

Smernica
o postupe Audiovizuálneho fondu pri verejnom obstarávaní zákaziek na dodanie tovaru,
zákaziek na uskutočnenie stavebných prác a zákaziek na poskytnutie služieb

VP AVF č. 2/2024, účinný dňom 12.12.2024

PRVÁ ČASŤ ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

Čl. 1

Predmet úpravy a pôsobnosť

(1) Audiovizuálny fond (ďalej len „Fond“) je na účely zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) verejným obstarávateľom podľa § 7 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.

(2) Táto smernica upravuje postup pri verejnom obstarávaní zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác a zákaziek na poskytnutie služieb (ďalej len „verejné obstarávanie“) v podmienkach Fondu a určuje postup pri ich zadávaní.

(3) Táto smernica sa vzťahuje na zadávanie zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác a zákaziek na poskytnutie služieb bez ohľadu na zdroj ich financovania.

Čl. 2

Vymedzenie základných pojmov

(1) **Zákazka** na účely zákona o verejnom obstarávaní je odplatná zmluva, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služieb.

(2) **Požiadavka na verejné obstarávanie** je východiskový dokument pre začatie prípravy procesu verejného obstarávania vypracovaný podľa prílohy č. 1, v ktorom je uvedený najmä opis predmetu zákazky, predpokladaná hodnota zákazky, návrh podmienok účasti, návrh kritérií na vyhodnotenie ponúk, návrh členov komisie alebo poroty ako aj informácie o rozpočtovom krytí.

(3) **Predpokladaná hodnota zákazky** sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty (DPH) s cieľom ustanovenia postupu verejného obstarávania podľa finančných limitov. Predpokladaná hodnota zákazky sa určuje v súlade s § 6 zákona o verejnom obstarávaní na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky. Ak nie sú údaje podľa druhej vety k dispozícii, predpokladaná hodnota zákazky sa určuje na základe údajov získaných prieskumom trhu s požadovaným plnením, prípravnou trhovou konzultáciou, použitím systému sledovania vývoja cien, alebo na základe údajov získaných iným vhodným spôsobom. Predpokladaná hodnota zákazky je platná v čase odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenia použitého ako výzva na súťaž na uverejnenie; ak sa uverejnenie takého oznámenia nevyžaduje, predpokladaná hodnota je platná v čase začatia postupu zadávania zákazky.

(4) **Prípravnou trhovou konzultáciou** sa rozumie komunikácia s hospodárskymi subjektmi pred začatím postupu verejného obstarávania za účelom jeho prípravy

a informovania hospodárskych subjektov o plánovanom postupe verejného obstarávania. Uvedeným sa nesmie narušiť hospodárskej súťaže, ani porušiť princíp nediskriminácie a princíp transparentnosti.

(5) **Bežne dostupné tovary, stavebné práce alebo služby** sú najmä tovary, stavebné práce alebo služby určené najmä na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb verejného obstarávateľa. Bežne dostupnými tovarmi alebo službami sú najmä tovary a služby spotrebného charakteru.

(6) **Elektronická platforma** je informačný systém verejnej správy, ktorý slúži na zabezpečenie zadávania zákaziek na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác a na poskytnutie služby, na evidenciu týchto zákaziek, ako aj na zabezpečenie s tým súvisiacich činností. Správcom elektronickej platformy je Úrad Vlády SR.

(7) **Profil verejného obstarávateľa** je elektronické úložisko, ktoré je súčasťou Vestníka verejného obstarávania vedeného Úradom pre verejné obstarávanie, na ktorom verejný obstarávateľ uverejňuje informácie a dokumenty, o ktorých to ustanovuje zákon o verejnom obstarávaní.

Čl. 3 Finančné limity

(1) Zákazka je pre účely zákona o verejnom obstarávaní nadlimitná alebo podlimitná, v závislosti od jej predpokladanej hodnoty.

(2) Nadlimitná zákazka je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota sa rovná alebo je vyššia ako finančný limit ustanovený všeobecne záväzným predpisom, ktorý vydá Úrad pre verejné obstarávanie (Vyhláška Úradu pre verejné obstarávanie).

