v registračnom systéme ohodnotiť každú žiadosť predloženú komisii v príslušnej výzve a programe/podprograme. Ak niektorý člen odbornej komisie odôvodnene nehodnotí konkrétnu žiadosť, vyznačí túto skutočnosť v registračnom systéme a namiesto jeho bodov je tejto žiadosti automaticky pridelený priemer bodov, ktoré tejto žiadosti pridelia ostatní členovia komisie. Priemer automaticky vypočíta a prideli registračný systém so zaokrúhlením na dve desatinné miesta. Úplnosť a správnosť elektronického hodnotenia každý člen komisie samostatne potvrdí svojim podpisom na tlačenej výstupe z registračného systému. Tlačenej výstup z prvého kola hodnotenia každého člena komisie je neoddeliteľnou prílohou záverečného protokolu z rokovania komisie.
- 5.7 Po ukončení hodnotenia žiadostí v prvom kole kancelária fondu v registračnom systéme spracuje výsledky hodnotenia a vytvorí hodnotiace tabuľky pre druhé kolo hodnotenia. V druhom kole hodnotenia každý člen komisie individuálne vypracuje v registračnom systéme fondu návrh sumy. Návrh sumy pre jednotlivú žiadosť nesmie byť vyšší ako je požadovaná suma, ani ako je maximálna možná suma určená na jednu žiadosť v príslušnom programe/podprograme. Zároveň celková suma, ktorú odporúča člen odbornej komisie na všetky hodnotené žiadosti, nesmie byť vyššia, ako je suma, ktorú určila rada na príslušný podprogram v súlade s rozpočtom fondu a štruktúrou podpornej činnosti fondu na dané obdobie. Úplnosť a správnosť hodnotenia v druhom kole každý člen komisie samostatne potvrdí svojim podpisom na tlačenej výstupe z registračného systému. Tlačenej výstup z druhého kola hodnotenia každého člena komisie je neoddeliteľnou prílohou záverečného protokolu z rokovania komisie.
- 5.8 Po ukončení druhého kola hodnotenia kancelária fondu spracuje v registračnom systéme priemerné výsledky individuálnych hodnotení všetkých členov komisie. Následne sa uskutoční zasadnutie komisie, na ktorom komisia podľa zásad hodnotenia spoločne určí žiadosti odporúčané na podporu a ku každej odporúčanej žiadosti navrhne odporúčanú sumu podpory. Pri návrhu sumy finančných prostriedkov je komisia povinná prihliadať:
- a) na výsledky bodového hodnotenia žiadosti;
 - b) na priemer návrhov jednotlivých súm, ktoré členovia odbornej komisie pre túto žiadosť navrhli.
- 5.9 Pri návrhu sumy finančných prostriedkov je komisia povinná prihliadať aj na to, aby odporúčaná suma umožňovala žiadateľovi účelné a efektívne zabezpečenie realizácie projektu.
- 5.10 Informáciu o návrhu sumy finančných prostriedkov na podporu žiadostí v príslušnej výzve predloží odborná komisia rade. Komisia môže rade predložiť aj odôvodnený návrh na zvýšenie celkovej sumy určenej na rozdelenie v príslušnej výzve o sumu účelovo určenú na dofinancovanie priorít fondu z finančnej rezervy určenej v štruktúre podpornej činnosti fondu. O takomto návrhu rozhodne rada fondu uznesením. Rada uznesením môže schváliť iba celkovú sumu, ktorú z rezervy fondu vyčlení konkrétnej komisii na dofinancovanie priorít v danej výzve. Rada nemôže túto sumu viazať na konkrétny projekt, ani nemôže vyčleniť z rezervy sumu bez odôvodnenej požiadavky odbornej komisie.
- 5.11 K informácii odbornej komisie o návrhu sumy finančných prostriedkov na podporu žiadostí v príslušnej výzve môžu členovia rady alebo riaditeľ vzniesť na rokovaní rady otázky alebo pripomienky. V odôvodnenom prípade môže rada fondu uznesením upozorniť komisiu a/alebo riaditeľa, že navrhovaným rozdelením finančných prostriedkov môže dôjsť k porušeniu zásad a priorít podpornej činnosti fondu.
- 5.12 V nadväznosti na uznesenie rady odborná komisia na svojom záverečnom zasadnutí k príslušnej výzve vypracuje hodnotiaci protokol, v ktorom uvedie svoje stanovisko ku každému z odporúčaných aj neodporúčaných projektov a navrhne sumu podpory jednotlivých projektov.

Celková suma odporúčanej podpory nemôže presiahnuť rámcový finančný limit určený pre komisiu podľa rozpočtu, štruktúry podpornej činnosti, objemu určeného na danú výzvu a podľa rozhodnutia rady o dofinancovaní priorít fondu v danej výzve.

- 5.13 Podľa § 17 ods. 7 zákona odborné komisie predkladajú hodnotenie jednotlivých žiadostí v písomnej forme riaditeľovi. V hodnotení jednoznačne a nezameniteľne odporúčia alebo neodporúčia poskytnutie finančných prostriedkov z fondu a navrhnú sumu finančných prostriedkov v súlade so schváleným rozpočtom fondu. Komisia môže ku konkrétnej žiadosti navrhnúť časový rámec a/alebo podrobnejšiu špecifikáciu účelu pre poskytnutie a použitie finančných prostriedkov fondu. Hodnotenie odborných komisií musí byť v súlade so zákonom a s vnútornými predpismi fondu.
- 5.14 Písomné hodnotenie jednotlivých žiadostí predkladajú odborné komisie riaditeľovi vo forme protokolu z rokovania komisie (ďalej len „protokol“). Vzor protokolu je prílohou č. 3 tohto poriadku. Povinnou prílohou protokolu sú všetky hodnotiace tlačivá z registračného systému fondu podpísané každým členom odbornej komisie.
- 5.15 Odborné komisie sú pri posudzovaní a hodnotení žiadostí povinné postupovať tak, aby boli dodržané zásady zamedzenia konfliktu záujmov, ktoré upravuje Smernica Audiovizuálneho fondu na zamedzenie konfliktu záujmov.
- 5.16 Kancelária prostredníctvom registračného systému sprístupní žiadateľovi alebo jeho oprávnenému zástupcovi výsledky hodnotenia každej žiadosti, ktorú tento žiadateľ predložil fondu a ktorá bola postúpená na hodnotenie odbornej komisii.

Článok 6

Odmeňovanie členov odborných komisií

- 6.1 Na pracovnoprávne vzťahy členov odborných komisií sa vzťahuje § 223 až 228a Zákonníka práce. Odmeňovanie členov odborných komisií musí byť v súlade s rozpočtom fondu na príslušné obdobie, ktorý schvaľuje rada.
- 6.2 Zmluvu na pracovnoprávny vzťah s každým členom odbornej komisie vymenovaným radou uzatvára v mene fondu riaditeľ na základe poverenia radou a v súlade s príslušnými právnymi predpismi a vnútornými predpismi fondu.
- 6.3 Člen odbornej komisie, ktorý nemá bydlisko v Bratislave, má nárok na náhradu cestovných výdavkov preukázateľne spojených s výkonom funkcie člena odbornej komisie podľa osobitného predpisu.¹¹

Článok 7

Spoločné ustanovenia

- 7.1 Na situácie neupravené týmto poriadkom sa primerane použijú ustanovenia zákona, štatútu a súvisiacich vnútorných predpisov, ktorými sú najmä Metodické usmernenie na predkladanie žiadostí o finančné prostriedky z Audiovizuálneho fondu, Zásady, spôsob a kritériá hodnotenia žiadosti o poskytnutie finančných prostriedkov z Audiovizuálneho fondu, Zásady poskytovania finančných prostriedkov z Audiovizuálneho fondu a Smernica Audiovizuálneho fondu na zamedzenie konfliktu záujmov.
- 7.2 Pokiaľ sa niektoré ustanovenia tohto poriadku stanú neúčinnými a neplatnými, nie je dotknutá platnosť a účinnosť ostatných jeho ustanovení.

¹¹ Zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

- 7.3 Tento poriadok, jeho zmeny a doplnenia vrátane príloh schvaľuje rada.
- 7.4 Tento poriadok vydáva rada. Vydanie tohto poriadku po jeho schválení zabezpečuje kancelária.

Článok 8 **Prechodné ustanovenia**

- 8.1 Člen odbornej komisie, ktorý bol vymenovaný radou pred nadobudnutím účinnosti tohto poriadku a u ktorého ku dňu nadobudnutia účinnosti tohto poriadku nastala skutočnosť podľa §17 odseku 3 zákona, je povinný pri výkone svojej funkcie túto skutočnosť uviesť do súladu so zákonom.

Článok 9 **Účinnosť**

Tento organizačný a rokovací poriadok odborných komisií nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia radou.

Bratislava 27. januára 2011

Mgr. art. Petronela Kolevská
podpredsedníčka rady Audiovizuálneho fondu