(3) Podlimitná civilná zákazka zadávaná verejným obstarávateľom je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit podľa ods. 2 a súčasne rovnaká alebo vyššia ako 50 000 eur bez DPH v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.

(4) Postup zadávania zákazky Fond určuje podľa predpokladanej hodnoty zákazky.

(5) **Zákon o verejnom obstarávaní ani táto smernica sa nevzťahujú na zákazku, definovanú v článku 2 ods. 1 tejto smernice, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako 50 000 eur bez DPH v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.**

Čl. 4

Organizácia verejného obstarávania

(1) Proces verejného obstarávania závisí od predpokladanej hodnoty zákazky a použitého postupu verejného obstarávania.

(2) Fond zodpovedá za proces a realizáciu verejného obstarávania nadlimitných zákaziek a podlimitných zákaziek. Fond je povinný prijať všetky potrebné opatrenia na zabezpečenie primeraného a včasného plnenia svojich úloh, ktoré vyplývajú z osobitných predpisov, a ktoré sú zároveň v súlade s pravidlami verejného obstarávania.

(3) Zákazku nie je možné rozdeliť ani zvoliť spôsob určenia predpokladanej hodnoty zákazky, ak by dôsledkom tohto postupu bolo vyhnutie sa zverejneniu oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, oznámenia použitého ako výzva na súťaž, alebo vo výzve na predkladanie ponúk, resp. vyhnutie sa možnosti podania námietok.

(4) Fond vedie evidenciu požiadaviek na verejné obstarávanie zákaziek na príslušný kalendárny rok a zabezpečuje ich priebežné vybavovanie.

Čl. 5

Uzavretie zmluvy a rámcovej dohody

(1) Zmluva alebo rámcová dohoda ako výsledok procesu verejného obstarávania, s výnimkou zákaziek zadávaných zjednodušeným postupom pre zákazky na bežne dostupné tovary a služby musí mať písomnú listinnú formu. Uzavretá zmluva alebo rámcová dohoda nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo ponukami predloženými úspešnými uchádzačmi.

(2) Fond môže uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, ak neboli podané námietky, najskôr šiestnásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk uchádzačom; pri využití prostriedkov elektronickej komunikácie podľa § 20 zákona o verejnom obstarávaní najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk uchádzačom, ak nie je určené inak.

(3) Pri zjednodušenom postupe pre zákazky na bežne dostupné tovary a služby sa nevyžaduje písomná forma zmluvy.

(4) Zmluvu alebo rámcovú dohodu možno zmeniť počas jej trvania bez nového verejného obstarávania iba za podmienok uvedených v § 18 zákona o verejnom obstarávaní. Zmena zmluvy, resp. rámcovej dohody musí byť písomná.

(5) Fond nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora podľa

zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zákaz podľa predchádzajúceho odseku tejto smernice sa nevzťahuje na rámcovú dohodu, ktorú uzatvárajú s verejným obstarávateľom výlučne dvaja alebo viacerí uchádzači, ktorí sú fyzickými osobami a ktorá sa týka poskytovania služieb a na zmluvu, rámcovú dohodu a koncesnú zmluvu uzatváranú na účely zabezpečovania ochrany života a zdravia v čase núdzového stavu alebo mimoriadnej situácie podľa osobitných predpisov.

(6) Partnerom verejného sektora pre účely tejto smernice je hospodársky subjekt, ktorému má byť jednorazovo poskytnuté plnenie zo zmluvy prevyšujúce sumu 100 000 eur bez DPH alebo v úhrne prevyšujúce sumu 250 000 eur bez DPH, ak ide o viaceré čiastkové alebo opakujúce sa plnenia.

Čl. 6

Dokumentácia z verejného obstarávania

(1) Fond je povinný zdokumentovať celý priebeh verejného obstarávania s dôrazom na preskúmateľnosť rozhodnutí prijatých vo všetkých fázach verejného obstarávania, bez ohľadu na použité prostriedky komunikácie.

(2) Na tento účel sa eviduje kompletná dokumentácia, ktorú Fond uchováva desať rokov odo dňa odoslania oznámenia o výsledku verejného obstarávania, ak nie je určené inak; rovnopis zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy sa uchováva počas celej doby jej trvania. Postup, resp. časť postupu, ktorý bol vykonaný elektronickými prostriedkami, je Fond povinný listinne zdokumentovať alebo elektronicky archivovať.

(3) Rovnopis zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy je Fond povinný uchovávať počas celej doby jej trvania. Ak trvanie zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy presiahne desať rokov odo dňa odoslania oznámenia o výsledku verejného obstarávania, Fond uchováva kompletnú dokumentáciu do uplynutia troch rokov odo dňa skončenia alebo zániku zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody.

(4) Dokumentáciu vyhotovovanú v jednotlivých fázach verejného obstarávania, ktorá nie je súčasťou elektronickej komunikácie, verejný obstarávateľ môže viesť aj prostredníctvom elektronického prostriedku, ktorého prostredníctvom sa komunikácia a výmena informácií vo verejnom obstarávaní uskutočňuje.

(5) Fond je povinný vypracovať písomnú správu o každej zákazke. Správa obsahuje náležitosti podľa § 24 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

(6) Fond je povinný na požiadanie predložiť kompletnú dokumentáciu Európskej komisii, Úradu pre verejné obstarávanie, Protimonopolnému úradu Slovenskej republiky, súdom a orgánom činným v trestnom konaní, ako aj ďalším kontrolným orgánom, ak tak ustanovuje zákon.

D R U H Á Č A S Ť

POSTUP ZADÁVANIA ZÁKAZIEK

Čl. 7

Zadávanie nadlimitných zákaziek

(1) Postupy vo verejnom obstarávaní pri nadlimitných zákazkách:

- a) verejná súťaž,
- b) užšia súťaž,
- c) rokovacie konanie so zverejnením,
- d) súťažný dialóg,
- e) inovatívne partnerstvo,
- f) priame rokovacie konanie.

(2) Pri zadávaní nadlimitných zákaziek, koncesií a pri súťaži návrhov je Fond povinný postupovať podľa druhej časti zákona o verejnom obstarávaní a musí dodržať princíp rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie hospodárskych subjektov, princíp transparentnosti, princíp proporcionality a princíp hospodárnosti a efektívnosti.

Čl. 8

Zadávanie podlimitných zákaziek

(1) Pri zadávaní podlimitnej zákazky podľa § 108 zákona o verejnom obstarávaní je potrebné postupovať tak, aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli hospodárne. Fond zverejní vo svojom profile správu podľa § 24 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

(2) Fond za účelom zadania zákazky vyzve najmenej tri hospodárske subjekty na predloženie ponuky prostredníctvom elektronickej platformy.

(3) Zjednodušený postup podľa § 109 zákona o verejnom obstarávaní je možné použiť iba pre podlimitné zákazky na bežne dostupné tovary a služby, kedy je možné predbežne akceptovať ponuku s najnižšou cenou zverejnenú na elektronickej platforme, ak pre rovnaký alebo ekvivalentný tovar alebo služby sú zverejnené v čase akceptovania aspoň tri ponuky.

(4) Pri zadávaní podlimitnej zákazky podľa § 110 zákona o verejnom obstarávaní je nutné odoslať na uverejnenie prostredníctvom na to určenej funkcionality elektronickej platformy výzvu na predkladanie ponúk vopred neurčenému okruhu hospodárskych subjektov, ak ide o podlimitnú zákazku na stavebné práce, ktorej predpokladaná hodnota je rovná alebo vyššia ako 800 000 eur bez DPH.

(5) Pri zadávaní zákazky na sociálne a iné osobitné služby uvedené v prílohe č. 1 zákona o verejnom obstarávaní môže Fond postupovať uverejnením výzvy na predkladanie ponúk podľa predchádzajúceho odseku.

(6) Fond je povinný poslať na uverejnenie v profile verejného obstarávateľa na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie súhrnnú správu o zákazkách zadávaných zjednodušeným postupom pre zákazky na sociálne a iné osobitné služby, ktoré zadal za obdobie kalendárneho polroka, a to priebežne počas kalendárneho polroka alebo najneskôr do 60 dní po skončení kalendárneho polroka, v ktorej pre každú takúto zákazku uvedie najmä zmluvnú cenu, predmet zákazky a identifikáciu dodávateľa v rozsahu:

- a) obchodné meno alebo názov,
- b) adresa sídla, miesto podnikania alebo výkonu činnosti,
- c) IČO organizácie, ak ide o osobu zapísanú v registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci,
- d) meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia fyzickej osoby, ak nie je fyzickou osobou – podnikateľom.

(7) Pri postupe zadávania podlimitnej zákazky je Fond povinný zabezpečiť dodržanie princípu rovnakého zaobchádzania a princípu nediskriminácie hospodárskych subjektov, princípu proporcionality a tiež je povinný postupovať v súlade s princípom transparentnosti a zdokumentovať celý priebeh verejného obstarávania podlimitnej zákazky tak, aby jeho úkony boli preskúmateľné bez ohľadu na použitý prostriedok komunikácie.

Čl. 9

Komunikácia

(1) Komunikácia a výmena informácií vo verejnom obstarávaní sa uskutočňuje písomne, prostredníctvom elektronických prostriedkov, ak zákon o verejnom obstarávaní neustanovuje inak.

(2) Elektronická komunikácia vrátane doručovania sa uskutočňuje spôsobom určeným funkcionalitou elektronického prostriedku, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje. Fond môže na elektronickú komunikáciu použiť výlučne elektronický prostriedok zapísaný v Zozname elektronických prostriedkov, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie.

(3) Fond v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, oznámení použitom ako výzva na súťaž, alebo vo výzve na predkladanie ponúk, zverejní podrobnosti o elektronickej komunikácii vrátane doručovania a identifikuje elektronický prostriedok, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje.

TRE TIA ČAS Ť

PLNENIE OZNAMOVACÍCH A INFORMAČNÝCH POVINNOSTÍ VOČI ÚRADU PRE VEREJNÉ OBSTARÁVANIE

Čl. 11

Povinnosti Fondu voči Úradu pre verejné obstarávanie

(1) Fond zodpovedá za plnenie oznamovacích a informačných povinností voči Úradu pre verejné obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní.

(2) Fond zodpovedá za vyhotovenie referencie podľa zákona o verejnom obstarávaní.

(3) Referenciou podľa zákona o verejnom obstarávaní je elektronický dokument, ktorý obsahuje potvrdenie o dodaní tovaru, uskutočnení stavebných prác alebo poskytnutí služby a obsahuje náležitosti podľa zákona o verejnom obstarávaní.

(4) Fond je povinný vyhotoviť referenciu do 30 dní odo dňa skončenia plnenia podľa zmluvy alebo jej časti, ktorá spĺňa požiadavku funkčného celku, resp. do 10 dní odo dňa doručenia žiadosti dodávateľa o vyhotovenie referencie, ak ide o zákazku, na ktorú sa nevzťahuje zákon o verejnom obstarávaní, alebo ide o opakované plnenia, resp. nebola vyhotovená referencia.

(5) Fond je povinný (ak to nevylučujú osobitné predpisy) vo formáte a postupmi na prenos dostupnými na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie poslať na uverejnenie v profile súhrnnú správu o zmluvách so zmluvnými cenami vyššími ako 50 000 eur, ktoré uzavrel za obdobie kalendárneho polroka a na ktoré sa podľa § 1 ods. 2 až 14 zákona o verejnom obstarávaní tento zákon nevzťahuje, a to priebežne počas kalendárneho polroka alebo hromadne najneskôr do 60 dní po skončení kalendárneho polroka. Fond nie je povinný v súhrnnej správe podľa prvej vety uviesť zmluvy, ktoré boli zverejnené v Centrálnom registri zmlúv. V súhrnnej správe musí byť uvedená najmä zmluvná cena, predmet zákazky a identifikácia dodávateľa v rozsahu:

- a) obchodné meno alebo názov,
- b) adresa sídla, miesto podnikania alebo výkonu činnosti,
- c) IČO organizácie, ak ide o osobu zapísanú v registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci, resp. meno priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia fyzickej osoby, ak nie je fyzickou osobou – podnikateľom,
- d) označenie výnimky podľa § 1 ods. 2 až 14 zákona o verejnom obstarávaní, na základe ktorej bola zmluva uzatvorená.

Čl. 12

Konflikt záujmov

(1) Fond je povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania. Zamestnanci Fondu potvrdia čestným vyhlásením podľa prílohy č. 4, že nedošlo ku konfliktu záujmov.

(2) Konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba (§ 23 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní), ktorá môže ovplyvniť výsledok verejného obstarávania má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.

(3) Zainteresovaná osoba podľa zákona o verejnom obstarávaní je povinná oznámiť Fondu akýkoľvek konflikt záujmov vo vzťahu k hospodárskemu subjektu, ktorý sa zúčastňuje prípravných trhových konzultácií, záujemcovi, uchádzačovi, účastníkovi alebo dodávateľovi bezodkladne po tom, ako sa o konflikte záujmov dozvie.

(4) Fond je povinný prijať primerané opatrenia a vykonať nápravu, ak zistí konflikt záujmov. Opatreniami podľa prvej vety sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovedností s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov.

Čl. 13

Spoločné ustanovenie

Zamestnanci Fondu sú viazaní mlčanlivosťou a zachovávajú mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré uchádzač alebo záujemca poskytol v procese verejného obstarávania. Člen komisie a člen poroty nesmie poskytovať informácie o obsahu ponúk, žiadostí o účasť, riešení a návrhov počas ich vyhodnocovania až do ukončenia procesu verejného obstarávania.

Čl. 14

Zrušovacie ustanovenie

Ku dňu účinnosti tejto smernice sa zrušuje VP AVF č. x/2022 Smernica o postupe Audiovizuálneho fondu pri verejnom obstarávaní zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác a zákaziek na poskytnutie služieb v znení neskorších zmien.

Čl. 15

Účinnosť

Táto smernica nadobúda platnosť dňom schválenia Radou Audiovizuálneho fondu a účinnosť xx.xx.2024.

Bratislava

predseda Rady Audiovizuálneho fondu

VP AVF č. x/2024 - Príloha č. 1

P o ž i a d a v k a
na verejné obstarávanie zákaziek
na dodanie tovarov, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb

Evidenčné číslo (poradové číslo/rok):

1. Predmet zákazky :

(Uvedie sa stručný názov predmetu zákazky vo všeobecnej forme)

Jednotka množstva :

Množstvo :

2. Špecifikácia predmetu zákazky :

CPV:

<http://www.uvo.gov.sk/spolocny-slovník-obstaravania-cpv-443.html>

(uvedie sa podrobné vymedzenie predmetu zákazky na základe jeho opisu, technických charakteristík a inej špecifikácie vrátane klasifikácie produktov (výrobkov, tovarov a služieb) vrátane číselného kódu podľa spoločného slovníka obstarávania (CPV))

Termín plnenia : (uvedie sa termín plnenia zákazky)

Miesto plnenia : (uvedie sa miesto plnenia zákazky)

3. Iné požiadavky :

(podľa povahy zákazky a postupu sa uvedú napr. požiadavky na preukázanie odbornej, finančnej a inej spôsobilosti, ostatné požiadavky na predmet zákazky, záruky, garancie, reklamačné podmienky, podmienky dodávky, spôsob určenia a zmeny ceny, platobné podmienky, preukazovanie kvality, zmluvné podmienky a pod).

4. Predpokladaná hodnota zákazky, spôsob finančného zabezpečenia a vykonanie základnej finančnej kontroly podľa zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov

(uvedie sa výška vyčlenených finančných prostriedkov, respektíve predpokladaná hodnota zákazky, ďalej cenová kalkulácia, cenové limity, požiadavka na tvorbu ceny, forma a spôsob finančného zabezpečenia, platobné podmienky (napríklad číslo účtu, rozpočtovú podpoložku, časové čerpanie a iné.)).

5. Určenie postupu vo verejnom obstarávaní:

6. Návrh kritérií hodnotenia ponúk:

(uvedie sa „najnižšia cena“ alebo „najlepší pomer ceny a kvality“ alebo „náklady použitím prístupu nákladovej efektívnosti, najmä náklady počas životného cyklu“)

7. Návrh členov do komisie :

(ak je uplatniteľná)

8. Rôzne :

Spracoval : (titul, meno a priezvisko) (dátum) (podpis)

Schválil : (titul, meno a priezvisko) (dátum) (podpis)

VP AVF č. x/2024 - Príloha č. 2

**Test bežnej dostupnosti
(vzor)**

Predmet zákazky:.....

Druh zákazky:

Predpokladaná hodnota zákazky: eur bez DPH

Podľa § 2 ods. 5 písm. o) zákona o verejnom obstarávaní sú vymedzené kumulatívnym spôsobom a pri „teste bežnej dostupnosti“ musí byť naplnená každá z uvedených podmienok:

Tovary, stavebné práce alebo služby na trhu		Áno	Nie
1	sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, uskutočnené alebo poskytnuté		
2	sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, uskutočňované alebo poskytované pre verejného obstarávateľa a obstarávateľa, dodávané, uskutočňované alebo poskytované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu		

V prípade, ak sú odpovede na otázky č. 1 a 2 **ÁNO**, je možné uviesť, že predmet zákazky je v danom čase bežne dostupný na trhu.

Nižšie uvedené podmienky uvedené v ustanovení § 2 ods. 6 a 7 ZVO stanovujú podporné pravidlo, ktoré by malo uľahčiť správnu kategorizáciu vo vzťahu k bežnej dostupnosti na trhu:

Tovary, stavebné práce alebo služby na trhu		Áno	Nie
3	sú určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb verejného obstarávateľa		
4	sú spotrebného charakteru		

V prípade, ak sú odpovede na otázky č. 3 a 4 **ÁNO**, je pravdepodobné, že predmet zákazky je v danom čase bežne dostupný na trhu.

Prijímateľ berie na vedomie, že uvedenie nepravdivých informácií v tomto vyhlásení je možné považovať za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku¹.

Záver*:	Bežne dostupný/á tovar, služba alebo stavebná práca	Nie bežne dostupný/á tovar, služba alebo stavebná práca
----------------	--	--

* Nehodiace sa preškrtnite

Prijímateľ uvedie konkrétne dôvody, na základe ktorých formuloval svoje odpovede k podmienkam č. 1 až 3 vo vzťahu k danému predmetu zákazky.

Odôvodnenie:

VP AVF č. x/2024 - Príloha č. 3

VYHLÁSENIE O KONFLIKTE ZÁUJMOV

Verejný obstarávateľ: Audiovizuálny fond
Grösslingova 53, 811 09 Bratislava

Názov predmetu zákazky:

.....

Postup verejného obstarávania:

.....

Podľa § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ako zainteresovaná osoba verejného obstarávateľa, ktorá sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo iná osoba, ktorá poskytuje verejnému obstarávateľovi podpornú činnosť vo verejnom obstarávaní a ktorá sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo osoba s rozhodovacími právomocami verejného obstarávateľa, ktorá môže ovplyvniť výsledok verejného obstarávania bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii vyhlasujem, že u mňa nedošlo ku akémukoľvek konfliktu záujmov vo vzťahu k hospodárskemu subjektu, ktorý sa zúčastňuje prípravných trhových konzultácií, záujemcovi, uchádzačovi, účastníkovi, dodávateľovi, subdodávateľovi, inej osobe, vo vzťahu k zákazke, a v prípade ak sa o konflikte záujmov dozviem, bezodkladne to oznámim verejnému obstarávateľovi.

Titul, meno, priezvisko, dátum a vlastnoručný podpis zainteresovaných osôb:

1.
titul, meno, priezvisko *dátum* *podpis*

V Bratislave, dňa